

Líderes digitales 2

Funciones de Gmail



Cómo es Gmail



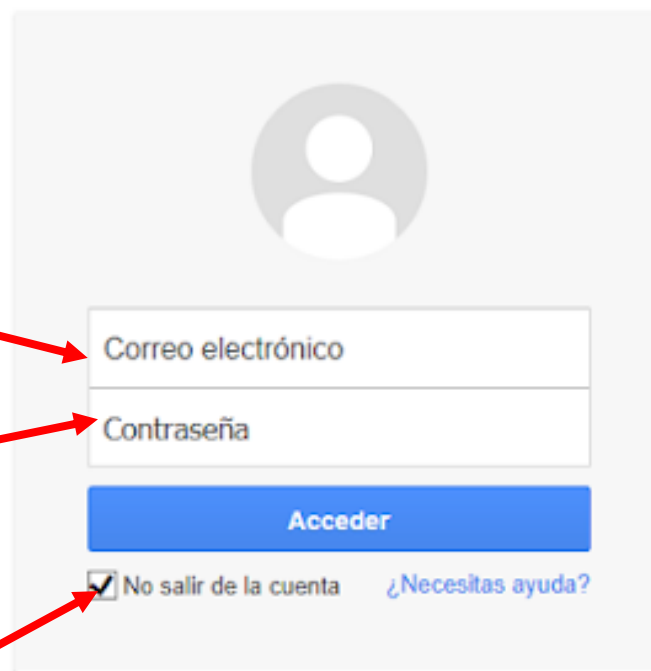


Una cuenta. Todo Google.

Acceder para continuar a Gmail

Tu usuario

Tu contraseña



The login form is a light gray box containing a circular profile icon placeholder at the top. Below it are two input fields: the first is labeled 'Correo electrónico' and the second is labeled 'Contraseña'. A blue button labeled 'Acceder' is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'No salir de la cuenta' which is checked, and a link labeled '¿Necesitas ayuda?'.

[Crear una cuenta](#)

Una sola cuenta de Google para todos los servicios de Google



- ▼ Correo
-  **Recibidos**
 - ☆ Destacados
 - 🕒 Pospuestos
 - ▶ Enviados
 - 📄 Borradores
 - 📎 certificates - 26th may
 - 📎 Speakers certificate 26
 - ▼ Más

- ▶ Chatear +
- ▶ Espacios +
- ▶ Reunión

☐	☆ Óscar García	Re: test de correo - Recibido, gracias El vie, 5 nov 2021 a las 10:09, Oscar Dias (<oscardias@yahoo.c...	5 nov
☐	☆ Oscar Dias	test de correo - Oscar José Cristobal Días Asesor Informatico 678 64 07 23	5 nov
☐	☆ Google	Security alert - New device signed in to info@train2validate.org Your Google Account was just signe...	3 nov
☐	☆ Suely Maciel	Re: TraintoValidate - Vale! No pasa nada! Gracias de todas formas. Saludos!!!! suely. Em sex., 29 de ...	29 oct
☐	☆ Tatjana Knapp	Samodejni odgovor: Train2validate event: your opinion is important for us - Pozdravljeni, od 25. do 3...	29 oct
☐	☆ yo	Train2validate event: your opinion is important for us - Dear all, We really appreciate your participatio...	29 oct
☐	☆ yo	Jornada Train2Validate: tu opinión nos importa - Buenos días: Queremos darte las gracias por haber ...	29 oct
☐	☆ ↩ Suely Maciel	TraintoValidate - Hola! Que tal? Me gustaría saber donde puedo encontrar la grabación de la Jornada...	28 oct
☐	☆ Inmaculada Fajardo	Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - Bueos días, Adjunto declar...	27 oct
		 documento CO...	
☐	☆ Suely Maciel	Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - hOLA! Sigue el documento ...	26 oct
		 DECLARACION_...	
☐	☆ Marcelo Pizarro	Re: Train2Validate: duda sobre su participación - Estimados, Muchas gracias por su correo. Confirm...	26 oct
☐	☆ ↩ Pablo Schmilovich	RE: Train2Validate event in Madrid Program and registration - Aforo completo - De acuerdo. No te pre...	26 oct

▼ Correo 

 **Recibidos**

☆ Destacados

🕒 Pospuestos

▶️ Enviados

📄 Borradores

📄 certificates - 26th may

📄 Speakers certificate 26

▼ Más

☐ ↺ ⋮

1-50 de 160 < > Es ▾

☐	☆ Óscar García	Re: test de correo - Recibido, gracias El vie, 5 nov 2021 a las 10:09, Oscar Dias (<oscardias@yahoo.c...	5 nov
☐	☆ Oscar Dias	test de correo - Oscar José Cristobal Días Asesor Informatico 678 64 07 23	5 nov
☐	☆ Google	S	3 nov
☐	☆ Suely Maciel	R	29 oct
☐	☆ Tatjana Knapp	S	29 oct
☐	☆ yo	T	29 oct
☐	☆ yo	T	29 oct
☐	☆ ↩ Suely Maciel	T	28 oct
☐	☆ Inmaculada Fajardo	R	27 oct
☐	☆ Suely Maciel	R	26 oct
☐	☆ Marcelo Pizarro	Re: Train2Validate: duda sobre su participación - Estimados, Muchas gracias por su correo. Confirm...	26 oct
☐	☆ ↩ Pablo Schmilovich	RE: Train2Validate event in Madrid Program and registration - Aforo completo - De acuerdo. No te pre...	26 oct

- ^ Menos
- 📁 Importantes
- 🕒 Programados
- ✉ Todos
- 🚫 Spam
- 🗑 Papelera
- 📁 Categorías
- ⚙️ Gestionar etiquetas
- + Nueva etiqueta

 DECLARACION_...

✕ Correo

📧 Recibidos

☆ Destacados

🕒 Pospuestos

▶ Enviados

📄 Borradores

📎 certificates - 26th may

📎 Speakers certificate 26 ...

▼ Más

▶ Chatear

▶ Espacios

▶ Reunión



☐ ☆ Óscar García

Re: test de correo - Recibido, gracias El vie, 5 nov 2021 a las 10:09, Osc

☐ ☆ Oscar Díaz

test de correo - Oscar José Cristobal Díaz Asesor Informatico 678 64 0

☐ ☆ Google

Security alert - New device signed in to info@train2validate.org Your Go

☐ ☆ Suely Maciel

Re: TraintoValidate - Vale! No pasa nada! Gracias de todas formas. Salu

☐ ☆ Tatjana Knapp

Samodejni odgovor: Train2validate event: your opinion is important for

☐ ☆ yo

Train2validate event: your opinion is important for us - Dear all, We reall

☐ ☆ yo

Jornada Train2Validate: tu opinión nos importa - Buenos días: Queremo

☐ ☆ ↩ Suely Maciel

TraintoValidate - Hola! Que tal? Me gustaría saber donde puedo encont

☐ ☆ Inmaculada Fajardo

Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada

📎 documento CO...

☐ ☆ Suely Maciel

Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada

📎 DECLARACION_...

☐ ☆ Marcelo Pizarro

Re: Train2Validate: duda sobre su participación - Estimados, Muchas gracias por su correo. Confirm...

☐ ☆ ↩ Pablo Schmilovich

RE: Train2Validate event in Madrid Program and registration - Aforo completo - De acuerdo. No te pre...

1-50 de 160



Es ▾

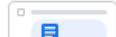
Ajustes rápidos



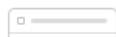
[Ver todos los ajustes](#)

DENSIDAD

☒ Predeterminada



☐ Cómoda



☐ Compacta



TEMA

[Ver todo](#)



TIPO DE BANDEJA DE ENTRADA

☒ Predeterminada



[Personalizar](#)



☐ Importantes primero



Configuración

Es ▼

General

Etiquetas

Recibidos

Cuentas

Filtros y direcciones bloqueadas

Reenvío y correo POP/IMAP

Complementos

Chat y Meet

Avanzadas

Sin conexión

Temas

Idioma:

Idioma de visualización de Correo de Plena Inclusión Madrid:

Español



[Cambiar la configuración de idioma de otros productos de Google](#)

☒ **Habilitar herramientas de introducción de texto** - Utiliza las herramientas de introducción de texto para escribir en el idioma que quieras - [Editar herramientas](#) - [Más información](#)

☒ **Inhabilitar edición de derecha a izquierda**

☐ **Habilitar edición de derecha a izquierda**

Números de teléfono:

Código de país predeterminado:

España



Tamaño máximo de la página: Mostrar conversaciones por página

Deshacer el envío:

Periodo de cancelación de envío: segundos

Forma predeterminada de respuesta:

☐ Responder

☐ Responder a todos

[Más información](#)

Acciones de colocar el cursor ☒ **Habilitar acciones de colocar el cursor sobre un elemento** - Accede rápidamente a los controles de archivar, eliminar,





▼ Correo

📧 Recibidos

☆ Destacados

🕒 Pospuestos

▶ Enviados

🗑 Borradores

📎 certificates - 26th may

📎 Speakers certificate 26 ...

▼ Más

▶ Chatear



▶ Espacios



▶ Reunión



☐ ☆ Óscar García

Re: test de correo - Recibido, gracias El vie, 5 nov 2021 a las 10:09,

☐ ☆ Oscar Dias

test de correo - Oscar José Cristobal Días Asesor Informatico 678

☐ ☆ Google

Security alert - New device signed in to info@train2validate.org You

☐ ☆ Suely Maciel

Re: TraintoValidate - Vale! No pasa nada! Gracias de todas formas.

☐ ☆ Tatjana Knapp

Samodejni odgovor: Train2validate event: your opinion is important

☐ ☆ yo

Train2validate event: your opinion is important for us - Dear all, We

☐ ☆ yo

Jornada Train2Validate: tu opinión nos importa - Buenos días: Que

☐ ☆ ↩ Suely Maciel

TraintoValidate - Hola! Que tal? Me gustaría saber donde puedo en

☐ ☆ Inmaculada Fajardo

Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jor

documento CO...

☐ ☆ Suely Maciel

Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jor

DECLARACION_...

☐ ☆ Marcelo Pizarro

Re: Train2Validate: duda sobre su participación - Estimados, Much

☐ ☆ ↩ Pablo Schmilovich

RE: Train2Validate event in Madrid Program and registration - Aforo completo - De acuerdo. No te pre...

26 oct

1-50 de 160



Es ▾



Cuenta



My Busine...



Gmail



Drive



Document...



Hojas de c...



Presentac...



Calendar



Chat



Meet



Formularios



Currents



Escribir un mensaje



▼ Correo

📧 Recibidos

☆ Destacados

🕒 Pospuestos

▶️ Enviados

📄 Borradores

📁 certificates - 26th may

📁 Speakers certificate 26 ...

▼ Más

▶ Chatear +

▶ Espacios +

▶ Reunión



☐	☆ Óscar García	Re: test de correo - Recibido, gracias El vie, 5 nov 2021 a las 10:09, Oscar Dias (<oscardias@yahoo.c...	5 nov
☐	☆ Oscar Dias	test de correo - Oscar José Cristobal Días Asesor Informatico 678 64 07 23	5 nov
☐	☆ Google	Security alert - New device signed in to info@train2validate.org Your Google Account was just signe...	3 nov
☐	☆ Suely Maciel	Re: TraintoValidate - Vale! No pasa nada! Gracias de todas formas. Saludos!!!! suely. Em sex., 29 de ...	29 oct
☐	☆ Tatjana Knapp	Samodejni odgovor: Train2validate event: your opinion is important for us - Pozdravljeni, od 25. do 3...	29 oct
☐	☆ yo	Train2validate event: your opinion is important for us - Dear all, We really appreciate your participatio...	29 oct
☐	☆ yo	Jornada Train2Validate: tu opinión nos importa - Buenos días: Queremos darte las gracias por haber ...	29 oct
☐	☆ ↩ Suely Maciel	TraintoValidate - Hola! Que tal? Me gustaría saber donde puedo encontrar la grabación de la Jornada...	28 oct
☐	☆ Inmaculada Fajardo	Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - Bueos días, Adjunto declar...	27 oct
		 documento CO...	
☐	☆ Suely Maciel	Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - hOLA! Sigue el documento ...	26 oct
		 DECLARACION_...	
☐	☆ Marcelo Pizarro	Re: Train2Validate: duda sobre su participación - Estimados, Muchas gracias por su correo. Confirm...	26 oct
☐	☆ ↩ Pablo Schmilovich	RE: Train2Validate event in Madrid Program and registration - Aforo completo - De acuerdo. No te pre...	26 oct

1-50 de 160 < > Es ▾

▼ Correo

 **Recibidos**

☆ Destacados

🕒 Pospuestos

▶️ Enviados

📄 **Borradores** 1

📎 certificates - 26th may

📎 Speakers certificate 26 ...

▼ Más

▶ Chatear +

▶ Espacios +

▶ Reunión



1-50 de 160



Es ▾

☐	☆ Óscar García	Re: test de correo - Recibido, gracias El vie, 5 nov 2021 a las 10:09, Oscar Dias (<oscardias@yahoo.c...	5 nov
☐	☆ Oscar Dias	test de correo - Oscar José Cristóbal Díaz	
☐	☆ Google	Security alert - New device signed in to	
☐	☆ Suely Maciel	Re: TraintoValidate - Vale! No pasa nada	
☐	☆ Tatjana Knapp	Samodejni odgovor: Train2validate even	
☐	☆ yo	Train2validate event: your opinion is imp	
☐	☆ yo	Jornada Train2Validate: tu opinión nos i	
☐	☆ ↩ Suely Maciel	TraintoValidate - Hola! Que tal? Me gust	
☐	☆ Inmaculada Fajardo	Re: Train2Validate: documento de declara	
		 documento CO...	
☐	☆ Suely Maciel	Re: Train2Validate: documento de declara	
		 DECLARACION_...	
☐	☆ Marcelo Pizarro	Re: Train2Validate: duda sobre su partic	

Mensaje nuevo



Destinatarios

Asunto

Enviar ▾





Gmail

Buscar en todas las conversaciones

Activo

Google

Correo

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

certificates -

Speakers cert

Más

Chatear

Espacios

Reunión

Mensaje nuevo

Para |

Asunto

Cc CCO

Aquí va el texto

Enviar

A

Re: Train2Validate: duda sobre su participación - Estimados, Muchas gracias por su correo. Confirm...

Marcelo Pizarro

26 oct



— ↗ ×

Cc CCO

Buenos días, Óscar:

¿Cómo estás? Espero que estés bien. ¿Qué tal has pasado el fin de semana?
Te llamo más tarde.

Un abrazo

Buenaventura Pérez

Pequeño

✓ Normal

Grande

Enorme

↩ ↪

Sans Serif ▼



B

I

U

A



三、

1 —
2 —
3 —

- [\[1\]](#)
- [\[2\]](#)
- [\[3\]](#)

三

,

1.

5

X

Enviar

A

U



...





Borrador guardado

Destinatarios

Asunto

Buenos días, Óscar:

¿Cómo estás? Espero que estés bien. ¿Qué tal has pasado el fin de semana?

Te llamo más tarde.

Un abrazo

Buenaventura Pérez

Pequeño

Normal

✓ Grande

Enorme

↶ ↷

Sans Serif

T

B I U A

☰ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

“ ”

🔒

✂

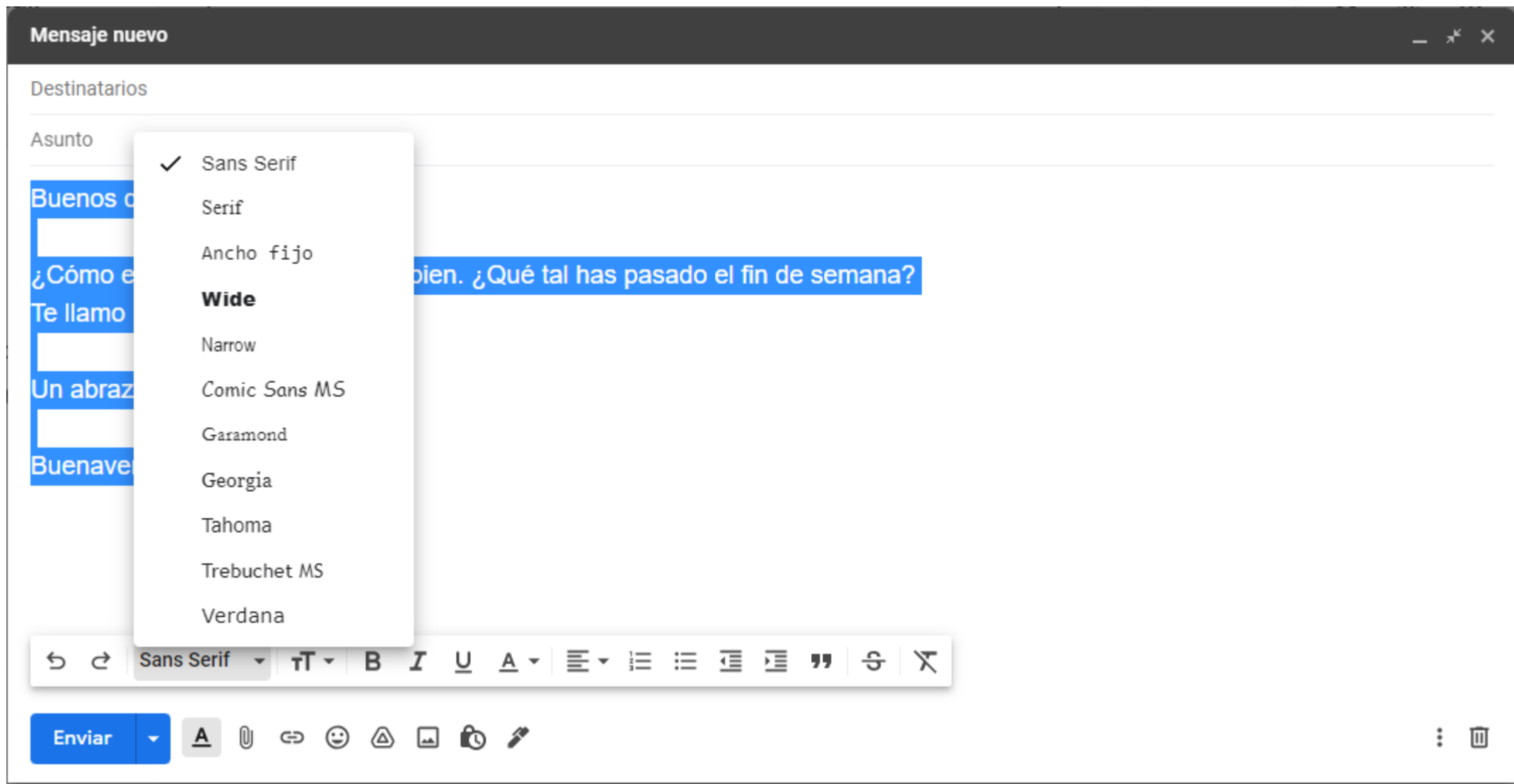
Enviar

A

📎 🔗 😊 📎 🖼 ⌚ ✎

⋮

🗑



Borrador guardado

Para |

Cc CCO

Saludos

Buenos días, Óscar:

¿Cómo estás? Espero que estés bien. ¿Qué tal has pasado el fin de semana?

