

Líderes digitales 2

**Almacenar
en la nube:
Google Drive**



Para ser digitalmente competente necesitas saber:

1.- Identificar, localizar, recuperar,
almacenar y organizar
información digital.

2.- Comunicarte en entornos digitales,
compartir recursos en línea,
conectar y colaborar con otras personas
mediante herramientas digitales,
interactuar y participar en comunidades y redes.



Para ser digitalmente competente necesitas saber:

3.- Crear y editar nuevos contenidos:

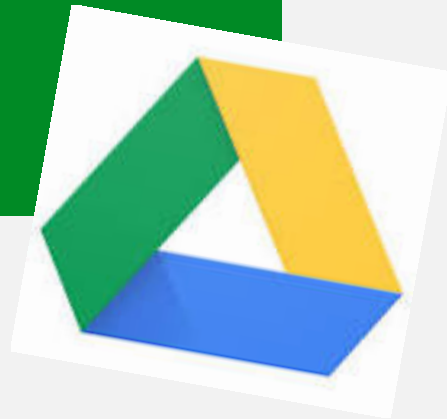
textos, imágenes, videos.

4.- Proteger tus datos personales.

5.- Encontrar recursos digitales

y usar las herramientas digitales apropiadas según la necesidad.

Google Drive



ÍNDICE



- ¿Qué es Google Drive?
- ¿Para qué sirve Google Drive?
- ¿Qué necesitas para conectarte a Google Drive?
- ¿Qué pasos tienes que dar para entrar en Google Drive?
- ¿Cómo puedes entrar en Google Drive?
- ¿Cómo puedes subir un documento a Google Drive?
- ¿Cómo puedes compartir un documento en Google Drive?

¿Qué es Google Drive?



Es una herramienta
que sirve para almacenar datos y documentos en Internet.

Esta herramienta es un servicio de Google.

Es gratuito
y con una capacidad de almacenamiento de 15 GB



¿Para qué sirve Google Drive?

- Sirve para **crear, editar y subir** documentos.
- Puedes acceder
y editar estos documentos **desde cualquier parte.**
- También puedes **descargar** estos documentos.
- Puedes **compartir los cambios** que hagas
en tiempo real

¿Qué necesitas para conectarte a Google Drive?

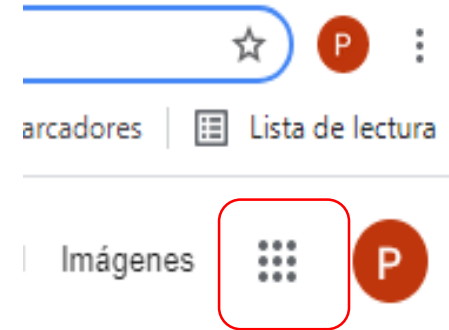


Para poder utilizar Google Drive,
tienes que tener:

- Una cuenta Google: Gmail  Gmail
- Conexión a Internet  Internet Wifi

¿Cómo puedes entrar en Google Drive?

