



Herramientas digitales para el trabajo en equipo

Líderes digitales



¿Qué vamos a ver hoy?

1. Etiqueta digital.

Cómo nos comportamos en Internet

2. Herramientas para trabajar en equipo:

- Email
- Whatsapp
- Aplicaciones de videollamadas
- Google Drive

1. Etiqueta digital

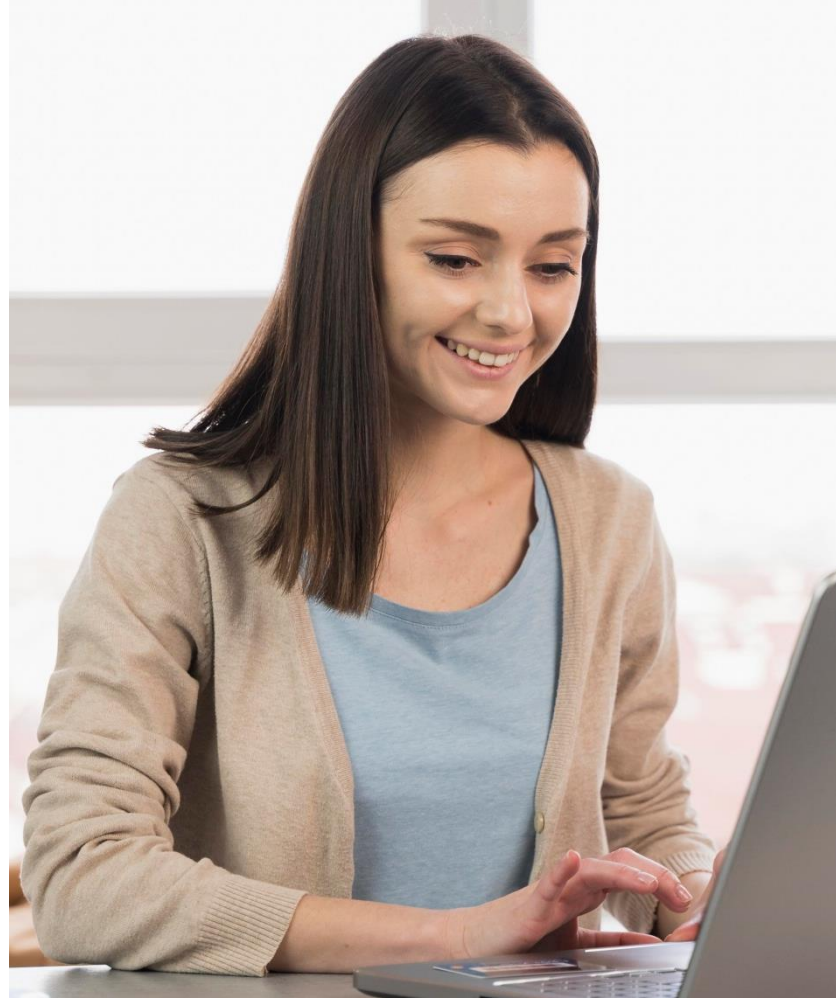


Pensamos y debatimos

- ¿Qué es la etiqueta digital?

Definición:

La etiqueta digital son las normas que nos dicen cómo debemos comportarnos en Internet



Algunas normas de etiqueta digital

Antes de entrar en una videollamada:

- Prueba el micrófono y la cámara.
- Busca un lugar tranquilo.
- Busca un lugar con buena luz.
- Sé puntual.
- Vístete como en una reunión presencial.



Algunas normas de etiqueta digital

Durante una videollamada:

- Silencia tu micrófono.
- Enciende la cámara.
- En el chat no escribas en mayúsculas



Algunas normas de etiqueta digital

- No uses videollamadas para todo.
- No hables demasiado, pero tampoco te calles.





Pensamos y debatimos

¿Se te ocurre alguna otra norma para comportarnos en Internet?