Te llamo más tarde.

Un abrazo

Buenaventura Pérez

Enviar



Borrador guardado

Para oscar.garciamunoz@yahoo.es

Cc CCO

Saludos

Buenos días, Óscar:

¿Cómo estás? Espero que estés bien. ¿Qué tal has pasado el fin de semana?
Te llamo más tarde.

Un abrazo

Buenaventura Pérez

Enviar







Saludos

oscar.garciamunoz@yahoo.es

Saludos

Buenos días, Óscar:

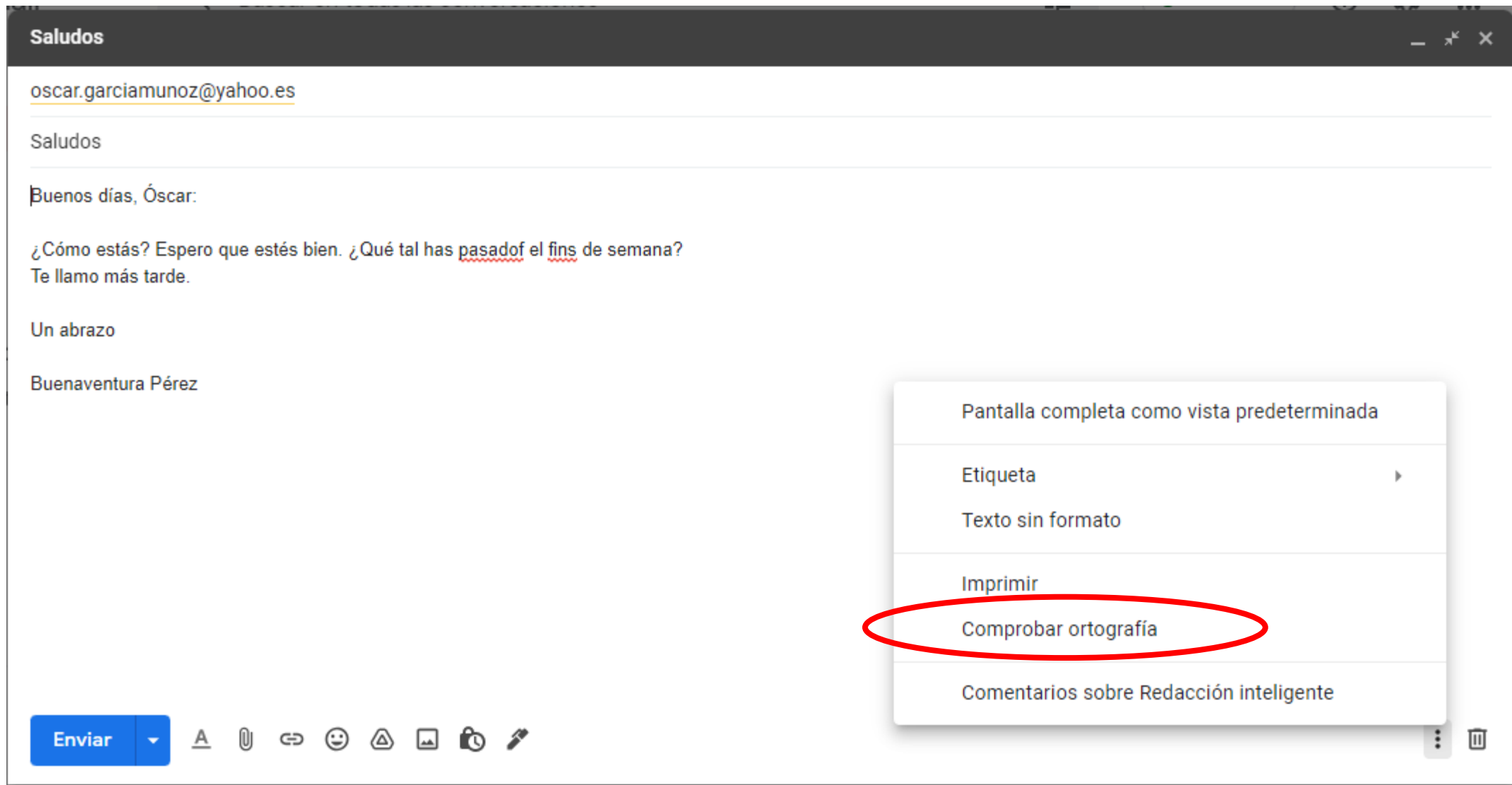
¿Cómo estás? Espero que estés bien. ¿Qué tal has pasado el fin de semana?
Te llamo más tarde.

Un abrazo

Buenaventura Pérez

Enviar





Saludos

oscar.garciamunoz@yahoo.es

Saludos

Buenos días, Óscar:

¿Cómo estás? Espero que estés bien. ¿Qué tal has pasado el fin de semana?
Te llamo más tarde.

Un abrazo

Buenaventura Pérez

pasado

Ignorar

Volver a comprobar ortografía

Enviar



Saludos

oscar.garciamunoz@yahoo.es

Saludos

Buenos días, Óscar:

¿Cómo estás? Espero que estés bien. ¿Qué tal has pasado el fin de semana?
Te llamo más tarde.

Un abrazo

Buenaventura Pérez

Volver a comprobar ortografía ▾

Enviar ▾



Saludos



oscar.garciamunoz@yahoo.es

Saludos

Buenos días, Óscar:

¿Cómo estás? Espero que estés bien. ¿Qué tal has pasado el fin de semana?
Te llamo más tarde.

Un abrazo

Buenaventura Pérez

Volver a comprobar ortografía



Enviar



Saludos

oscar.garciamunoz@yahoo.es

Saludos

Buenos días, Óscar:

¿Cómo estás? Espero que estés bien. ¿Qué tal has pasado el fin de semana?

Te llamo más tarde.

Un abrazo

Buenaventura Pérez

Enviar

A















www.plenainclusion.org

Adjuntar un archivo



Saludos

oscar.garciamunoz@yahoo.es

Saludos

Buenos días, Óscar:

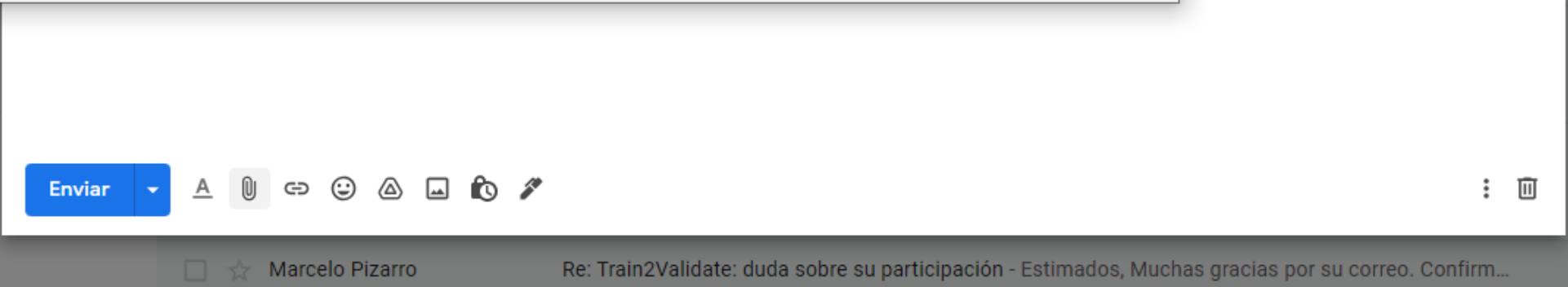
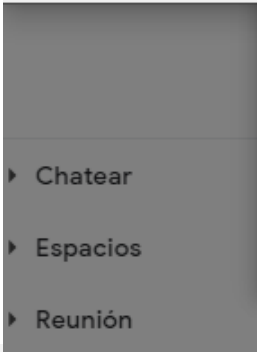
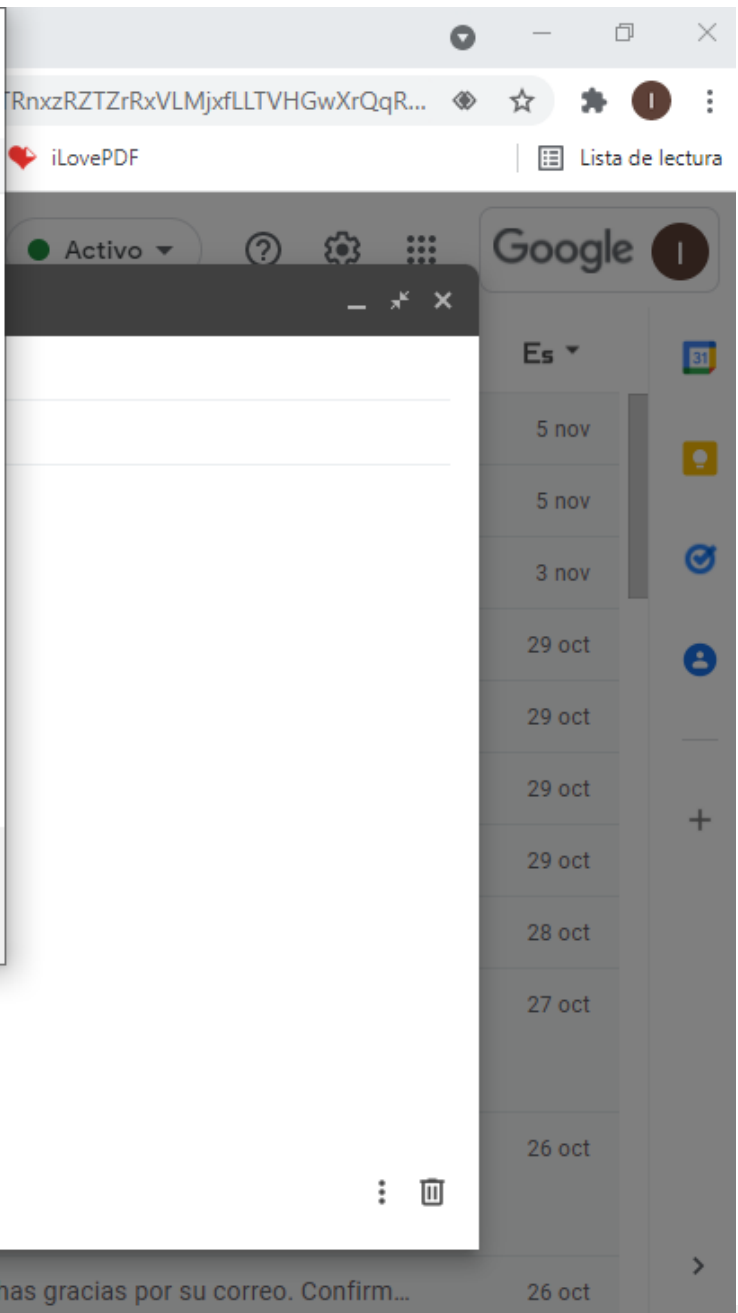
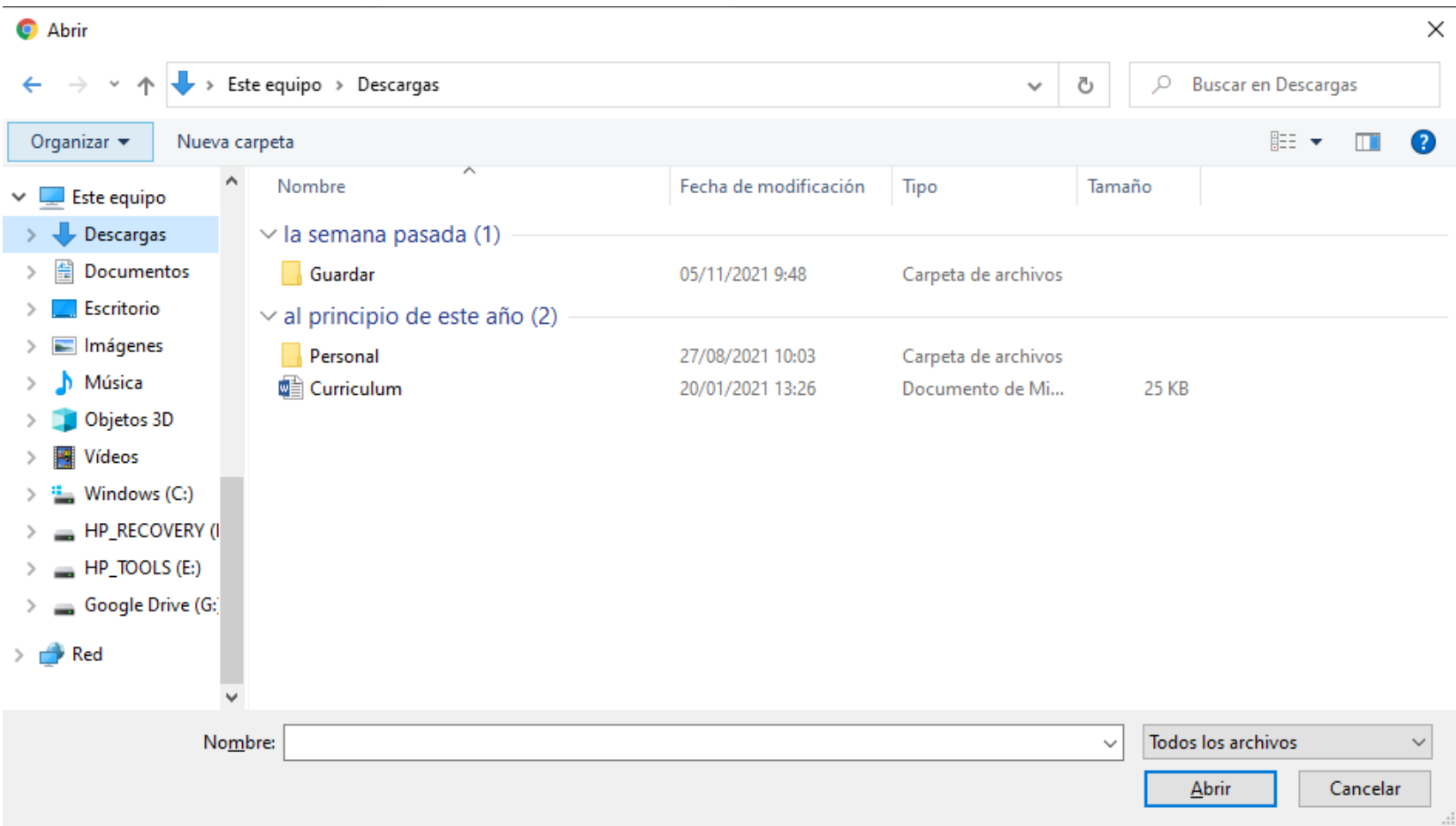
¿Cómo estás? Espero que estés bien. ¿Qué tal has pasado el fin de semana?
Te llamo más tarde.