1. Tienes que poner en el buscador → www.google.es

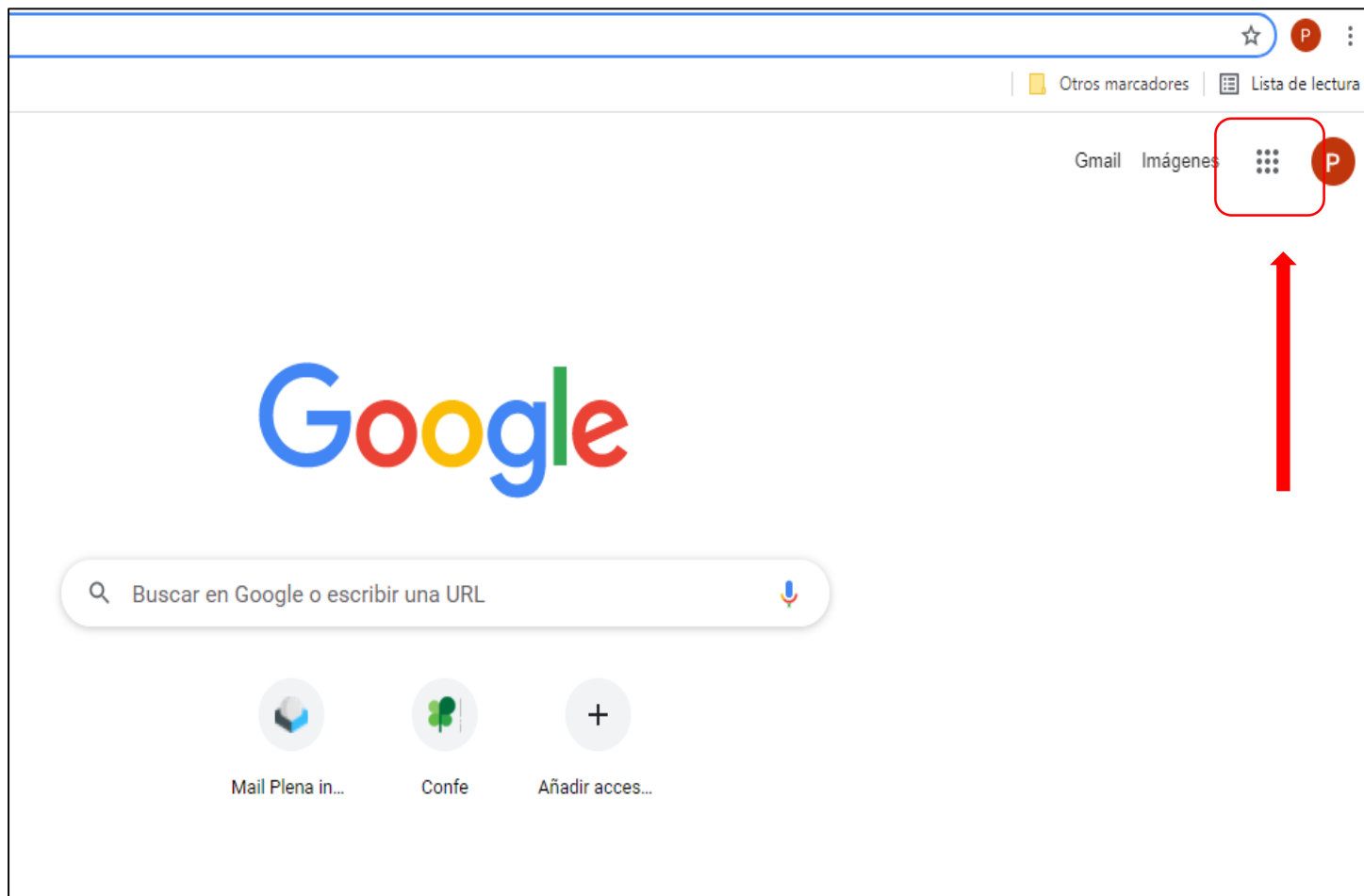


2. Tienes que pinchar en el icono de las herramientas →

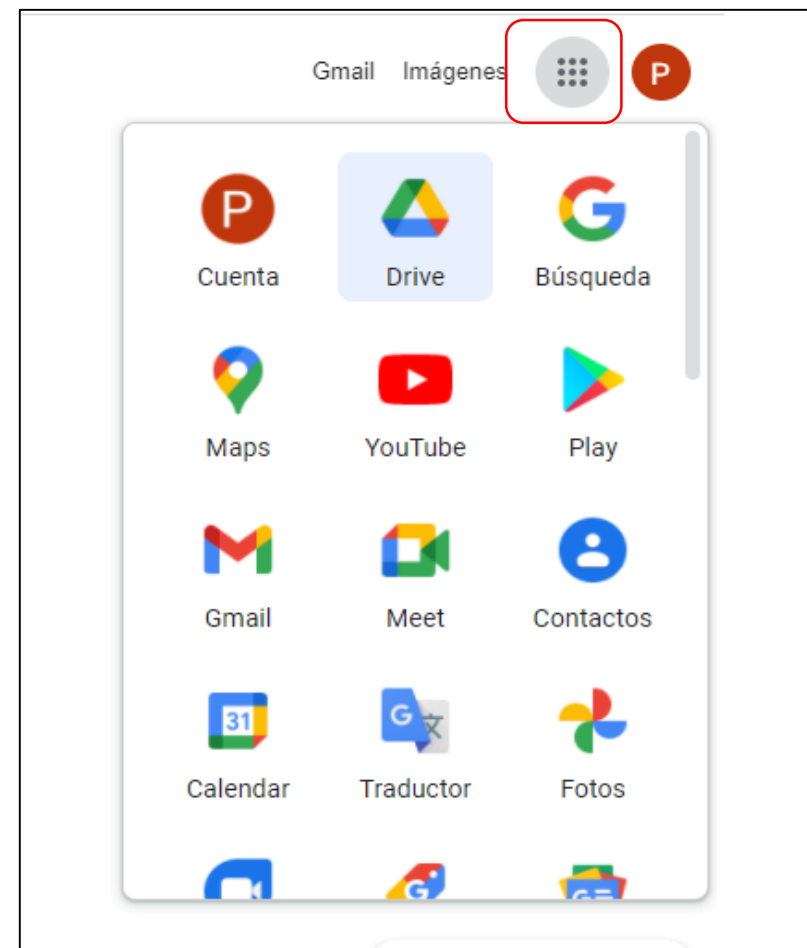
3. Busca el icono de Google Drive →



1.



2.



Cuando pinchas en el icono de Drive,
te aparece esta página:



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

3,13 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Mi unidad

Sugerida

Listado de acciones..xlsx