2. Herramientas digitales Para comunicarnos

Herramientas para comunicarnos



Email



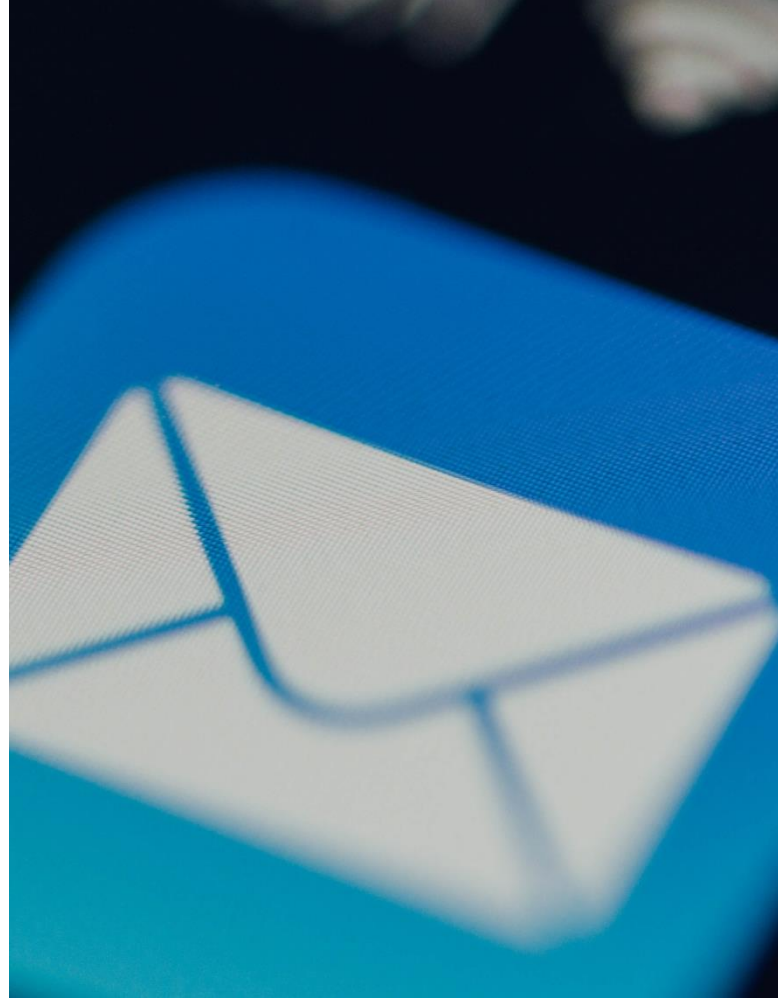
Whatsapp



Zoom

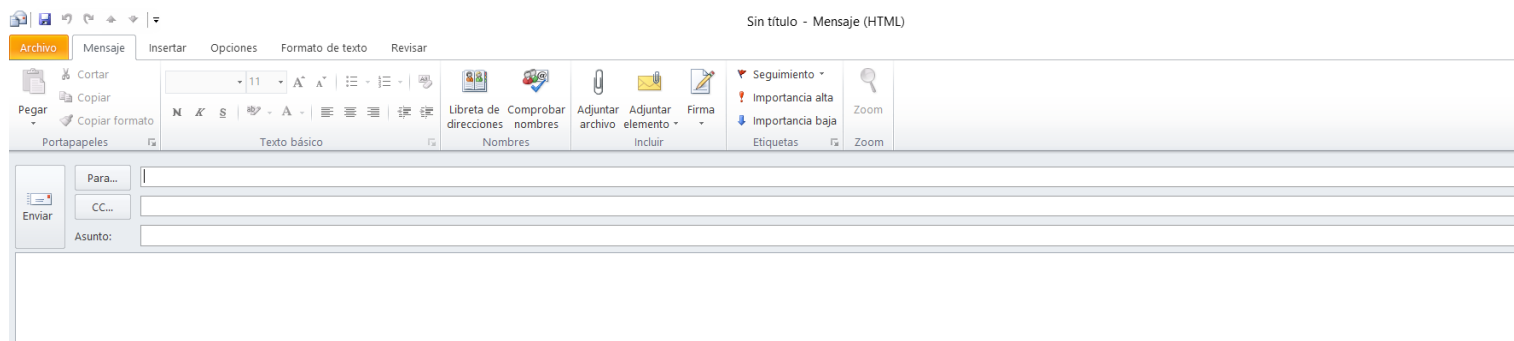
Email

- Es una herramienta para comunicarnos.
- Muy útil para enviar archivos. Por ejemplo: los textos para validar
- Más formal que otras herramientas.



Consejos para usar bien el email

1. Rellena todos los campos del email.



Cc CCO



Consejos para usar bien el email

2. Piensa bien qué quieres decir
y ten cuidado con el tipo de contenido
que envías
3. Sé claro y breve
4. No tardes mucho tiempo
en responder un mail.

Consejos para usar bien el email

5. No tardes mucho en responder.
6. No escribas todo el mayúsculas.
7. Evita los colores y las letras complicadas.



Pensamos y debatimos

¿Usas mucho el email?
¿Para qué usas el email?
¿Cómo usarías el email
en una validación?

Whatsapp

- Es una de las formas de comunicarnos más conocidas.
- Es más informal que el correo.
- Informaciones más concretas y de las que necesitamos una respuesta rápida.



Consejos para usar bien el whatsapp

- ¡Cuidado con la hora a la que envías mensajes!
- No llenes el grupo con memes o mensajes que no son de trabajo.
- Usa whatsapp para fijar reuniones, recordarlas o enviar algún archivo.

Whatsapp web

También podemos abrir nuestro whatsapp en el ordenador.

Para eso tenemos que ir a www.web.whatsapp.com



Whatsapp web

Para usar WhatsApp en tu computadora:

1. Abre WhatsApp en tu teléfono
2. Toca **Menú**  o **Configuración**  y selecciona **WhatsApp Web**
3. Cuando se active la cámara, apunta tu teléfono hacia esta pantalla para escanear el código

[¿Necesitas ayuda para comenzar?](#)



☒ Mantener sesión activa



Videollamada

- Es la herramienta con la que haremos nuestras validaciones online.
- Hay diferentes programas.



Videollamada

**Practicamos lo aprendido
sobre videollamadas**



Google drive

- Es un espacio en internet que nos permite guardar nuestros archivos.
- También podemos escribir en un mismo documento varias personas.
- Si tienes una cuenta de gmail, tienes una cuenta de google drive.



Practicamos lo aprendido sobre google drive



¡Gracias!



www.plenainclusion.org