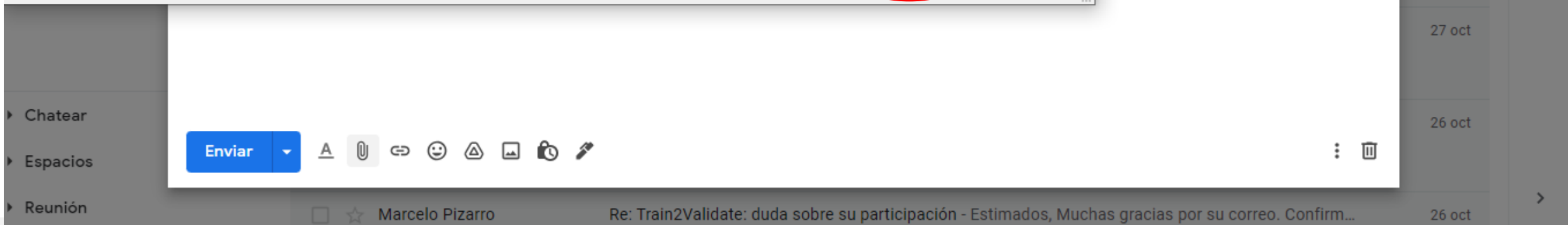
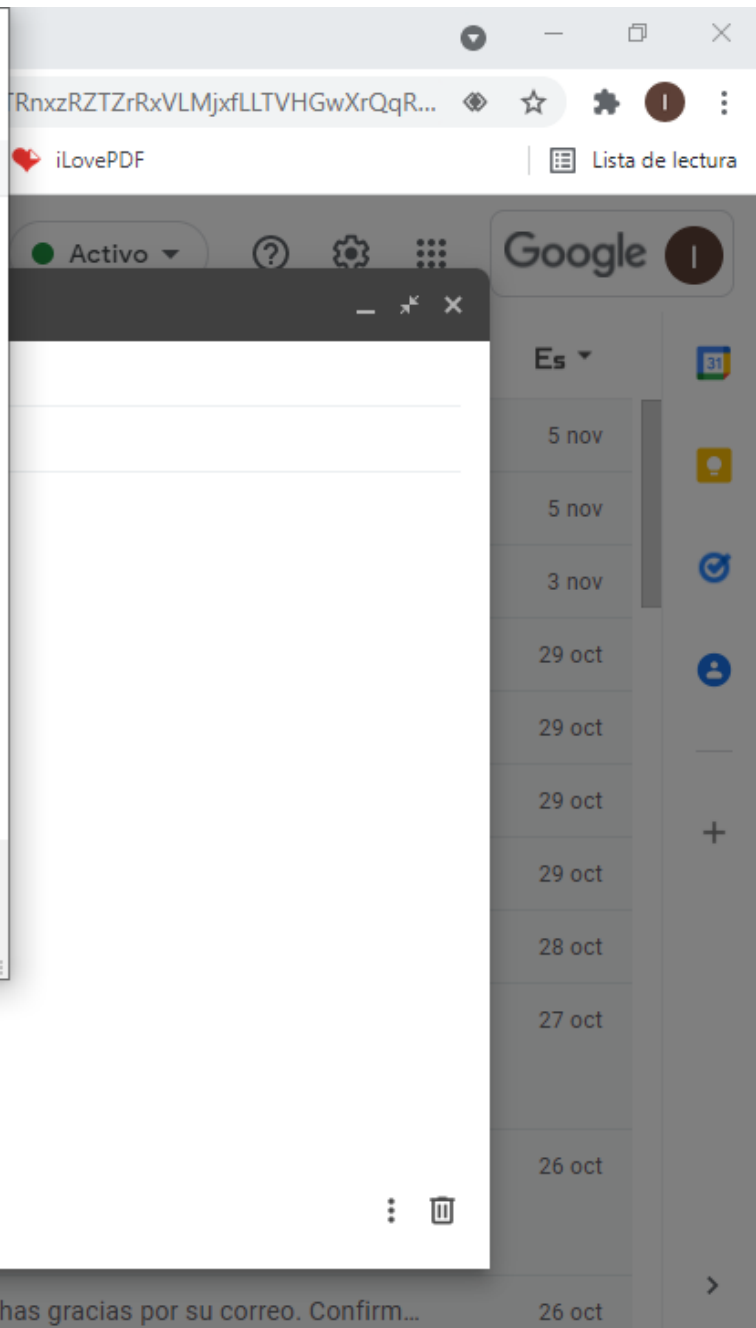
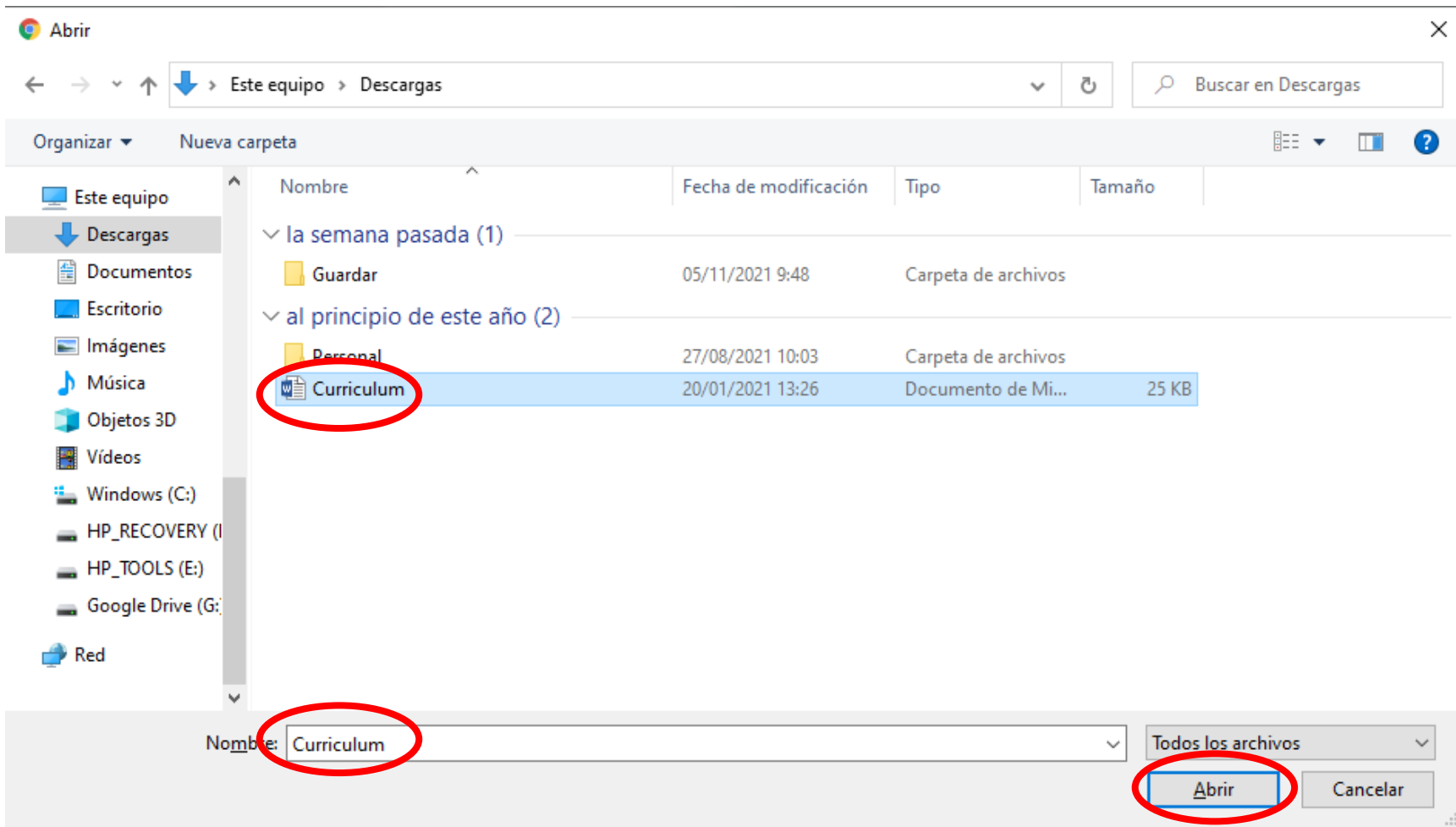
Un abrazo

Buenaventura Pérez

Enviar







Incluir tu firma



Saludos

oscar.garciamunoz@yahoo.es

Saludos

Buenos días, Óscar:

¿Cómo estás? Espero que estés bien. ¿Qué tal has pasado el fin de semana?
Te llamo más tarde.

Un abrazo

Buenaventura Pérez

Enviar



✕ Correo

📧 Recibidos

☆ Destacados

🕒 Pospuestos

▶ Enviados

📄 Borradores

📎 certificates - 26th may

📎 Speakers certificate 26 ...

▼ Más

▶ Chatear

▶ Espacios

▶ Reunión



Óscar García

Re: test de correo - Recibido, gracias El vie, 5 nov 2021 a las 10:09, Osc



Oscar Dias

test de correo - Oscar José Cristobal Días Asesor Informatico 678 64 0



Google

Security alert - New device signed in to info@train2validate.org Your Go



Suely Maciel

Re: TraintoValidate - Vale! No pasa nada! Gracias de todas formas. Salu



Tatjana Knapp

Samodejni odgovor: Train2validate event: your opinion is important for



yo

Train2validate event: your opinion is important for us - Dear all, We reall



yo

Jornada Train2Validate: tu opinión nos importa - Buenos días: Queremo



Suely Maciel

TraintoValidate - Hola! Que tal? Me gustaría saber donde puedo encont



Inmaculada Fajardo

Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada



documento CO...



Suely Maciel

Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada



DECLARACION_...



Marcelo Pizarro

Re: Train2Validate: duda sobre su participación - Estimados, Muchas gracias por su correo. Confirm...



Pablo Schmilovich

RE: Train2Validate event in Madrid Program and registration - Aforo completo - De acuerdo. No te pre...

1-50 de 160



Es ▾

Ajustes rápidos



[Ver todos los ajustes](#)

DENSIDAD

☒ Predeterminada



☐ Cómoda

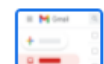


☐ Compacta



TEMA

[Ver todo](#)



TIPO DE BANDEJA DE ENTRADA

☒ Predeterminada



[Personalizar](#)



☐ Importantes primero



Configuración

Es ▼

General

Etiquetas

Recibidos

Cuentas

Filtros y direcciones bloqueadas

Reenvío y correo POP/IMAP

Complementos

Chat y Meet

Avanzadas

Sin conexión

Temas

Idioma:

Idioma de visualización de Correo de Plena Inclusión Madrid: Español ▼

[Cambiar la configuración de idioma de otros productos de Google](#)

☒ **Habilitar herramientas de introducción de texto** - Utiliza las herramientas de introducción de texto para escribir en el idioma que quieras - [Editar herramientas](#) - [Más información](#)

☒ **Inhabilitar edición de derecha a izquierda**

☐ **Habilitar edición de derecha a izquierda**

Números de teléfono:

Código de país predeterminado: España ▼

Tamaño máximo de la página: Mostrar ▼ conversaciones por página

Deshacer el envío:

Periodo de cancelación de envío: ▼ segundos

Forma predeterminada de respuesta:

☐ Responder

☐ Responder a todos

[Más información](#)

Acciones de colocar el cursor ☒ **Habilitar acciones de colocar el cursor sobre un elemento** - Accede rápidamente a los controles de archivar, eliminar,



Firma:

(Se adjunta al final de todos los mensajes enviados.)

[Más información](#)

T2V



train
toalidate

Sans Serif ▾

12 ▾

B

I

U

A ▾



+ Crear

Valores predeterminados de firma

PARA CORREOS NUEVOS

T2V ▾

PARA RESPUESTAS/REENVÍOS

T2V ▾

☒ Insertar la firma antes del texto citado en las respuestas y quitar la línea "--" que separa los dos textos.



 Gmail

Buscar en todas las conversaciones

Activo

Google

Correo

- Recibidos
- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores 1
- certificates - 26th may
- Speakers certificate 26 ...
- Más

Chatear +

Espacios +

Reunión

Configuración

General Etiquetas Recibidos Cuentas Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos Chat y Meet

Avanzadas Sin conexión Temas

autocompletado: autocompletado la proxima vez

☐ Añadir personalmente los contactos

Firma:
(Se adjunta al final de todos los mensajes enviados.)
[Más información](#)

Nombre de la nueva firma

Nombre de firma

Cancelar Crear

+ Crear

Valores predeterminados de firma

PARA CORREOS NUEVOS	PARA RESPUESTAS/REENVÍOS
T2V	T2V

☒ Insertar la firma antes del texto citado en las respuestas y quitar la línea "--" que separa los dos textos.



 Gmail

Buscar en todas las conversaciones

Correo

- Recibidos
- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores 1
- certificates - 26th may
- Speakers certificate 26 ...
- Más

Chatear +

Espacios +

Reunión

Configuración

General Etiquetas Recibidos Cuentas Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos Chat y Meet

Avanzadas Sin conexión Temas

autocompletado: autocompletado la proxima vez

☐ Añadir personalmente los contactos

Firma:
(Se adjunta al final de todos los mensajes enviados.)
[Más información](#)

Nombre de la nueva firma

Cancelar Crear

+ Crear

Valores predeterminados de firma

PARA CORREOS NUEVOS	PARA RESPUESTAS/REENVÍOS
T2V	T2V

☒ Insertar la firma antes del texto citado en las respuestas y quitar la línea "--" que separa los dos textos.

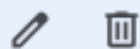


Firma:

(Se adjunta al final de todos los mensajes enviados.)

[Más información](#)

Mi firma profesional



T2V

 Aquí va el texto

Sans Serif ▾

12 ▾

B

I

U

A ▾



+ Crear

Valores predeterminados de firma

PARA CORREOS NUEVOS

T2V ▾

PARA RESPUESTAS/REENVÍOS

T2V ▾

☒ Insertar la firma antes del texto citado en las respuestas y quitar la línea "--" que separa los dos textos.



Firma:

(Se adjunta al final de todos los mensajes enviados.)

[Más información](#)

Mi firma profesional



T2V

Buenaventura Pérez

Administrativo

Plena Inclusión Madrid

Tel. 999 999 999

Correo electrónico: buenaventuraperez@gmail.com

Sans Serif ▾

1T ▾

B

I

U

A ▾



+ Crear

Valores predeterminados de firma

PARA CORREOS NUEVOS

T2V ▾

PARA RESPUESTAS/REENVÍOS

T2V ▾

☒ Insertar la firma antes del texto citado en las respuestas y quitar la línea "--" que separa los dos textos.



mensajes enviados.)
[Más información](#)

T2V

Plena Inclusión Madrid
Tel. 999 999 999
Correo electrónico: buenaventuraperez@gmail.com

Sans Serif ▾

↑↓ ▾

B

I

U

A ▾

↻

🖼

☰ ▾

☰ ▾

▾

+ Crear

Valores predeterminados de firma

PARA CORREOS NUEVOS

T2V ▾
Sin firma
Mi firma profesional
T2V

PARA RESPUESTAS/REENVÍOS

T2V ▾

el texto citado en las respuestas y quitar la línea "--" que separa los dos textos.

Indicadores de nivel personal: 🗲 Sin indicadores



mensajes enviados.)
[Más información](#)

T2V

Plena Inclusión Madrid
Tel. 999 999 999
Correo electrónico: buenaventuraperez@gmail.com

Sans Serif ▾ | **TT** ▾ | **B** *I* U A ▾ |    ▾ |  ▾

+ Crear

Valores predeterminados de firma

PARA CORREOS NUEVOS

Mi firma profesional ▾

☒ Insertar la firma antes del

PARA RESPUESTAS/REENVÍOS

T2V ▾

Sin firma
Mi firma profesional
T2V

s y quitar la línea "--" que separa los dos textos.

Indicadores de nivel personal:  Sin indicadores

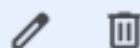


Firma:

(Se adjunta al final de todos los mensajes enviados.)

[Más información](#)

Mi firma profesional



T2V

Buenaventura Pérez
Administrativo
Plena Inclusión Madrid
Tel. 999 999 999
Correo electrónico: buenaventuraperez@gmail.com

Sans Serif



12

B

I

U

A



+ Crear

Valores predeterminados de firma

PARA CORREOS NUEVOS

Mi firma profesional



PARA RESPUESTAS/REENVÍOS

Mi firma profesional



☒ Insertar la firma antes del texto citado en las respuestas y quitar la línea "--" que separa los dos textos.



☐ Enviar respuesta solo a mis contactos

☐ Enviar respuesta solo a las personas de Plena Inclusión Madrid

Guardar cambios

Cancelar

GB ocupados de 30 GB 

Política del programa
Con la tecnología de Google

Última actividad de la cuenta: hace 18 minutos
[Detalles](#)



▼ Correo

📁 Recibidos

★ Destacados

🕒 Pospuestos

▶️ Enviados

🗑️ **Borradores** 1

📎 certificate 26th may

📎 Speakers certificate 26 ...

▼ Más



1-1 de 1



Es ▾

🗑️ ☆ Borrador

Saludos - Buenos días, Óscar: ¿Cómo estás? Espero que estés bien. ¿Qué tal has pasado el fin de se...

9:01

📎 Curriculum.docx

0,11 GB ocupados de 30 GB 

Política del programa
Con la tecnología de Google

Última actividad de la cuenta: hace 18 minutos
[Detalles](#)

▶ Chatear +

▶ Espacios +

▶ Reunión



Borrador guardado

oscar.garciamunoz@yahoo.es

Saludos

Buenos días, Óscar:

¿Cómo estás? Espero que estés bien. ¿Qué tal has pasado el fin de semana?
Te llamo más tarde.

Un abrazo

|

Curriculum.docx (25 K)

Enviar



Saludos

oscar.garciamunoz@yahoo.es

Saludos

Buenos días, Óscar:

¿Cómo estás? Espero que estés bien. ¿Qué tal has pasado el fin de semana?
Te llamo más tarde.