Lo editaste ayer

CUESTIONARIO HHSS 2021
Editado hace menos de un mes por ti

Cuestionario de adhesión par...
Editado hace menos de un mes por ti

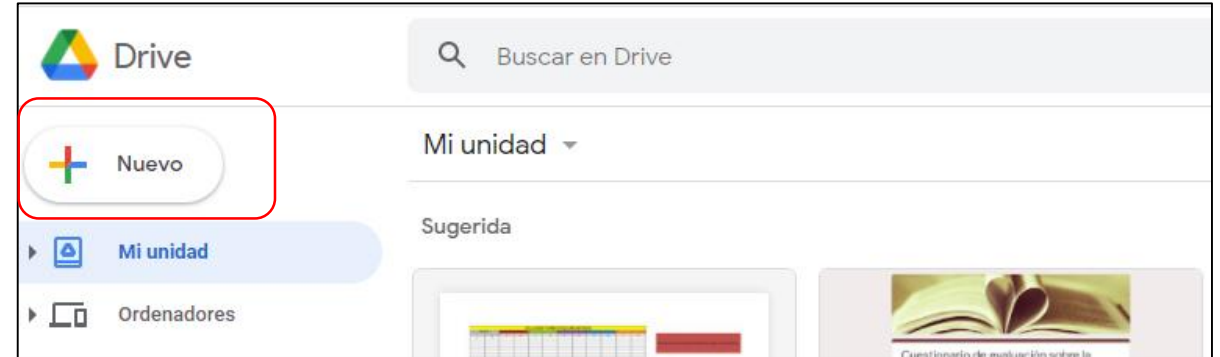
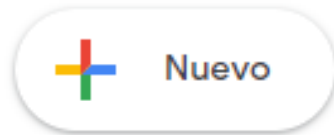
Control presupuesto Normaliz...
Editado hace menos de una semana ...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
TEMARIO DE CAMARERO/A LIMPIADOR/A JUNTAEX.	yo	19 feb 2021 yo	—
TALLERES DE EMPLEO	yo	17 jun 2020 yo	—