Un abrazo

[Curriculum.docx](#) (25 K)

Enviar



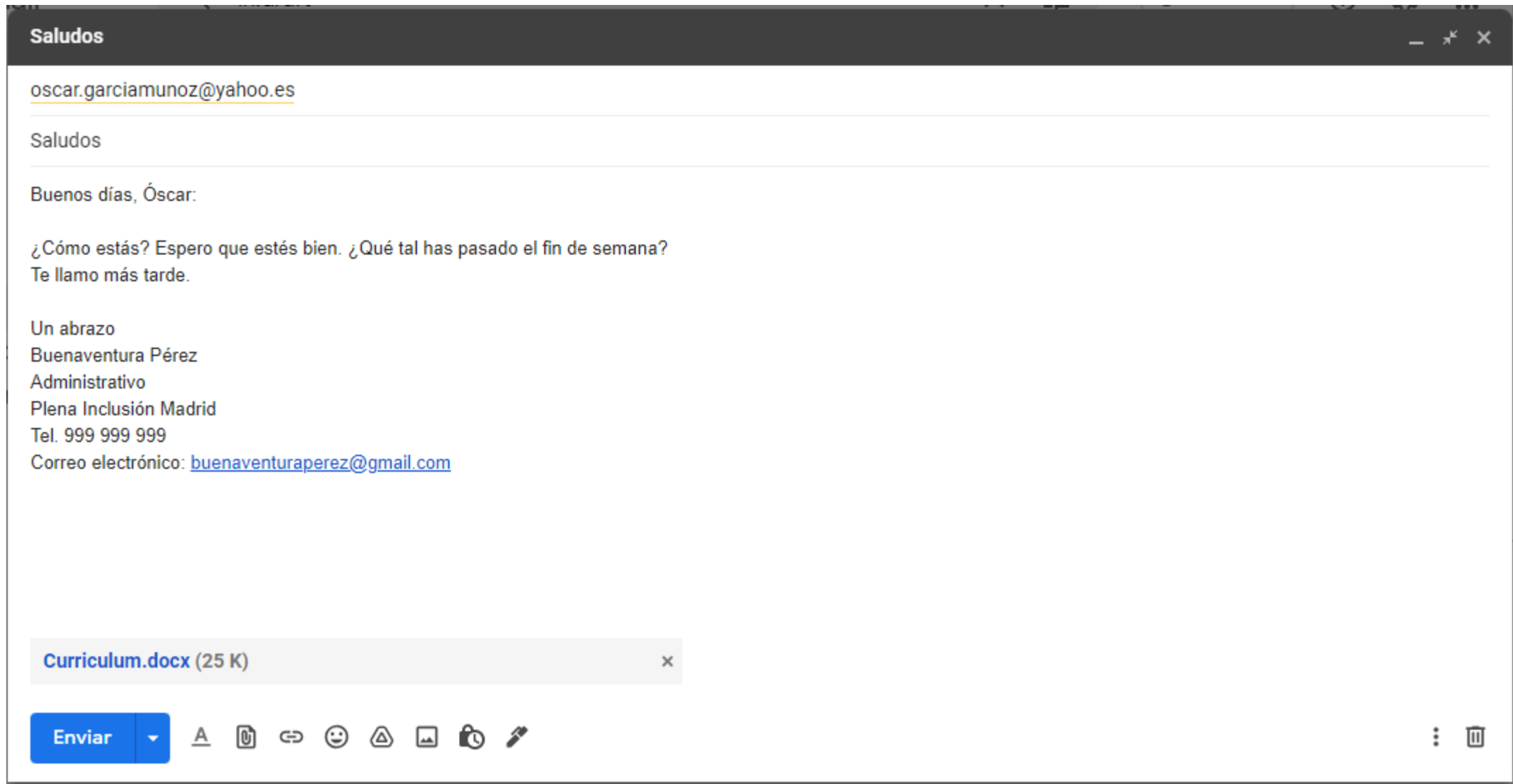
Gestionar firmas

Sin firma

Mi firma profesional

✓ T2V





Insertar un contacto



Mensaje nuevo

Destinatarios

Asunto

Buenaventura Pérez

Administrativo

Plena Inclusión Madrid

Tel. 999 999 999

Correo electrónico: buenaventuraperez@gmail.com

Enviar





Buscar en todas las conversaciones

Activo

Google

Correo

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

certificates - 26th may

Speakers certificate 26 ...

Más



Óscar García Re: test de correo - Recibido, gracias El vie, 5 nov 2021 a las 10:09, Oscar Dias (

Oscar Dias test de correo - Oscar José Cristobal Días Asesor Informatico 678 64 07 23

Google Security alert - New device signed in to info@train2validate.org Your Google Acc

Suely Maciel Re: TraintoValidate - Vale! No pasa nada! Gracias de todas formas. Saludos!!!! s

Tatjana Knapp Samodejni odgovor: Train2validate event: your opinion is important for us - Pozo

yo Train2validate event: your opinion is important for us - Dear all, We really apprec

yo Jornada Train2Validate: tu opinión nos importa - Buenos días: Queremos darte l

Suely Maciel TraintoValidate - Hola! Que tal? Me gustaría saber donde puedo encontrar la gra

Inmaculada Fajardo Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - Bueos

documento CO...

Suely Maciel Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - hOLA! Sigue el documento ... 26 oct

DECLARACION_...



Drive



Document...



Hojas de c...



Presentac...



Calendar



Chat



Meet



Formularios



Currents



Sites



Contactos



 Crear contacto

 Contactos

 Contactos frecuentes

 Combinaciones y soluc...

^ Etiquetas

+ Crear etiqueta

 Importar

 Exportar

 Anuncios impresos

 Otros contactos

 Papelera



Aún no hay contactos

 [Crear contacto](#)

 [Importar contactos](#)

-  Crear un contacto
-  Crear varios contactos

-  Contactos frecuentes
-  Combinaciones y soluc...
- ^ Etiquetas
- + Crear etiqueta
- ↑ Importar
- ☁ Exportar
- 🖨 Anuncios impresos
- 📁 Otros contactos
- 🗑 Papelera



Aún no hay contactos

 [Crear contacto](#)

 [Importar contactos](#)

 Crear contacto

 Contactos

 Contactos frecuentes

 Combinaciones y soluc...

^ Etiquetas

+ Crear etiqueta

 Importar

 Exportar

 Anuncios impresos

 Otros contactos

 Papelera

🔍 Buscar



Google 

×



Guardar







 Crear contacto

 Contactos

 Contactos frecuentes

 Combinaciones y soluc...

^ Etiquetas

+ Crear etiqueta

⬆ Importar

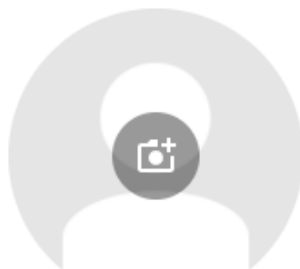
☁ Exportar

🖨 Anuncios impresos

 Otros contactos

 Papelera

✕



Guardar

 Nombre
Miguel Ángel

Apellidos
Gómez Escalante

 Empresa

Puesto de trabajo

 Correo
magescalante@yahoo.es

Etiqueta



  ▼ Teléfono

 Crear contacto

 Contactos

 Contactos frecuentes

 Combinaciones y soluc...

^ Etiquetas

+ Crear etiqueta

⬆ Importar

☁ Exportar

🖨 Anuncios impresos

📅 Otros contactos

🗑 Papelera



Miguel Ángel Gómez Escalante



Editar



Datos de contacto

✉ magescalante@yahoo.es

 Crear contacto

👤 Contactos

🕒 Contactos frecuentes

🔑 Combinaciones y soluc...

^ Etiquetas

+ Crear etiqueta

⬆️ Importar

☁️ Exportar

🖨️ Anuncios impresos

📅 Otros contactos

🗑️ Papelera



Miguel Ángel Gómez Escalante



Datos de contacto

✉️ magescalante@yahoo.es



Cuenta



My Busine...



Gmail



Drive



Document...



Hojas de c...



Presentac...



Calendar



Chat



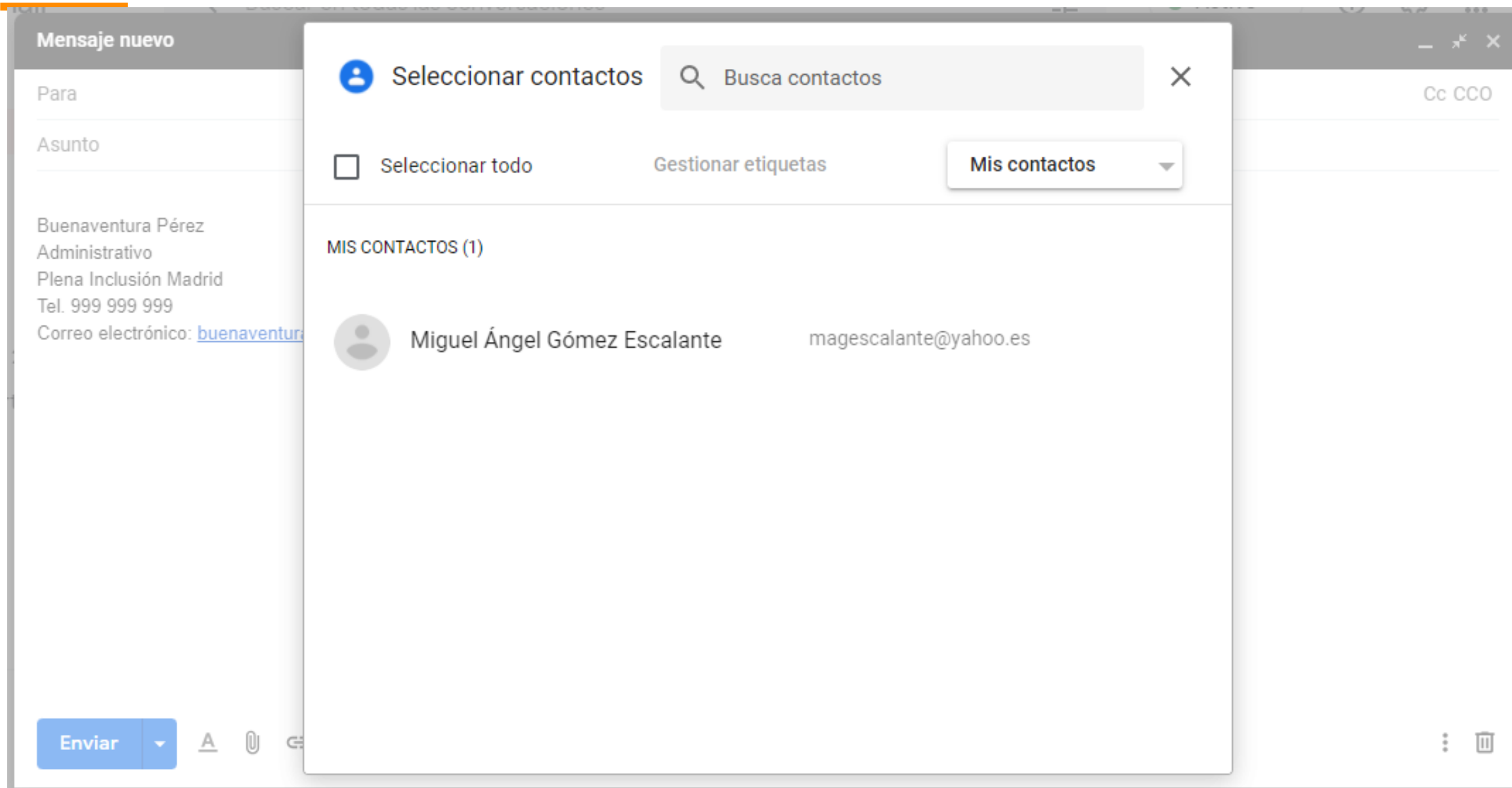
Meet



Formularios



Currents



Mensaje nuevo

Para

Asunto

Buenaventura Pérez

Administrativo

Plena Inclusión Madrid

Tel. 999 999 999

Correo electrónico: [buenaventura](#)

Enviar



Seleccionar contactos

Busca contactos



Seleccionar todo

Gestionar etiquetas

Mis contactos



MIS CONTACTOS (1)



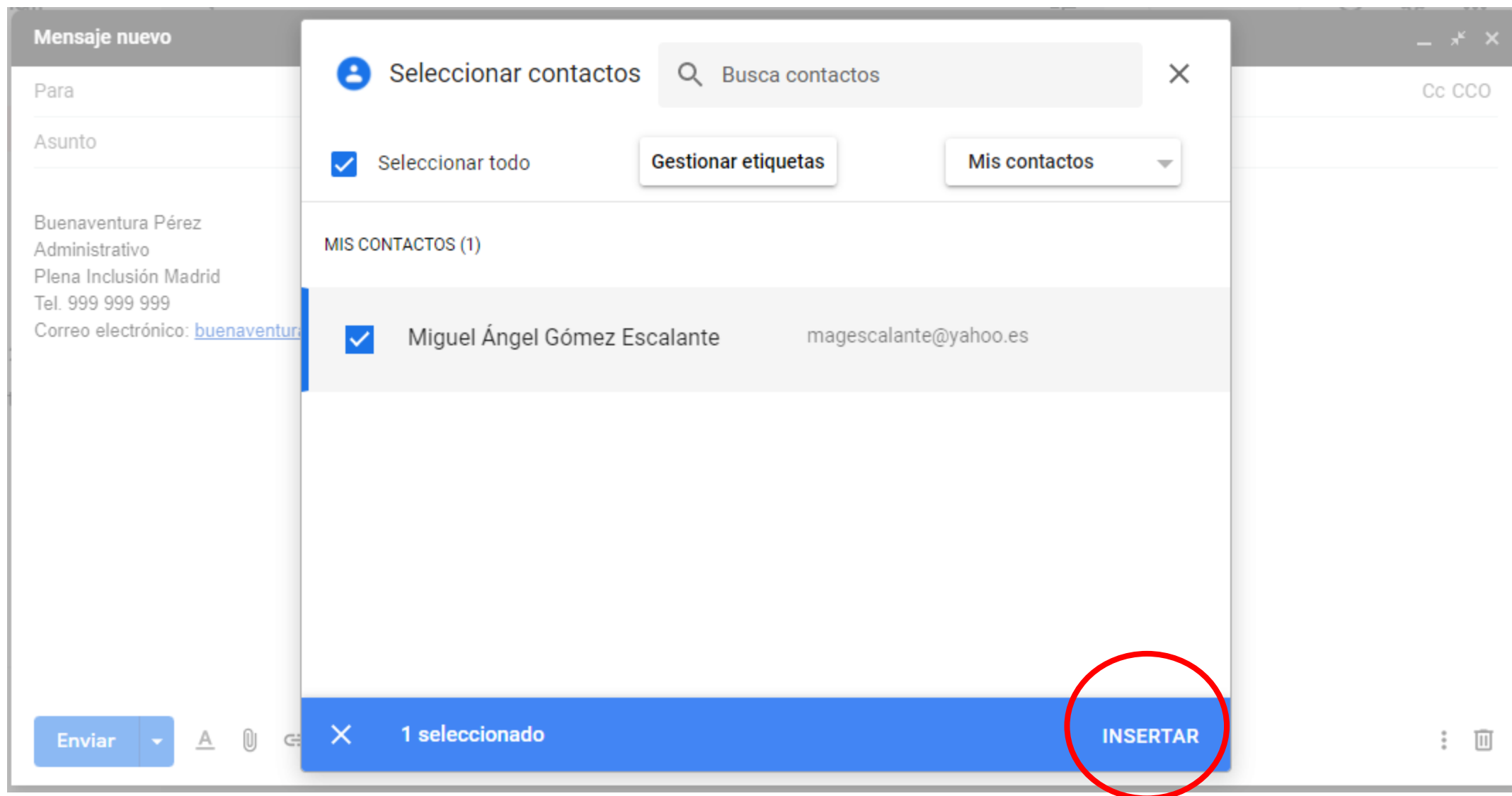
Miguel Ángel Gómez Escalante

magescalante@yahoo.es



Cc CCO





Mensaje nuevo

Para

Miguel Ángel Gómez Escalante (yahoo.es) X

Cc CCO

Asunto

Buenaventura Pérez
Administrativo
Plena Inclusión Madrid
Tel. 999 999 999
Correo electrónico: buenaventuraperez@gmail.com

Enviar

A















www.plenainclusion.org

Cómo ordenar los correos



Correo

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

2

certificates - 26th may

Speakers certificate 26 ...

Más

Chatear



Espacios



1-50 de 160



Es

☐	★	Óscar García	Re: test de correo - Recibido, gracias El vie, 5 nov 2021 a las 10:09, Oscar Dias (<oscardias@yahoo.c...	5 nov
☐	★	Oscar Dias	test de correo - Oscar José Cristobal Días Asesor Informatico 678 64 07 23	5 nov
☐	★	Google	Security alert - New device signed in to info@train2validate.org Your Google Account was just signe...	3 nov
☐	★	Suely Maciel	Re: TraintoValidate - Vale! No pasa nada! Gracias de todas formas. Saludos!!!! suely. Em sex., 29 de ...	29 oct
☐	★	Tatjana Knapp	Samodejni odgovor: Train2validate event: your opinion is important for us - Pozdravljeni, od 25. do 3...	29 oct
☐	★	yo	Train2validate event: your opinion is important for us - Dear all, We really appreciate your participatio...	29 oct
☐	★	yo	Jornada Train2Validate: tu opinión nos importa - Buenos días: Queremos darte las gracias por haber ...	29 oct
☐	★	↩ Suely Maciel	TraintoValidate - Hola! Que tal? Me gustaría saber donde puedo encontrar la grabación de la Jornada...	28 oct
☐	★	Inmaculada Fajardo	Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - Bueos días, Adjunto declar...	27 oct
			 documento CO...	
☐	★	Suely Maciel	Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - hOLA! Sigue el documento ...	26 oct
			 DECLARACION_...	
☐	★	Marcelo Pizarro	Re: Train2Validate: duda sobre su participación - Estimados, Muchas gracias por su correo. Confirm...	26 oct



Correo

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

2

certificates - 26th may

Speakers certificate 26 ...

Más

Chatear

+

Espacios

+

Reunión



1-50 de 160



Es

☒		Óscar García	Re: test de correo - Recibido, gracias El vie, 5 nov 2021 a las 10:09, Oscar Dias (<oscardias@yahoo.c...	5 nov
☐		Oscar Dias	test de correo - Oscar José Cristobal Días Asesor Informatico 678 64 07 23	5 nov
☐		Google	Security alert - New device signed in to info@train2validate.org Your Google Account was just signe...	3 nov
☐		Suely Maciel	Re: TraintoValidate - Vale! No pasa nada! Gracias de todas formas. Saludos!!!! suely. Em sex., 29 de ...	29 oct
☐		Tatjana Knapp	Samodejni odgovor: Train2validate event: your opinion is important for us - Pozdravljeni, od 25. do 3...	29 oct
☐		yo	Train2validate event: your opinion is important for us - Dear all, We really appreciate your participatio...	29 oct
☐		yo	Jornada Train2Validate: tu opinión nos importa - Buenos días: Queremos darte las gracias por haber ...	29 oct
☐		← Suely Maciel	TraintoValidate - Hola! Que tal? Me gustaría saber donde puedo encontrar la grabación de la Jornada...	28 oct
☐		Inmaculada Fajardo	Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - Bueos días, Adjunto declar...	27 oct
			 documento CO...	
☐		Suely Maciel	Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - hOLA! Sigue el documento ...	26 oct
			 DECLARACION_...	
☐		Marcelo Pizarro	Re: Train2Validate: duda sobre su participación - Estimados, Muchas gracias por su correo. Confirm...	26 oct
☐		← Pablo Schmilovich	RE: Train2Validate event in Madrid Program and registration - Aforo completo - De acuerdo. No te pre...	26 oct

✉ Correo



1-50 de 160 < > Es ▾

📧 Recibidos

☆ Destacados

🕒 Pospuestos

➤ Enviados

📄 Borradores 2

📎 certificates - 26th may

📎 Speakers certificate 26 ...

▼ Más

☒	☆ Óscar García	Re: test de cor	09, Oscar Dias (<oscardias@yahoo.c...	5 nov
☐	☆ Oscar Dias	test de correo	78 64 07 23	5 nov
☐	☆ Google	Security alert -	Your Google Account was just signe...	3 nov
☐	☆ Suely Maciel	Re: TraintoValid	as. Saludos!!!! suely. Em sex., 29 de ...	29 oct
☐	☆ Tatjana Knapp	Samodejni odg	ant for us - Pozdravljeni, od 25. do 3...	29 oct
☐	☆ yo	Train2validate	We really appreciate your participatio...	29 oct
☐	☆ yo	Jornada Train2	ueremos darte las gracias por haber ...	29 oct
☐	☆ ↩ Suely Maciel	TraintoValidate	encontrar la grabación de la Jornada...	28 oct
☐	☆ Inmaculada Fajardo	Re: Train2Valid	jornada - Bueos días, Adjunto declar...	27 oct
		 document		
☐	☆ Suely Maciel	Re: Train2Valid	jornada - hOLA! Sigue el documento ...	26 oct
		 DECLARA		
☐	☆ Marcelo Pizarro	Re: Train2Validate: duda sobre su participación - Estimados, Muchas gracias por su correo. Confirm...		26 oct

Mover a:



- certificates - 26th may
- Speakers certificate 26 may 2021
- Social
- Notificaciones
- Foros
- Promociones
- Spam
- Papelera
- Crear etiqueta
- Gestionar etiquetas

Correo

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

certificates - 26th may

Speakers certificate 26 ...

Más

Chatear

Espacios



1-50 de 160

☒	Óscar García	Re: test de correo - Recibido, gracias El vie, 5 nov 2021 a las 10:09, Oscar Dias (<oscardias@yahoo.c...	5 nov
☐	Oscar Dias	test de correo - Oscar José Cristobal Días Asesor Informatico 678 64 07 23	5 nov
☐	Google	Your Google Account was just signe...	3 nov
☐	Suely Maciel	as. Saludos!!!! suely. Em sex., 29 de ...	29 oct
☐	Tatjana Knapp	tant for us - Pozdravljeni, od 25. do 3...	29 oct
☐	yo	We really appreciate your participatio...	29 oct
☐	yo	Queremos darte las gracias por haber ...	29 oct
☐	← Suely Maci	encontrar la grabación de la Jornada...	28 oct
☐	Inmaculada Faj	jornada - Bueos días, Adjunto declar...	27 oct
☐	Suely Maciel	Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - hOLA! Sigue el documento ...	26 oct
☐	Marcelo Pizarro	Re: Train2Validate: duda sobre su participación - Estimados, Muchas gracias por su correo. Confirm...	26 oct

Etiqueta nueva

Introduce el nombre de la nueva etiqueta:

☐ Anidar etiqueta en:

Cancelar

Crear



 Gmail

Buscar en todas las conversaciones

Activo

Correo

Recibidos

- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores** 2
 - certificates - 26th may
 - Speakers certificate 26 ...
- Más

1-50 de 160

Etiqueta nueva

Introduce el nombre de la nueva etiqueta:

Trabajo

☐ Anidar etiqueta en:

Cancelar Crear

documentos

☒ ☆	Óscar García	Re: test de correo - Recibido, gracias El vie, 5 nov 2021 a las 10:09, Oscar Dias (<oscardias@yahoo.c...	5 nov
☐ ☆	Oscar Dias	test de correo - Oscar José Cristobal Días Asesor Informatico 678 64 07 23	5 nov
☐ ☆	Google	Your Google Account was just signe...	3 nov
☐ ☆	Suely Maciel	as. Saludos!!!! suely. Em sex., 29 de ...	29 oct
☐ ☆	Tatjana Knapp	tant for us - Pozdravljeni, od 25. do 3...	29 oct
☐ ☆	yo	We really appreciate your participatio...	29 oct
☐ ☆	yo	Queremos darte las gracias por haber ...	29 oct
☐ ☆	← Suely Maci	encontrar la grabación de la Jornada...	28 oct
☐ ☆	Inmaculada Faj	jornada - Bueos días, Adjunto declar...	27 oct
☐ ☆	Suely Maciel	Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - hOLA! Sigue el documento ...	26 oct
☐ ☆	Marcelo Pizarro	Re: Train2Validate: duda sobre su participación - Estimados, Muchas gracias por su correo. Confirm...	26 oct



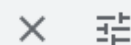
☐	☆ Oscar Dias	test de correo - Oscar José Cristobal Días Asesor Informatico 678 64 07 23	5 nov
☐	☆ Google	Security alert - New device signed in to info@train2validate.org Your Google Account was just signe...	3 nov
☐	☆ Suely Maciel	Re: TraintoValidate - Vale! No pasa nada! Gracias de todas formas. Saludos!!!! suely. Em sex., 29 de ...	29 oct
☐	☆ Tatjana Knapp	Samodejni odgovor: Train2validate event: your opinion is important for us - Pozdravljeni, od 25. do 3...	29 oct
☐	☆ yo	Train2validate event: your opinion is important for us - Dear all, We really appreciate your participatio...	29 oct
☐	☆ yo	Jornada Train2Validate: tu opinión nos importa - Buenos días: Queremos darte las gracias por haber ...	29 oct
☐	☆ ↵ Suely Maciel	TraintoValidate - Hola! Que tal? Me gustaría saber donde puedo encontrar la grabación de la Jornada...	28 oct
☐	☆ Inmaculada Fajardo	Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - Bueos días, Adjunto declar...	27 oct
		 documento CO...	
☐	☆ Suely Maciel	Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - hOLA! Sigue el documento ...	26 oct
		 DECLARACION_...	
☐	☆ Marcelo Pizarro	Re: Train2Validate: duda sobre su participación - Estimados, Muchas gracias por su correo. Confirm...	26 oct
☐	☆ ↵ Pablo Schmilovich	RE: Train2Validate event in Madrid Program and registration - Aforo completo - De acuerdo. No te pre...	26 oct
☐	☆ ↵ Pablo Schmilovich	RE: Train2Validate event in Madrid Program and registration - Aforo completo - Muchas gracias, Ósc...	26 oct

▼ Correo

-  Recibidos
-  Destacados
-  Pospuestos
-  Enviados
-  **Borradores** 2
-  certificates - 26th may
-  Speakers certificate 26 ...
-  **Trabajo**
- ▼ Más

- Chatear +
- Espacios +
- Reunión

🔍 label:trabajo



● Activo ▼



1-1 de 1 < > Es ▼

☐ ☆ Óscar García Re: test de correo - Recibido, gracias El vie, 5 nov 2021 a las 10:09, Oscar Dias (<oscardias@yahoo.c... 5 nov

0,11 GB ocupados de 30 GB 

Política del programa
Con la tecnología de Google

Última actividad de la cuenta: hace 1 minuto
[Detalles](#)



Correo

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

2

certificates - 26th may

Speakers certificate 26 ...

Trabajo

Más

Chatear

Espacios

☒ ☆ Oscar Dias test de correo

☐ ☆ Google Security alert -

☐ ☆ Suely Maciel Re: TraintoValid

☐ ☆ Tatjana Knapp Samodejni odg

☐ ☆ yo Train2validate

☐ ☆ yo Jornada Train2

☐ ☆ ← Suely Maciel TraintoValidate

☐ ☆ Inmaculada Fajardo Re: Train2Valid

PDF document

☐ ☆ Suely Maciel Re: Train2Valid

PDF DECLARA

☐ ☆ Marcelo Pizarro Re: Train2Valid

☐ ☆ ← Pablo Schmilovich RE: Train2Validate event in Madrid Program and registration - Aforo completo - De acuerdo. No te pre...

Mover a:

certificates - 26th may

Speakers certificate 26 may 2021

Trabajo

Social

Notificaciones

Foros

Promociones

Spam

Papelera

Crear etiqueta

Gestionar etiquetas

1-50 de 159

Es

78 64 07 23 5 nov

Your Google Account was just signe... 3 nov

as. Saludos!!!! suely. Em sex., 29 de ... 29 oct

ant for us - Pozdravljeni, od 25. do 3... 29 oct

We really appreciate your participatio... 29 oct

ueremos darte las gracias por haber ... 29 oct

encontrar la grabación de la Jornada... 28 oct

jornada - Bueos días, Adjunto declar... 27 oct

jornada - hOLA! Sigue el documento ... 26 oct

chas gracias por su correo. Confirm... 26 oct

26 oct

Respuesta de vacaciones



✕ Correo

📧 Recibidos

☆ Destacados

🕒 Pospuestos

▶ Enviados

📄 Borradores

📎 certificates - 26th may

📎 Speakers certificate 26 ...

▼ Más

▶ Chatear

▶ Espacios

▶ Reunión



Óscar García

Re: test de correo - Recibido, gracias El vie, 5 nov 2021 a las 10:09, Osc



Oscar Dias

test de correo - Oscar José Cristobal Días Asesor Informatico 678 64 0



Google

Security alert - New device signed in to info@train2validate.org Your Go



Suely Maciel

Re: TraintoValidate - Vale! No pasa nada! Gracias de todas formas. Salu



Tatjana Knapp

Samodejni odgovor: Train2validate event: your opinion is important for



yo

Train2validate event: your opinion is important for us - Dear all, We reall



yo

Jornada Train2Validate: tu opinión nos importa - Buenos días: Queremo



← Suely Maciel

TraintoValidate - Hola! Que tal? Me gustaría saber donde puedo encont



Inmaculada Fajardo

Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada



documento CO...



Suely Maciel

Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada



DECLARACION_...



Marcelo Pizarro

Re: Train2Validate: duda sobre su participación - Estimados, Muchas gracias por su correo. Confirm...



← Pablo Schmilovich

RE: Train2Validate event in Madrid Program and registration - Aforo completo - De acuerdo. No te pre...

1-50 de 160



Es ▾

Ajustes rápidos



[Ver todos los ajustes](#)

DENSIDAD

☒ Predeterminada



☐ Cómoda

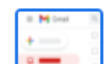


☐ Compacta



TEMA

[Ver todo](#)



TIPO DE BANDEJA DE ENTRADA

☒ Predeterminada



[Personalizar](#)



☐ Importantes primero



Configuración

Es ▼

General

Etiquetas

Recibidos

Cuentas

Filtros y direcciones bloqueadas

Reenvío y correo POP/IMAP

Complementos

Chat y Meet

Avanzadas

Sin conexión

Temas

Idioma:

Idioma de visualización de Correo de Plena Inclusión Madrid: Español ▼

[Cambiar la configuración de idioma de otros productos de Google](#)

☒ **Habilitar herramientas de introducción de texto** - Utiliza las herramientas de introducción de texto para escribir en el idioma que quieras - [Editar herramientas](#) - [Más información](#)

☒ **Inhabilitar edición de derecha a izquierda**

☐ **Habilitar edición de derecha a izquierda**

Números de teléfono:

Código de país predeterminado: España ▼

Tamaño máximo de la página: Mostrar ▼ conversaciones por página

Deshacer el envío:

Periodo de cancelación de envío: ▼ segundos

Forma predeterminada de respuesta:

☐ Responder

☐ Responder a todos

[Más información](#)

Acciones de colocar el cursor ☒ **Habilitar acciones de colocar el cursor sobre un elemento** - Accede rápidamente a los controles de archivar, eliminar,



Respuesta automática:

(Envía una respuesta automática a los mensajes entrantes. Si un contacto te envía varios mensajes, esta respuesta se enviará una vez cada 4 días como máximo.)

[Más información](#)

☐ Respuesta automática desactivada

☒ Respuesta automática activada

Primer día: 8 de noviembre de 2021

☐ Último día: (opcional)

Asunto: Ausencia de oficina por vacaciones

Mensaje:

Sans Serif ▾ | T ▾ | **B** | *I* | U | A ▾ |  |  |  ▾ |  |  |  |  |  | 

« Texto

Gracias por su mensaje. Estaré de vacaciones hasta el 6 de enero de 2022.
Para asuntos urgentes, por favor, contacte con mi compañera Elena.
Su correo electrónico es elena@yahoo.es
Un cordial saludo

☐ Enviar respuesta solo a mis contactos

☐ Enviar respuesta solo a las personas de Plena Inclusión Madrid



Es ▼

Etiquetas

Etiquetas

Recibidos

Cuentas

Filtros y direcciones bloqueadas

Reenvío y correo POP/IMAP

Complementos

Chat y Meet

Avanzadas

Sin conexión

Temas

○

Respuesta automática desactivada

(Envía una respuesta automática a los mensajes entrantes. Si un contacto te envía varios mensajes, esta respuesta se enviará una vez cada 4 días como máximo.)

☒ Respuesta automática activada

Primer día: 8 de noviembre de 20

☐ **Último día:** (opcional)

Asunto:

Mensaje:

noviembre de 2021

L	M	X	J	V	S	D
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Hoy

U A [link icon] [image icon] [list icon] [numbered list icon] [bulleted list icon] [table icon] [quote icon] [cancel icon]

aciones hasta el 6 de enero de 2022.

icte con mi compañera Elena.

.es

ctos

Asociación de Personas con Plena Inclusión Madrid

Cancelar

Correo

- Recibidos
- Destacados
- Pospuestos
- Enviados
- Borradores 2
- certificates - 26th may
- Speakers certificate 26 ...
- Trabajo
- Más

- Chatear +
- Espacios +
- Reunión

Configuración

Es

- General
- Etiquetas
- Recibidos
- Cuentas
- Filtros y direcciones bloqueadas
- Reenvío y correo POP/IMAP
- Complementos
- Chat y Meet
- Avanzadas
- Sin conexión
- Temas

Respuesta automática:

(Envía una respuesta automática a los mensajes entrantes. Si un contacto te envía varios mensajes, esta respuesta se enviará una vez cada 4 días como máximo.)
[Más información](#)

☐ Respuesta automática desactivada

☒ Respuesta automática activada

Primer día: 20 de diciembre de 2

☒ Último día: 27 de diciembre de 2

Asunto: Ausencia de oficina por vacaciones

Mensaje:

Sans Serif

« Texto

Gracias por su mensaje. Estaré de vacaciones hasta el 27 de diciembre.
Para asuntos urgentes, por favor, contacte con mi compañero/a.
Su correo electrónico es elena@yahoo.es
Un cordial saludo

☐ Enviar respuesta solo a mis contactos

☐ Enviar respuesta solo a las personas de Plena In

Guardar cambios

Cancelar

diciembre de 2021

L	M	X	J	V	S	D
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Hoy

Respuesta automática: ☐ Respuesta automática desactivada

(Envía una respuesta automática a los mensajes entrantes. Si un contacto te envía varios mensajes, esta respuesta se enviará una vez cada 4 días como máximo.)

[Más información](#)

☐ Respuesta automática desactivada

☒ Respuesta automática activada

Primer día: 20 de diciembre de 2

Último día: 6 de enero de 2022

Asunto: Ausencia de oficina por vacaciones

Mensaje:

Sans Serif ▾  ▾ **B** *I* U A ▾    ▾     “ ” ✕

« Texto

Gracias por su mensaje. Estaré de vacaciones hasta el 6 de enero de 2022.
Para asuntos urgentes, por favor, contacte con mi compañera Elena.
Su correo electrónico es elena@yahoo.es
Un cordial saludo

☐ Enviar respuesta solo a mis contactos

☐ Enviar respuesta solo a las personas de Plena Inclusión Madrid

Guardar cambios

Cancelar

Organizamos los contactos





Buscar en todas las conversaciones

Activo

Google

Correo

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

certificates - 26th may

Speakers certificate 26 ...

Más



Óscar García

Re: test de correo - Recibido, gracias El vie, 5 nov 2021 a las 10:09, Oscar Dias (

Oscar Dias

test de correo - Oscar José Cristobal Días Asesor Informatico 678 64 07 23

Google

Security alert - New device signed in to info@train2validate.org Your Google Acc

Suely Maciel

Re: TraintoValidate - Vale! No pasa nada! Gracias de todas formas. Saludos!!!! s

Tatjana Knapp

Samodejni odgovor: Train2validate event: your opinion is important for us - Pozo

yo

Train2validate event: your opinion is important for us - Dear all, We really apprec

yo

Jornada Train2Validate: tu opinión nos importa - Buenos días: Queremos darte l

Suely Maciel

TraintoValidate - Hola! Que tal? Me gustaría saber donde puedo encontrar la gra

Inmaculada Fajardo

Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - Bueos

documento CO...

Suely Maciel

Re: Train2Validate: documento de declaración sobre Covid para jornada - hOLA! Sigue el documento ...

DECLARACION_...



Drive



Document...



Hojas de c...



Presentac...



Calendar



Chat



Meet



Formularios



Currents



Sites



Contactos



 Crear contacto

 Contactos 1

 Contactos frecuentes

 Combinaciones y soluc...