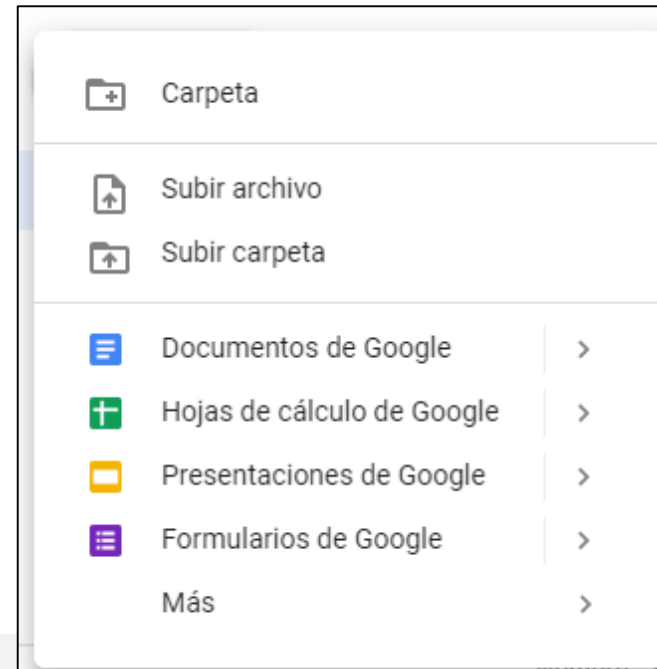
¿Cómo puedes subir un documento a Google Drive?