^ Etiquetas

+ Crear etiqueta

 Importar

 Exportar

 Anuncios impresos

 Otros contactos

 Papelera

 Buscar



Nombre

Correo

Número de teléfono

Puesto y empresa



CONTACTOS (1)



Miguel Ángel Gómez Escalante

magescalante@yahoo.es

Contatos

Crear contacto

Contatos

1

Contatos frecuentes

Combinaciones y soluc...

Etiquetas

Crear etiqueta

Importar

Exportar

Anuncios impresos

Otros contactos

Papelera

Buscar

Google

Nombre

Correo

Número de teléfono

Puesto y empresa

CONTACTOS (1)

M

Miguel Ángel Gómez Escalante

magescalante@yahoo.es

Crear etiqueta

Cancelar

Guardar



☰

Contatos

+

Crear contacto

☰

Contatos1

🕒

Contatos frecuentes

📁

Combinaciones y soluc...

^

Etiquetas

+

Crear etiqueta

⬆

Importar

☁

Exportar

🖨

Anuncios impresos

📅

Otros contactos

🗑

Papelera

🔍

Buscar

?

⚙

☰

Google

👤

Nombre	Correo	Número de teléfono	Puesto y empresa	⋮
CONTACTOS (1)				
M	Miguel Ángel Gómez Escalante	magescalante@yahoo.es		

Crear etiqueta

Compañeros de trabajo

Cancelar

Guardar





Crear contacto



Contactos

1



Contactos frecuentes



Combinaciones y soluc...



Etiquetas



Compañeros de trabajo



Crear etiqueta



Importar



Exportar



Anuncios impresos



Otros contactos



Papelera

Nombre

Correo

Número de teléfono

Puesto y empresa



CONTACTOS (1)



Miguel Ángel Gómez Escalante

magescalante@yahoo.es

Contatos

+

Crear contacto

Contactos

1

Contactos frecuentes

Combinaciones y soluc...

Etiquetas

Compañeros de trabajo

Crear etiqueta

Importar

Exportar

Anuncios impresos

Otros contactos

Papelera

Buscar

?

⚙

⋮

Google

I

Nombre	Correo	Número de teléfono	Puesto y empresa	
CONTACTOS (1)				
⋮ □	Miguel Ángel Gómez Escalante	magescalante@yahoo.es		★ ✎ ⋮ Más acciones



Contatos

Crear contacto

Contactos

1

Contactos frecuentes

Combinaciones y soluc...

Etiquetas

Compañeros de trabajo

Crear etiqueta

Importar

Exportar

Anuncios impresos

Otros contactos

Papelera

Buscar

Google

Nombre	Correo	Número de teléfono	Puesto y empresa	
CONTACTOS (1)				
M	Miguel Ángel Gómez Escalante	magescalante@yahoo.es		

Anuncios impresos

Exportar

Ocultar de Contactos

Eliminar

Cambiar etiquetas

Compañeros de trabajo



 Crear contacto

 Contactos 1

 Contactos frecuentes

 Combinaciones y soluc...

^ Etiquetas

📁 Compañeros de trabajo

+ Crear etiqueta

📁 Importar

☁️ Exportar

🖨️ Anuncios impresos

📁 Otros contactos

🗑️ Papelera

Nombre

Correo

Número de teléfono

Puesto y empresa

⋮

CONTACTOS (1)



Miguel Ángel Gómez Escalante

magescalante@yahoo.es

🖨️ Anuncios impresos

☁️ Exportar

📁 Ocultar de Contactos

🗑️ Eliminar

Cambiar etiquetas

📁 Compañeros de trabajo



 Crear contacto

 Contactos 1

 Contactos frecuentes

 Combinaciones y soluc...

^ Etiquetas

 Compañeros de trabajo 1

+ Crear etiqueta

 Importar

 Exportar

 Anuncios impresos

 Otros contactos

 Papelera

 Buscar



Google



Nombre

Correo

Número de teléfono

Puesto y empresa



CONTACTOS (1)



Miguel Ángel Gómez Escalante

magescalante@yahoo.es

 Crear contacto

 Contactos

 Contactos frecuentes

 Combinaciones y soluc...

^ Etiquetas

 Compañeros de  

+ Crear etiqueta

 Importar

 Exportar

 Anuncios impresos

 Otros contactos

 Panelera

 Buscar



Nombre

Correo

Número de teléfono

Puesto y empresa



COMPAÑEROS DE TRABAJO (1)



Miguel Ángel Gómez Escalante

magescalante@yahoo.es

Utilizamos el calendario





Crear

Noviembre de 2021

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Reunirse con...

👤 Buscar a gente

Estadísticas de tiempo ^

8 - 14 DE NOV DE 2021

Tiempo en reuniones ②

0 h (0 h de media)

📈 Más información

Mis calendarios ^

GMT+01

La Almudena (Madrid)

8 AM

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

6 PM





Crear

Noviembre de 2021 < >

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Reunirse con...

👤 Buscar a gente

Estadísticas de tiempo ^

8 - 14 DE NOV DE 2021

Tiempo en reuniones ②

0 h (0 h de media)

📈 Más información

Mis calendarios ^

LUN
8

MAR
9

MIÉ
10

JUE
11

VIE
12

SÁB
13

DOM
14

GMT+01						
8 AM						
9 AM						
10 AM						
11 AM						
12 PM						
1 PM						
2 PM						
3 PM						
4 PM						
5 PM						
6 PM						

La Almudena (Madrid)





Crear

Noviembre de 2021 < >

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Reunirse con...

👤 Buscar a gente

Estadísticas de tiempo ^

8 - 14 DE NOV DE 2021

Tiempo en reuniones ⓘ
0 h (0 h de media)

📈 Más información

Mis calendarios ^

GMT+01

8 AM
9 AM
10 AM
11 AM
12 PM
1 PM
2 PM
3 PM
4 PM
5 PM
6 PM

(Sin título)
11:30am - 12:30pm

LUN
8

Añade un título

Evento

Fuera de la oficina

Tarea

Recordatorio

Horas disponibles



Lunes, 8 de noviembre 11:30am - 12:30pm
Zona horaria · No se repite

Encontrar un hueco



Añade invitados



Añadir videollamada de Google Meet



Añadir ubicación



Añadir descripción o archivos adjuntos



Info train2validate ●
No disponible · Visibilidad predeterminada · Notificar 10 minutos antes

Más opciones

Guardar



8

Calendar

Hoy

< >

Noviembre de 2021

?

Semana

Google

Crear

Noviembre de 2021

< >

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Reunirse con...

Buscar a gente

Estadísticas de tiempo

8 - 14 DE NOV DE 2021

Tiempo en reuniones 0 h (0 h de media)

Más información

Mis calendarios

LUN

8

GMT+01

8 AM

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

6 PM

7 PM

Entrevista de trabajo
11:30am - 12:30pm

Entrevista de trabajo

Evento Fuera de la oficina Tarea Recordatorio Horas disponibles

🕒

Lunes, 8 de noviembre

11:30am - 12:30pm

☐

Todo el día Zona

No se repite

Encontrar un hueco

Añade invitados

Añadir videollamada

Añadir ubicación

Añadir descripción o archivos adjuntos

Info train2validate

Más opciones

Guardar

SÁB

13

DOM

14

>

www.plenainclusion.org



Crear

Noviembre de 2021



L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Reunirse con...



Buscar a gente

Estadísticas de tiempo



8 - 14 DE NOV DE 2021

Tiempo en reuniones ②

0 h (0 h de media)



Más información

Mis calendarios



LUN

8

GMT+01

8 AM

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

6 PM

Entrevista de trabajo
11:30am - 12:30pm

Entrevista de trabajo

Evento

Fuera de la oficina

Tarea

Recordatorio

Horas disponibles



Lunes, 8 de noviembre 11:30am - 12:30pm

☐ Todo el día Zona horaria

No se repite ▾

Encontrar un hueco



Añade invitados



Añadir videollamada de Google



Añadir ubicación



Añadir descripción o archivos adjuntos



Info train2validate

Más opciones

Guardar

12:00pm (30 min)

12:15pm (45 min)

12:30pm (1 h)

1:00pm (1,5 h)

1:30pm (2 h)

SÁB

13

DOM

14





Crear

Diciembre de 2021 < >

L	M	X	J	V	S	D
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Reunirse con...



Buscar a gente

Estadísticas de tiempo ^

20 - 26 DE DIC DE 2021

Tiempo en reuniones ⓘ

0 h (0 h de media)



Más información

Mis calendarios ^

GMT+01

LUN

20

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

6 PM

Entrevista de trabajo
12 - 1pm

Entrevista de trabajo

Evento

Fuera de la oficina

Tarea

Recordatorio

Horas disponibles



Lunes, 20 de diciembre 12:00pm - 1:00pm



Todo el día Zona horaria

No se repite ▾

Encontrar un hueco



Añade invitados



Añadir videollamada de Google Meet



Añadir ubicación



Añadir descripción o archivos adjuntos



Info train2validate ●

Más opciones

Guardar

Crear

Diciembre de 2021

L	M	X	J	V	S	D
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Reunirse con...

👤 Buscar a gente

Estadísticas de tiempo

20 - 26 DE DIC DE 2021

Tiempo en reuniones
0 h (0 h de media)

📈 Más información

Mis calendarios

GMT+01

LUN

20

MAR

21

MIÉ

22

JUE

23

VIE

24

SÁB

25

DOM

26

Christmas Eve

Christmas Day

Feast of the Holy Fam
St Stephen's Day (regi

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

Entrevista de trabajo
12 - 1pm

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

6 PM



Crear

Diciembre de 2021

L	M	X	J	V	S	D
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Reunirse con...

👤 Buscar a gente

Estadísticas de tiempo

20 - 26 DE DIC DE 2021

Tiempo en reuniones ②

0 h (0 h de media)

📈 Más información

Mis calendarios

LUN
20

MAR
21

MIÉ
22

JUE
23

VIE
24

SÁB
25

DOM
26

GMT+01

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

6 PM

Entrevista de trabajo
12 - 1pm



Entrevista de trabajo

Lunes, 20 de diciembre · 12:00 - 1:00pm



Tomar notas de la reunión

Crea un documento para tomar notas



10 minutos antes



Info train2validate



× Entrevista de trabajo

Guardar

Más acciones ▾



Google



20 de dic de 2021

12:00pm

a

1:00pm

20 de dic de 2021

(GMT+01:00) Hora de Europa central - Madrid Zona horaria

Diciembre de 2021



L	M	X	J	V	S	D
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9



Notificación ▾

10

minutos ▾



Añadir una notificación



Info train2validate



No disponible ▾

Visibilidad predeterminada ▾



B

I

U

≡

≡

🔗

✂

📝 Crear notas de la reunión

Invitados

Añade invitados

Permisos de invitados

- ☐ Editar el evento
- ☒ Invitar a otros
- ☒ Ver la lista de invitados



× Entrevista de trabajo

Guardar

Más acciones ▾

27 de dic de 2021

12:00pm

a

1:00pm

27 de dic de 2021

(GMT+01:00) Hora de Europa central - Madrid Zona horaria

☐ Todo el día No se repite ▾

Detalles del evento

Encontrar un hueco



Añadir videollamada de Google Meet



Añade una ubicación



Notificación ▾

10

minutos ▾



Añadir una notificación



Info train2validate



No disponible ▾

Visibilidad predeterminada ▾



B

I

U

≡

≡



Crear notas de la reunión

Invitados

Añade invitados

Permisos de invitados



Editar el evento



Invitar a otros



Ver la lista de invitados



Google





Crear

Diciembre de 2021 < >

L	M	X	J	V	S	D
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Reunirse con...



Buscar a gente

Estadísticas de tiempo ^

27 DE DIC DE 2021 – 2 DE ENE DE 2022

Tiempo en reuniones ⓘ
0 h (0 h de media)

	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
	27	28	29	30	31	1	2
GMT+01					New Year's Eve	New Year's Day	Reconquest Day (Gran
8 AM							
9 AM							
10 AM							
11 AM							
12 PM	Entrevista de trabajo 12 – 1pm						
1 PM							
2 PM							
3 PM							
4 PM							
5 PM							





Crear

Noviembre de 2021 < >

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Reunirse con...

👤 Buscar a gente

Estadísticas de tiempo ^

8 - 14 DE NOV DE 2021

Tiempo en reuniones ②

0 h (0 h de media)

📈 Más información

Mis calendarios ^

GMT+01

LUN
8

MAR
9

MIÉ
10

JUE
11

VIE
12

SÁB
13

DOM
14

La Almudena (Madrid)

8 AM

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

6 PM





Crear

Noviembre de 2021 < >

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Reunirse con...



Buscar a gente

Estadísticas de tiempo ^

8 - 14 DE NOV DE 2021

Tiempo en reuniones ⓘ

0 h (0 h de media)



Más información

Mis calendarios ^

LUN

8

GMT+01

8 AM

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

6 PM

(Sin título)

11:30am - 12:30pm

Añade un título

Evento

Fuera de la oficina

Tarea

Recordatorio

Horas disponibles



Lunes, 8 de noviembre 11:30am - 12:30pm

Zona horaria · No se repite

Encontrar un hueco



Añade invitados



Añadir videollamada de Google Meet



Añadir ubicación



Añadir descripción o archivos adjuntos



Info train2validate ●

No disponible · Visibilidad predeterminada · Notificar 10 minutos antes

Más opciones

Guardar



Crear

Noviembre de 2021 < >

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Reunirse con...

 Buscar a gente

Estadísticas de tiempo ^

8 - 14 DE NOV DE 2021

Tiempo en reuniones ⓘ
0 h (0 h de media)

 Más información

Mis calendarios ^

LUN

8

GMT+01

8 AM

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

6 PM

Reunión de trabajo
12 - 1pm

Reunión de trabajo

Evento

Fuera de la oficina

Tarea

Recordatorio

Horas disponibles



Lunes, 8 de noviembre 12:00pm - 1:00pm

Zona horaria · No se repite

Encontrar un hueco



Añade invitados



Añadir videollamada de Google Meet



Añadir ubicación



Añadir descripción o archivos adjuntos



Info train2validate ●

No disponible · Visibilidad predeterminada · Notificar 10 minutos antes

Más opciones

Guardar



Crear

Noviembre de 2021

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Reunirse con...

Buscar a gente

Estadísticas de tiempo

8 - 14 DE NOV DE 2021

Tiempo en reuniones
0 h (0 h de media)

Más información

Mis calendarios

LUN

8

GMT+01

8 AM

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

6 PM

Reunión de trabajo
12 - 1pm

Reunión de trabajo

Evento

Fuera de la oficina

Tarea

Recordatorio

Horas disponibles



Lunes, 8 de noviembre 12:00pm - 1:00pm
Zona horaria - No se repite

Encontrar un hueco



oscargarcia@plenamadrid.org



oscargarcia@plenamadrid.org
oscargarcia@plenamadrid.org



Añadir ubicación



Añadir descripción o archivos adjuntos



Info train2validate
No disponible - Visibilidad predeterminada - Notificar 10 minutos antes

Más opciones

Guardar



Reunión de trabajo

Evento

Fuera de la oficina

Tarea

Recordatorio

Horas disponibles



Lunes, 8 de noviembre 12:00pm – 1:00pm

Zona horaria · No se repite

Encontrar un hueco



Añade invitados



Info train2validate

Organizador



oscargarcia@plenamadrid.org *



* No se puede mostrar el calendario ?

Permisos de invitados

Invitar a otros · Ver la lista de invitados



Más opciones

Guardar



Reunión de trabajo

Evento

Fuera de la oficina

Tarea

Recordatorio

Horas disponibles

🕒 Miércoles, 15 de diciembre 11:30am – 12:30pm

☐ Todo el día Zona horaria

No se repite ▼

Encontrar un hueco



Añade invitados



Info train2validate
Organizador



oscargarcia@plenamadrid.org *



* No se puede mostrar el calendario ?

Remiende a invitados

Más opciones

Guardar



Añade invitados

I

Info train2validate

Organizador

O

oscargarcia@plenamadrid.org *

* No se puede mostrar el calendario ?

Permisos de invitados

Invitar a otros · Ver la lista de invitados

Unirme con Google Meet

meet.google.com/dth-grfd-gag ?

Añade una ubicación

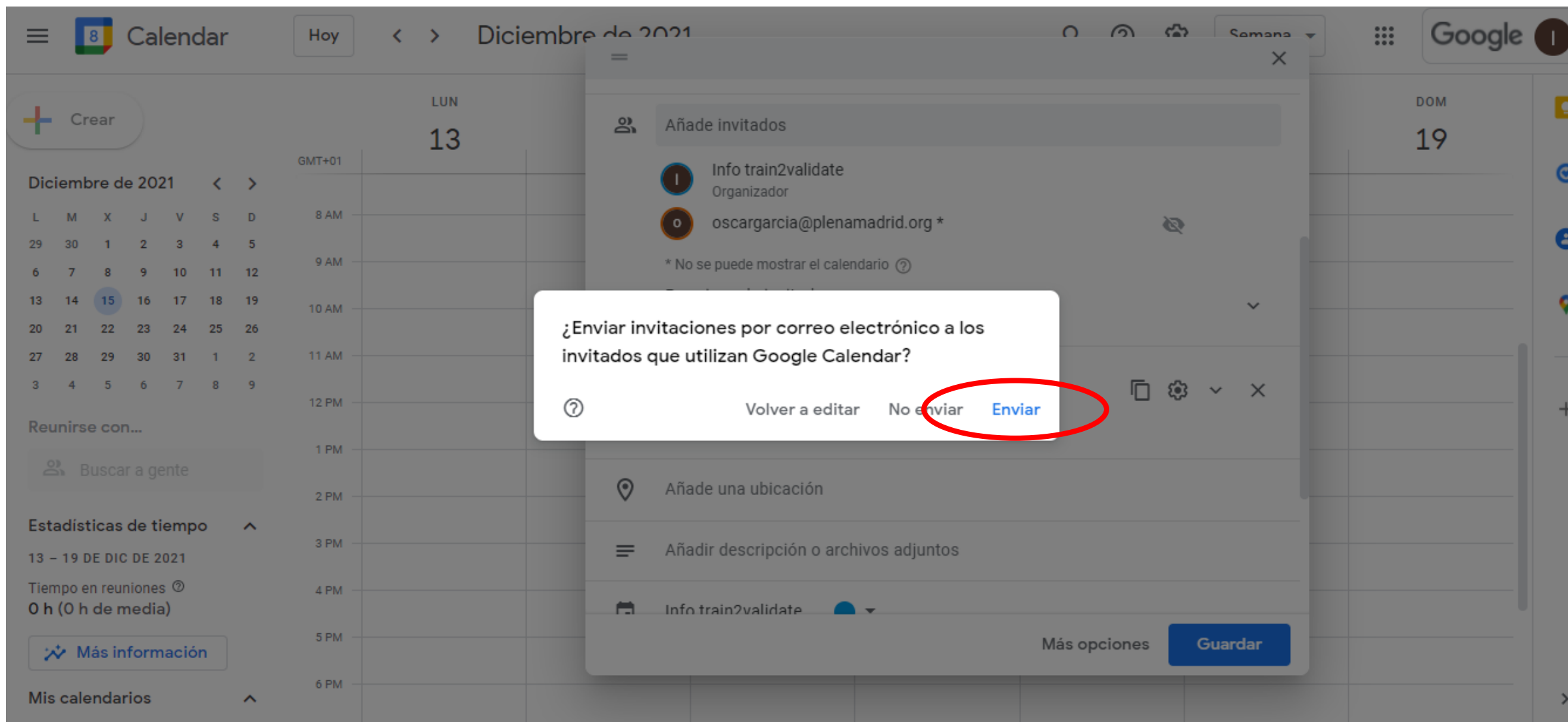
Añadir descripción o archivos adjuntos

Info train2validate

Más opciones

Guardar





The image shows the Google Calendar web interface. On the left, there's a sidebar with a 'Crear' button, a monthly calendar for December 2021 (with the 15th highlighted), and a 'Reunirse con...' section. The main area displays a weekly view for December 13th (LUN). A modal window is open in the center for adding invitees. It lists 'Info train2validate' as the organizer and 'oscargarcia@plenamadrid.org' as an invitee. A confirmation dialog is overlaid on top of the modal, asking: '¿Enviar invitaciones por correo electrónico a los invitados que utilizan Google Calendar?'. The 'Enviar' button in this dialog is circled in red. The modal also includes options to 'Volver a editar', 'No enviar', and 'Guardar'.

Calendar interface showing a calendar view for December 2021. A modal window is open for adding invitees, displaying the organizer 'Info train2validate' and the invitee 'oscargarcia@plenamadrid.org *'. A confirmation dialog is overlaid on top of the modal, asking: "¿Enviar invitaciones por correo electrónico a los invitados que utilizan Google Calendar?". The 'Enviar' button in the dialog is circled in red.



The screenshot shows the Google Calendar interface. On the left, there's a sidebar with a calendar view for December 2021, a 'Crear' button, and a 'Reunirse con...' section. The main area displays a calendar grid for December 13th (LUN). Overlaid on this is a dialog box titled 'Añade invitados' (Add invitees). It lists two invitees: 'Info train2validate' (Organizador) and 'oscargarcia@plenamadrid.org *'. A white warning box is centered over the dialog, stating: 'Hay invitados que no pertenecen a tu organización' (There are invitees who do not belong to your organization). Below this, it says: 'Los siguientes invitados no pertenecen a tu organización: oscargarcia@plenamadrid.org. ¿Seguro que quieres invitarlos?' (The following invitees do not belong to your organization: oscargarcia@plenamadrid.org. Are you sure you want to invite them?). At the bottom of the warning box, there are two buttons: 'Seguir editando' (Continue editing) and 'Invitar a todos los usuarios' (Invite all users), with the latter being circled in red. The background dialog also includes options for 'Añade una ubicación' (Add a location), 'Añadir descripción o archivos adjuntos' (Add description or attachments), and a 'Guardar' (Save) button.

Calendar interface showing a warning message:

Hay invitados que no pertenecen a tu organización

Los siguientes invitados no pertenecen a tu organización:
oscargarcia@plenamadrid.org. ¿Seguro que quieres invitarlos?

Buttons: [Seguir editando](#) [Invitar a todos los usuarios](#)





Crear

Diciembre de 2021 < >

L	M	X	J	V	S	D
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Reunirse con...

👤 Buscar a gente

Estadísticas de tiempo ^

13 - 19 DE DIC DE 2021

Tiempo en reuniones ⓘ

1 h (0 h de media)

📈 Más información

Mis calendarios ^

GMT+01	LUN 13	MAR 14	MIÉ 15	JUE 16	VIE 17	SÁB 18	DOM 19
8 AM							
9 AM							
10 AM							
11 AM							
12 PM			Reunión de trabajo 11:30am - 12:30pm				
1 PM							
2 PM							
3 PM							
4 PM							
5 PM							
6 PM							





lu. 08/11/2021 11:50

Google Calendar <calendar-notification@google.com> en nombre de info@train2validate.org

Invitación: Reunión de trabajo mié 15 de dic de 2021 11:30am - 12:30pm (CET) (oscargarcia@plenamadrid.org)

Necesario  Oscar García Muñoz

 Responda, por favor.
Esta cita entra en conflicto con otra cita del calendario.

Adjunto



Cuándo miércoles, 15 de diciembre de 2021 11:30-12:30

Ubicación

11	Líderes Digitales - clase	Reunión de trabajo info@train2validate.org	Curso LC Navarra
12			
13			

Tienes una invitación para el siguiente evento.

Reunión de trabajo

Cuándo mié 15 de dic de 2021 11:30am – 12:30pm Hora de Europa central - Madrid

**Información
para unirse** Unirse con Google Meet

meet.google.com/dth-qrfd-qag





29 de noviembre de 2021

info@plenainclusion.org

www.plenainclusion.org

Líderes digitales 2

Funciones de Outlook



¿Qué es Outlook?



¿Qué es Outlook?

- Outlook es un servicio gratuito de correo.
- Outlook te sirve para organizar tu calendario y tus tareas.
- Puedes guardar los nombres, números de teléfono y direcciones de correo de otras personas.





Crear cuenta

alguien@example.com

[Usar un número de teléfono en su lugar](#)

[Obtener una nueva dirección de correo electrónico](#)

Siguiente



Información

Abrir y exportar

Guardar como

Guardar datos adjuntos

Imprimir

Cuenta de Office

Comentarios

Opciones

Salir

Bandeja de entrada -

@plenamadrid.org - Outlook

Información de cuentas



@plenamadrid.org

Microsoft Exchange

+ Agregar cuenta



Configuración de la cuenta

Configuración de la cuenta

Cambie la configuración de esta cuenta o configure más conexiones.

- Tenga acceso a esta cuenta en la Web.
<https://outlook.office365.com/owa/plenamadrid.org/>
- [Obtenga la aplicación de Outlook para iOS o Android.](#)

[Cambiar](#)



Respuestas automáticas

Respuestas automáticas (Fuera de oficina)

Use las respuestas automáticas para notificar a otras personas que está fuera de la oficina, de vacaciones o no disponible para responder los mensajes de correo electrónico.



Herramientas

Configuración del buzón

Administre el tamaño del buzón vaciando los elementos eliminados y archivando.

- 46,6 GB disponibles de 49,5 GB



Administrar reglas y alertas

Reglas y alertas

Use Reglas y alertas para organizar sus mensajes de correo electrónico entrantes y reciba actualizaciones cuando se agreguen, cambien o quiten elementos.



Administrar complementos COM

Complementos COM deshabilitados y lentos

Administre los complementos COM que afectan a su experiencia con Outlook.



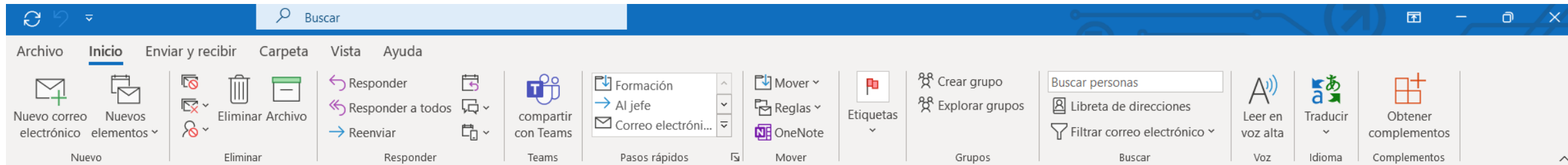
Administrar complementos

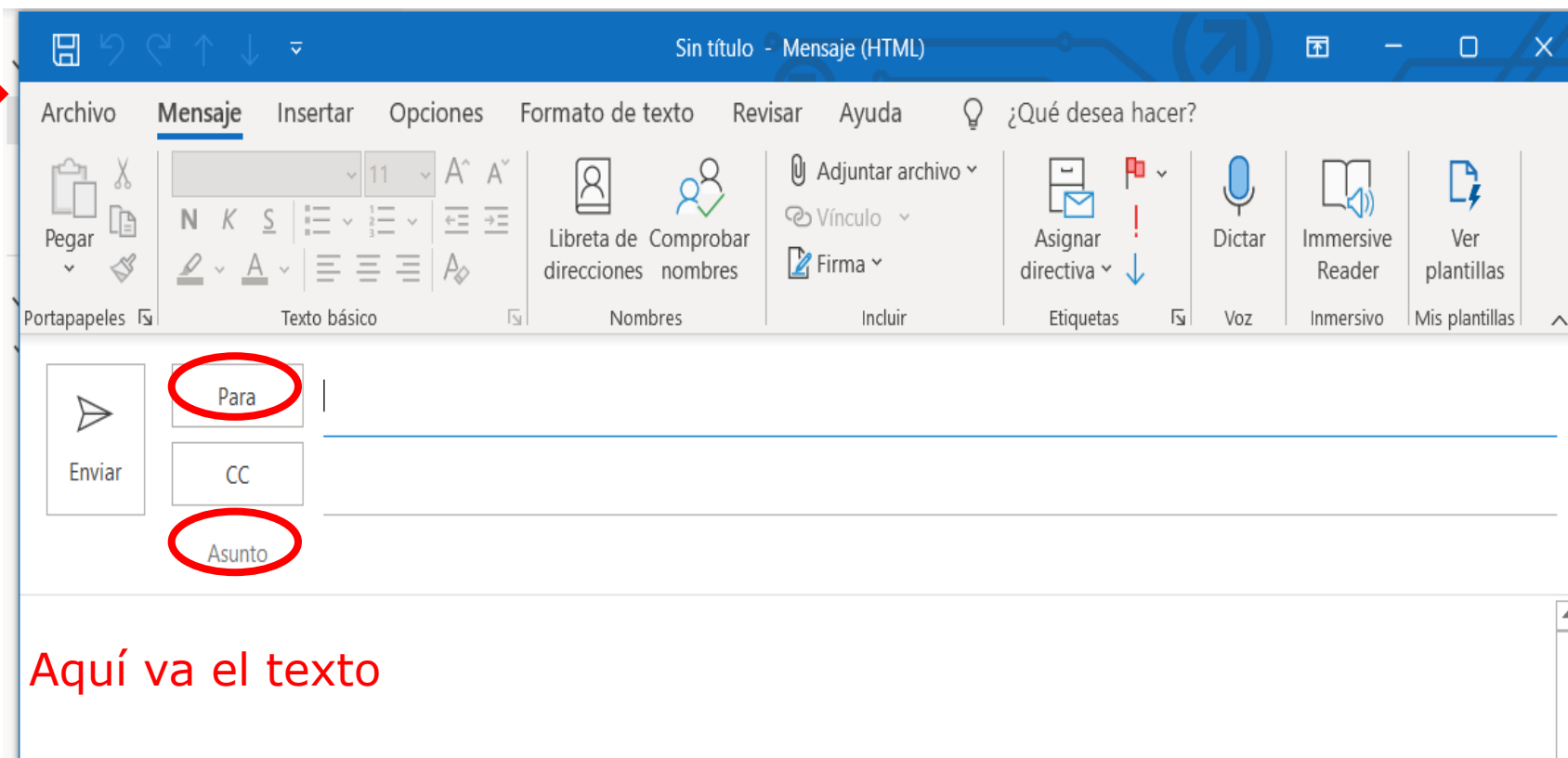
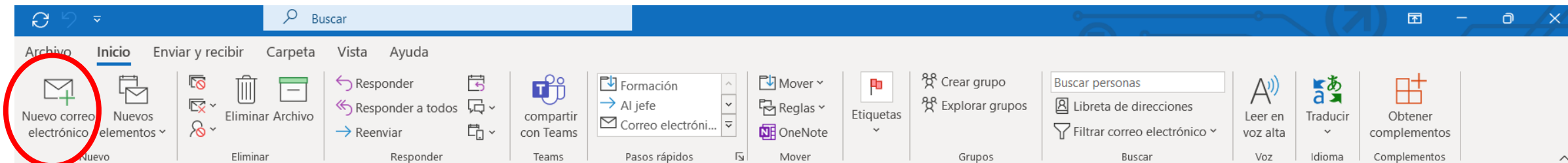
Administre y adquiera complementos web para Outlook.

Escribir un mensaje

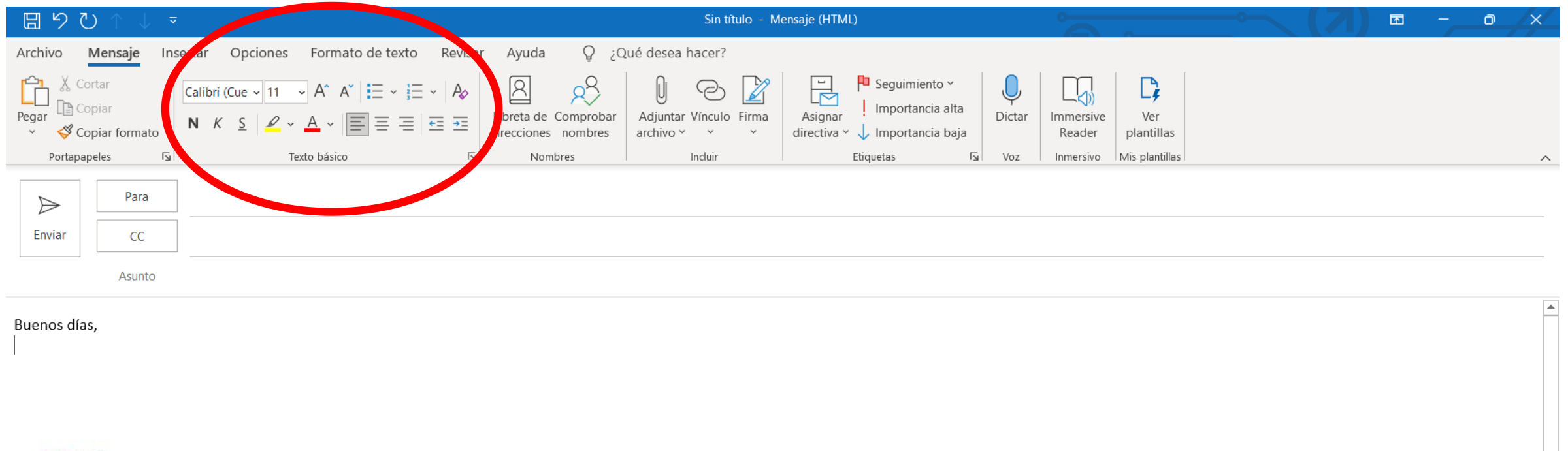


Menú principal



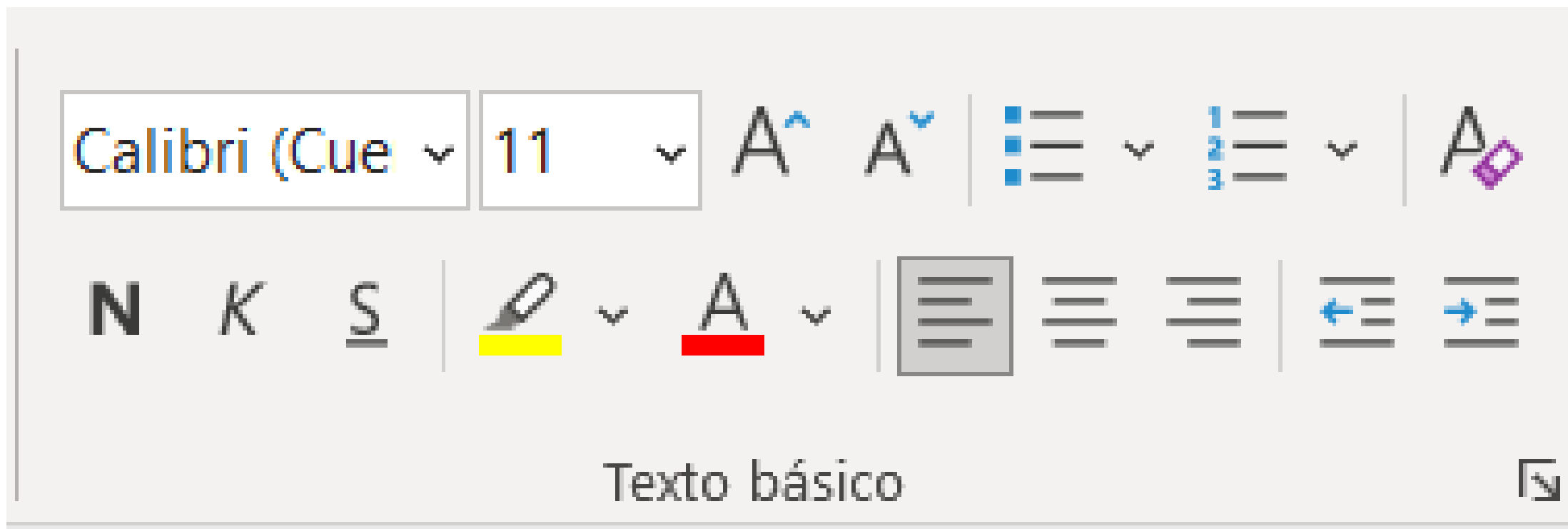


¿Cómo editamos el texto?