1. Tienes que pinchar en ➡

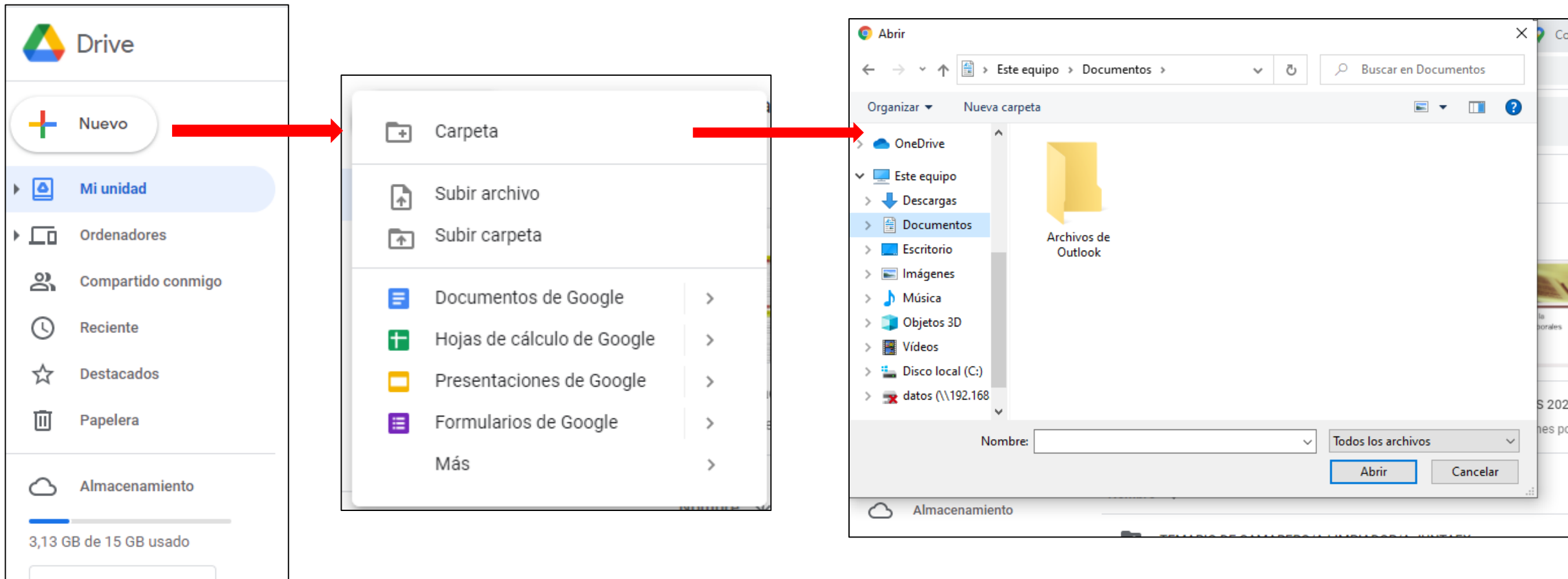


2. Después se abre una ventana ➡

Puedes subir los documentos
que tienes guardados en el ordenador
y otros documentos y herramientas
de Google que utilices.



¿Cómo puedes subir un documento a Google Drive?



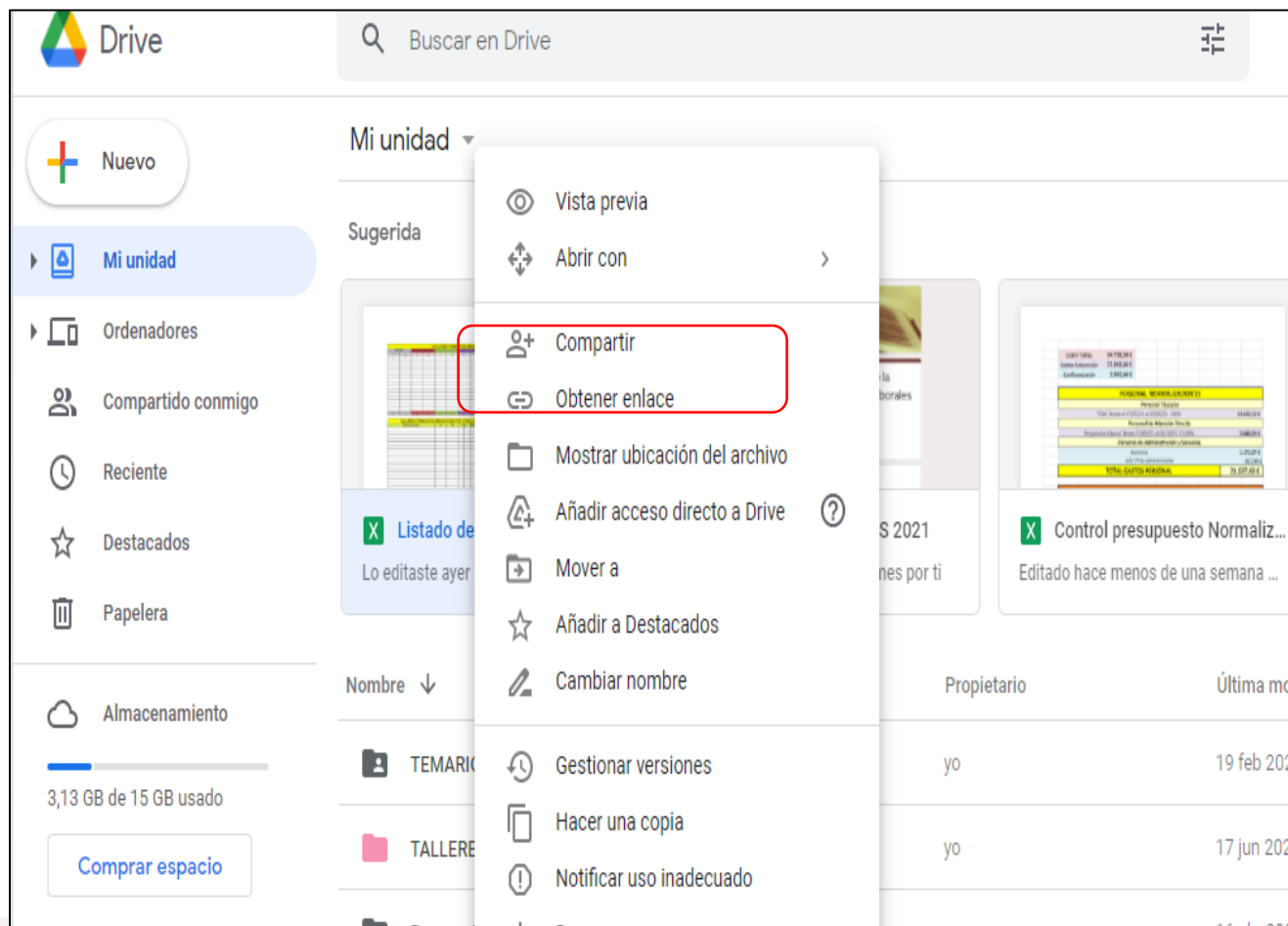
¿Cómo puedes compartir archivos en Google Drive?

Pincha encima de un documento con el botón derecho del ratón.

Se abre una ventana con varias opciones.

Tienes que prestar atención a:

- Compartir
- Obtener enlace



¿Cómo puedes compartir archivos en Google Drive?

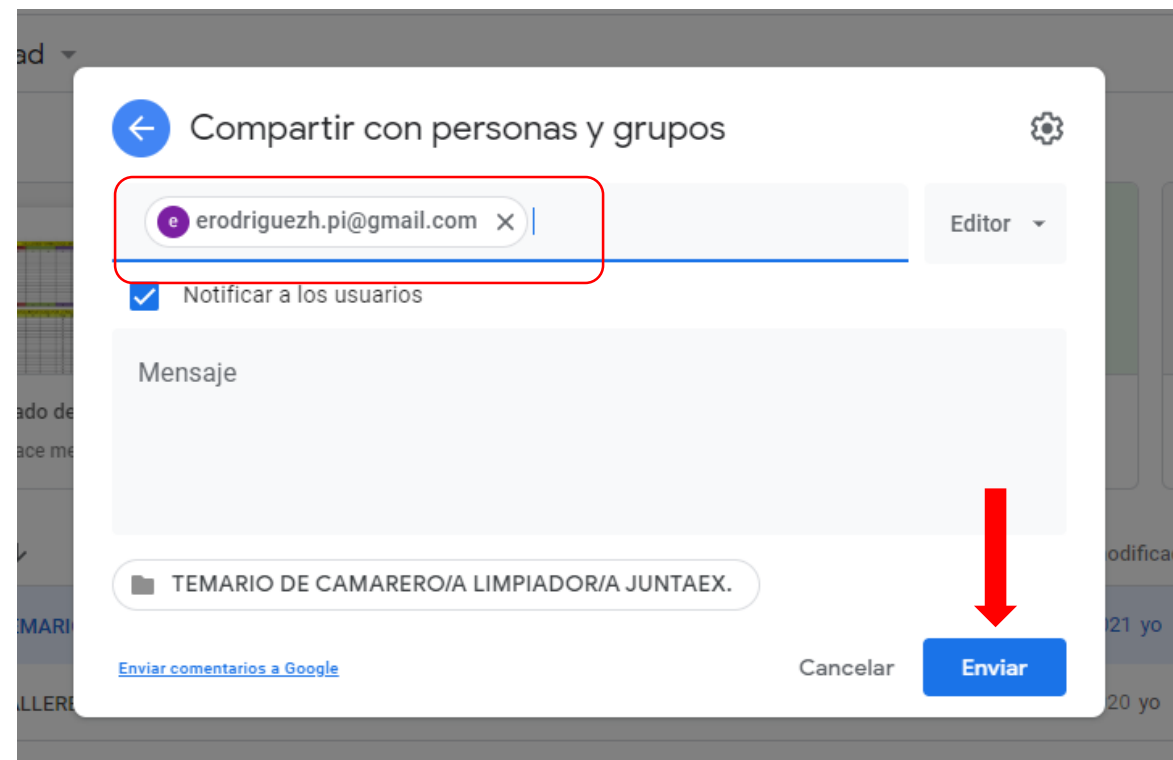
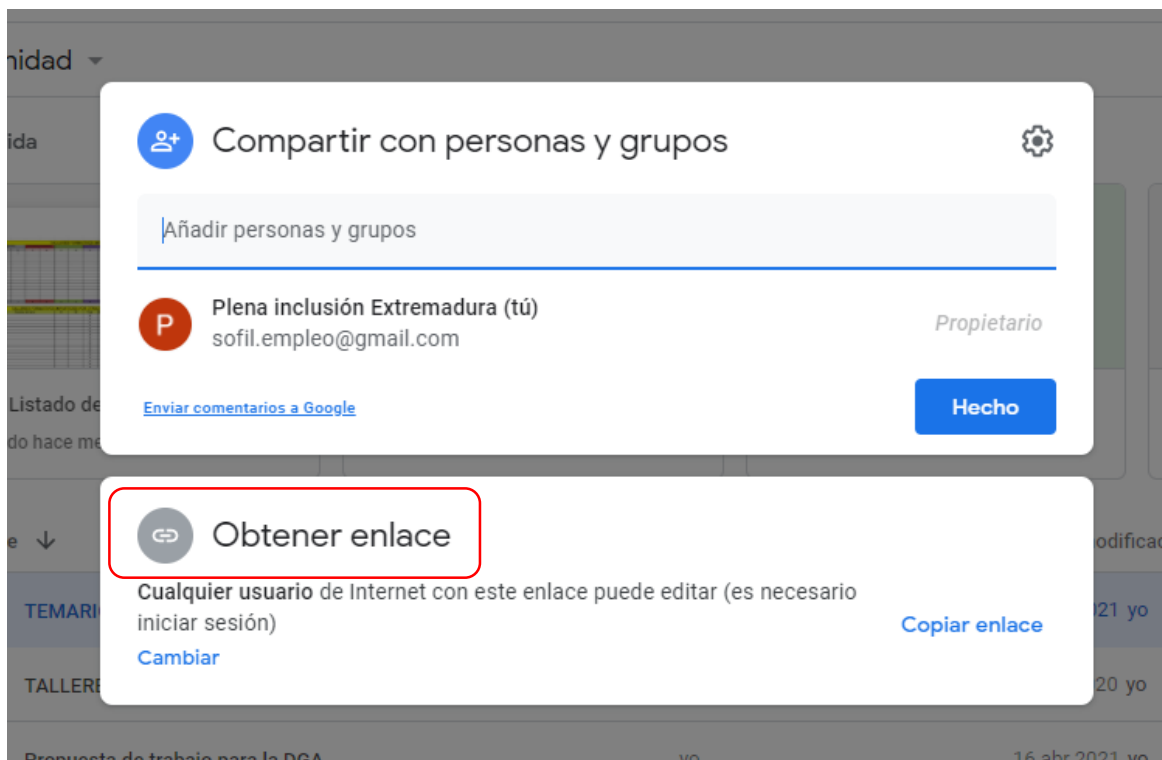
Compartir ➔ Puedes añadir a los *usuarios
que quieres que vean el archivo que has seleccionado.
Tienes que escribir el nombre de usuario
o su correo electrónico

Obtener un enlace ➔ Se crea un *enlace
que puedes compartir con tus contactos

*Usuario:
Persona que usa un servicio.

*Enlace:
Dirección que utilizas
para ir a una página web.

¿Cómo puedes compartir archivos en Google Drive?





info@plenainclusion.org

www.plenainclusion.org