Buenos días,
|

¿Cómo editamos el texto?



¿Cómo editamos el texto?

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Mensaje' (Message) tab selected. The ribbon includes options for 'Archivo', 'Mensaje', 'Insertar', 'Opciones', 'Formato de texto', 'Revisar', and 'Ayuda'. The 'Fuentes del tema' (Theme Sources) dropdown menu is open, showing a list of fonts. The main text area displays a message draft with the subject 'Buenos días, ¿Qué tal el fin de semana?' and the name 'Benito Pérez'.

Fuentes del tema

- Calibri Light (Títulos)
- Calibri (Cuerpo)

Todas las fuentes

- Abadi
- Abadi Extra Light
- Agency FB
- Aharoni**
- Aldhabi
- ALGERIAN**
- Amasis MT Pro
- Amasis MT Pro Black**
- Amasis MT Pro Light
- Amasis MT Pro Medium

Para

CC

Asunto

Buenos días,
¿Qué tal el fin de semana?

Benito Pérez

¿Cómo editamos el texto?

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Mensaje' (Message) tab selected. The 'Formato de texto' (Text Format) group is active, and the font size dropdown menu is open, showing options from 8 to 48. The font size 11 is selected. The text in the body of the message reads: 'Buenos días, ¿Qué tal el fin de semana? Benito Pérez'.

Asunto

Arch

↶

↷

↶

↷

⌵

Sin título - Mensaje (HTML)

Arch

Mensaje

Insertar

Opciones

Formato de texto

Revisar

Ayuda

💡 ¿Qué desea hacer?

📄

✂

📄

✂

📄

✂

Portapapeles

11

A⁺

A⁻

☰

☰

☰

☰

Texto básico

👤

👤

Nombres

📎

🔗

✍

Incluir

📧

📌

Etiquetas

🗣

📖

📄

Mis plantillas

Enviar

Para

CC

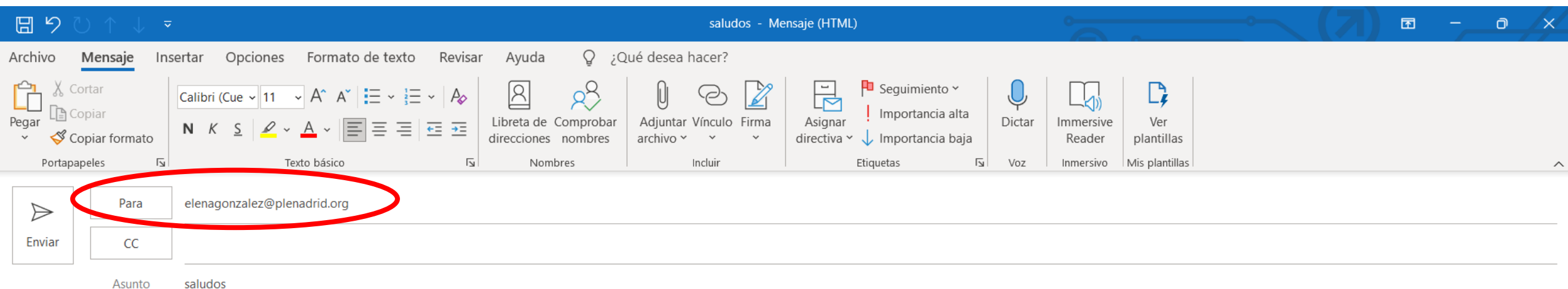
Asunto

saludos

Buenos días,
¿Qué tal el fin de semana?

Benito Pérez

¿Para quién es el correo?



Buenos días,
¿Qué tal el fin de semana?

Benito Pérez



Revisar ortografía y gramática

saludos - Mensaje (HTML)

Archivo **Mensaje** Insertar Opciones Formato de texto **Revisar** Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles: Pegar, Cortar, Copiar, Copiar formato

Texto básico: Calibri (Cue), 11, A⁺, A⁻, B, I, U, Color de texto, Color de fondo, Fuente de letra, Fuente de fondo

Nombres: Libreta de direcciones, Comprobar nombres

Incluir: Adjuntar archivo, Vínculo, Firma

Etiquetas: Asignar directiva, Seguimiento, Importancia alta, Importancia baja

Voz: Dictar, Immersive Reader

Mis plantillas: Ver plantillas

Enviar

Para: elenagonzalez@plenadrid.org

CC:

Asunto: saludos

Buenos días,
¿Qué tal el fin de semana? Después de todo lo he pasado bien.

Benito Pérez

Revisar ortografía y gramática

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Revisar' (Review) tab selected in the ribbon. The 'Ortografía y gramática' (Spelling and Grammar) button is highlighted with a red circle. Below the ribbon, the email composition window is visible, showing the 'Para' (To) field with the address 'elenagonzalez@plenadrid.org' and the 'Asunto' (Subject) field with the text 'saludos'. The main text area contains the message: 'Buenos días, ¿Qué tal el fin de semana? Despuésd todo lo he pasado bien. Benito Pérez'. The word 'Despuésd' is underlined with a red squiggly line, indicating a spelling error. The 'Ortografía y gramática: Español (España)' dialog box is open, showing the error 'Despuésd' and the suggestion 'Después'. The 'Omitir una vez' (Ignore Once) button is highlighted with a red circle. Other buttons in the dialog include 'Omitir todo' (Ignore All), 'Agregar al diccionario' (Add to Dictionary), 'Cambiar' (Change), 'Cambiar todo' (Change All), 'Autocorrección' (AutoCorrect), 'Revisar gramática' (Check Grammar), 'Opciones...' (Options...), 'Deshacer' (Undo), and 'Cancelar' (Cancel).



Revisar ortografía y gramática

saludos - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Insertar Opciones Formato de texto **Revisar** Ayuda ¿Qué desea hacer?

Ortografía y gramática Sinónimos Contar palabras Leer en voz alta Comprobar accesibilidad Buscar Idioma

Revisión Voz Accesibilidad Datos Idioma

Enviar

Para elenagonzalez@plenadrid.org

CC

Asunto saludos

Buenos días,
¿Qué tal el fin de semana? Después todo lo he pasado bien.

Benito Pérez



Enviar el correo

saludos - Mensaje (HTML)

Archivo

Mensaje

Insertar

Opciones

Formato de texto

Revisar

Ayuda

¿Qué desea hacer?

abc
Ortografía y gramática

📖
Sinónimos

123
Contar palabras

A
Leer en voz alta

📄
Comprobar accesibilidad

🔍
Buscar

A가
Idioma

Revisión

Voz

Accesibilidad

Datos

Idioma

▶
Enviar

Para

CC

📧 elenagonzalez@plenadrid.org

Asunto

saludos

Buenos días,
¿Qué tal el fin de semana? Después todo lo he pasado bien.

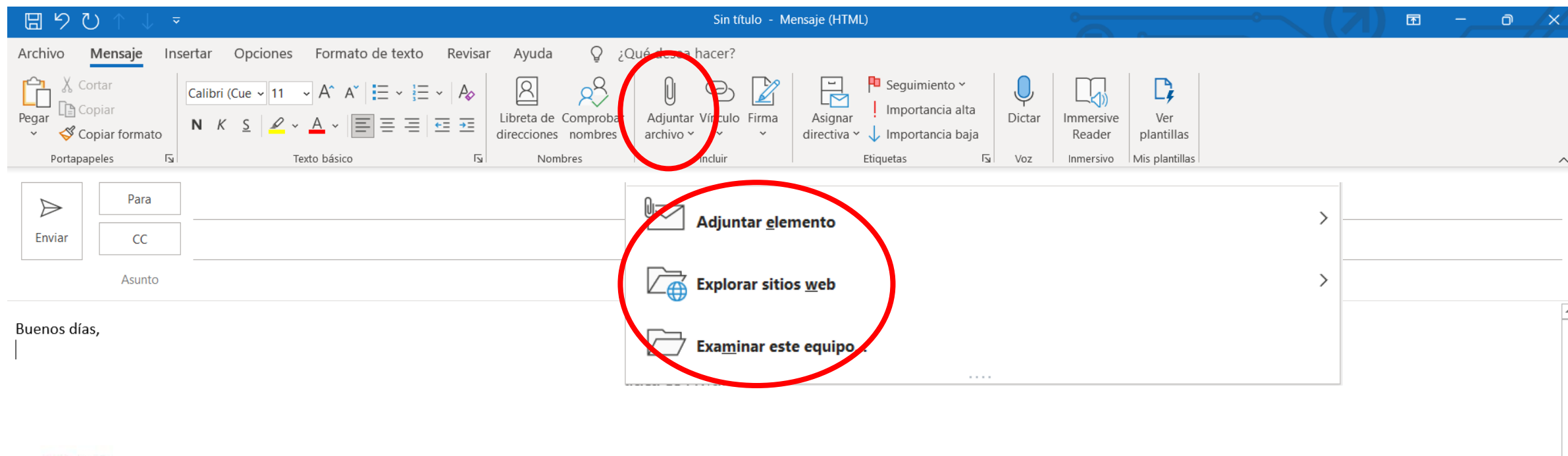
Benito Pérez



Adjuntar un archivo



¿Cómo adjuntamos un archivo?



saludos - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Insertar Opciones Formato de texto Revisar Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles

Calibri (Cue 11 A A N K S Texto básico

Libreta de direcciones Comprobar nombres Nombres

Adjuntar archivo Vínculo Firmas Incluir

Asignar directiva Seguimiento Importancia alta Importancia baja Etiquetas

Dictar Voz

Immersive Reader Inmersivo

Ver plantillas Mis plantillas

Enviar

Para

CC

Asunto

Buenos días,
¿Qué tal el fin de semana?

Benito Pérez

Insertar archivo

Este equipo > Escritorio > personal

Buscar en personal

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo
curriculum	✓	08/11/2021 13:04	Documento de M

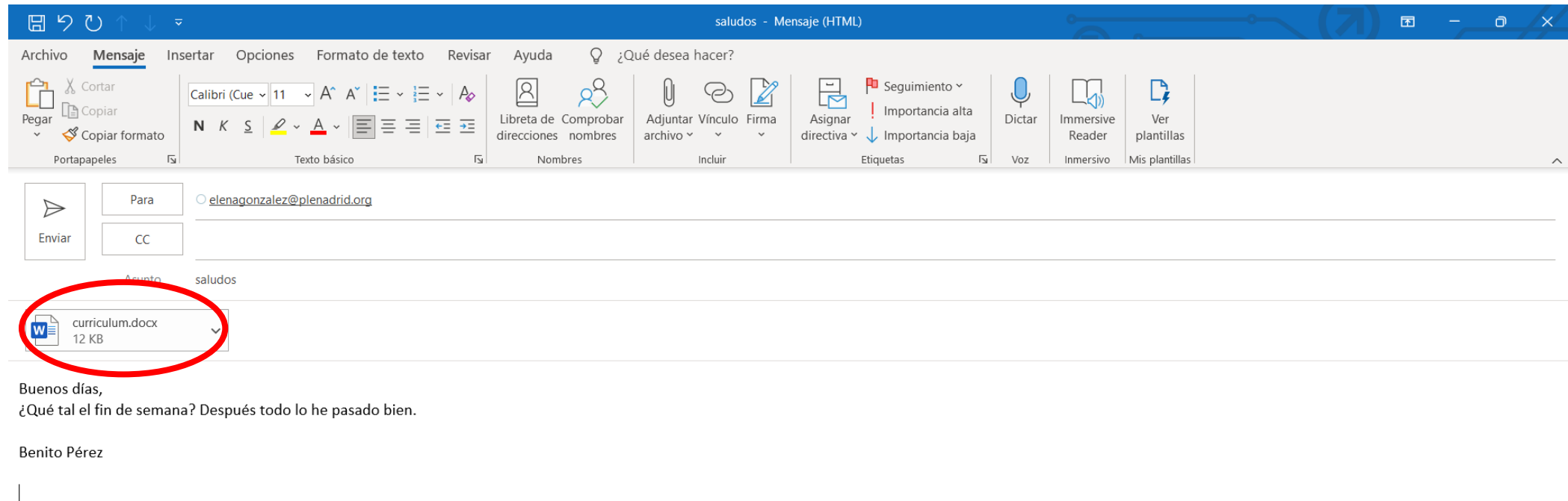
Nombre de archivo: curriculum

Todos los archivos

Herramientas Abrir Cancelar



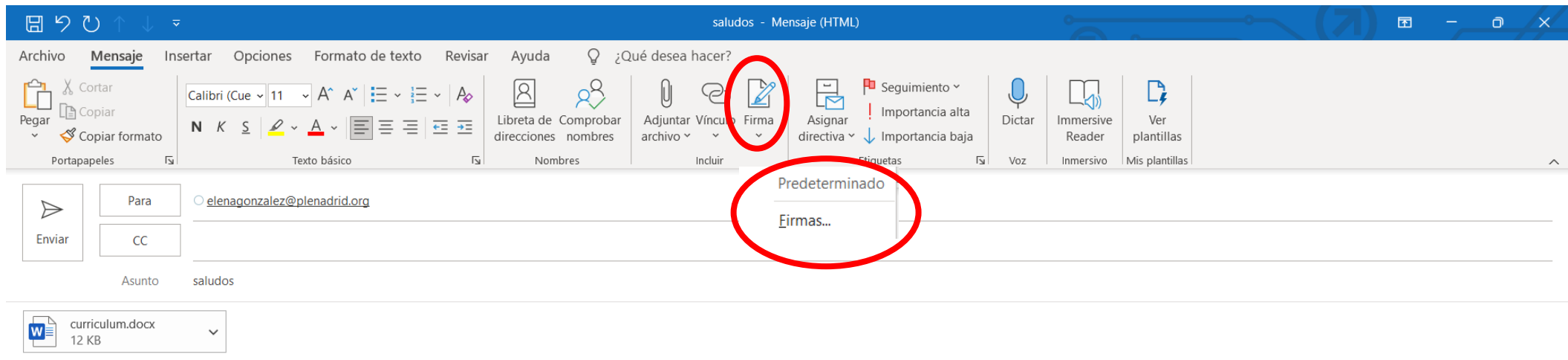
Enviamos el correo con el archivo adjunto



Incluir tu firma



¿Cómo insertamos una firma?



Buenos días,
¿Qué tal el fin de semana? Después todo lo he pasado bien.

Benito Pérez



Enviar

Para

CC

Asunto



HOY MÁS QUE NUNCA
GRACIAS
POR VUESTRO
COMPROMISO

Avda. Ciudad de Barcelona, 108
28007, Madrid
Tel: 91 501 83 35

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable:	PLENA INCLUSIÓN MADRID. DPO: GRUPO ADAPTALIA LEGAL-FORMATIVO S.L., legal@grupoadaptalia.es
Finalidad Principal:	Mantener relaciones profesionales y/o comerciales
Legitimación:	Consentimiento del interesado
Destinatarios:	No se cederán datos a terceros, salvo autorización expresa u obligación legal
Derechos de los Titulares:	Acceder, rectificar y suprimir los datos, portabilidad de los datos, limitación u oposición a su tratamiento, derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas, así como a obtener información clara y transparente sobre el tratamiento de sus datos



Firmas y plantilla

Firma de correo electrónico Diseño de fondo personal

Seleccionar firma para editar

Predeterminado

Eliminar Nueva Guardar Cambiar nombre

Elegir firma predeterminada

Cuenta de correo electrónico: @plenamadrid.org

Mensajes nuevos: Predeterminado

Respuestas o reenvíos: Predeterminado

Editar firma

Calibri (Cuerpo) 11 N K S

Tarjeta de presentación

Plena inclusión Madrid

Avda. Ciudad de Barcelona, 108
28007, Madrid

[Obtener plantillas de firma](#)

Nueva firma

Escriba un nombre para esta firma:

Aceptar Cancelar

Nueva firma

Escriba un nombre para esta firma:

prueba

Aceptar Cancelar

Sin título - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Insertar Opciones Formato de texto Revisar Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles

Texto básico

Libreta de direcciones Comprobar nombres Adjuntar archivo Vínculo Firma Asignar directiva Seguimiento Importancia alta Importancia baja Dictar Immersive Reader Ver plantillas

Enviar Para CC Asunto

 **Plena inclusión** Madrid
HOY MÁS QUE NUNCA **GRACIAS** POR VUESTRO COMPROMISO

Avda. Ciudad de Barcelona, 108
28007, Madrid
Tel: 91 501 83 35

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Firmas y plantilla

Firma de correo electrónico Diseño de fondo personal

Seleccionar firma para editar

Predeterminado
prueba

Eliminar Nueva Guardar Cambiar nombre

Elegir firma predeterminada

Cuenta de correo electrónico: elenagonzalez@plenamadrid.org

Mensajes nuevos: Predeterminado

Respuestas o reenvíos: Predeterminado

Editar firma

Calibri (Cuerpo) 11 N K S Automático Tarjeta de presentación

Pepe Pérez
Administración
Teléfono 999999

Aquí escribes el texto para tu firma

Obtener plantillas de firma

Aceptar Cancelar



Sin título - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Insertar Opciones Formato de texto Revisar Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles

Texto básico

Libreta de direcciones Comprobar nombres

Adjuntar archivo Vincular

Firma

Asignar directiva

Seguimiento

Importancia alta

Importancia baja

Dictar

Immersive Reader

Ver plantillas

Mis plantillas

Enviar

Para

CC

Asunto

Predeterminado

prueba

Firmas...



Insertar un contacto

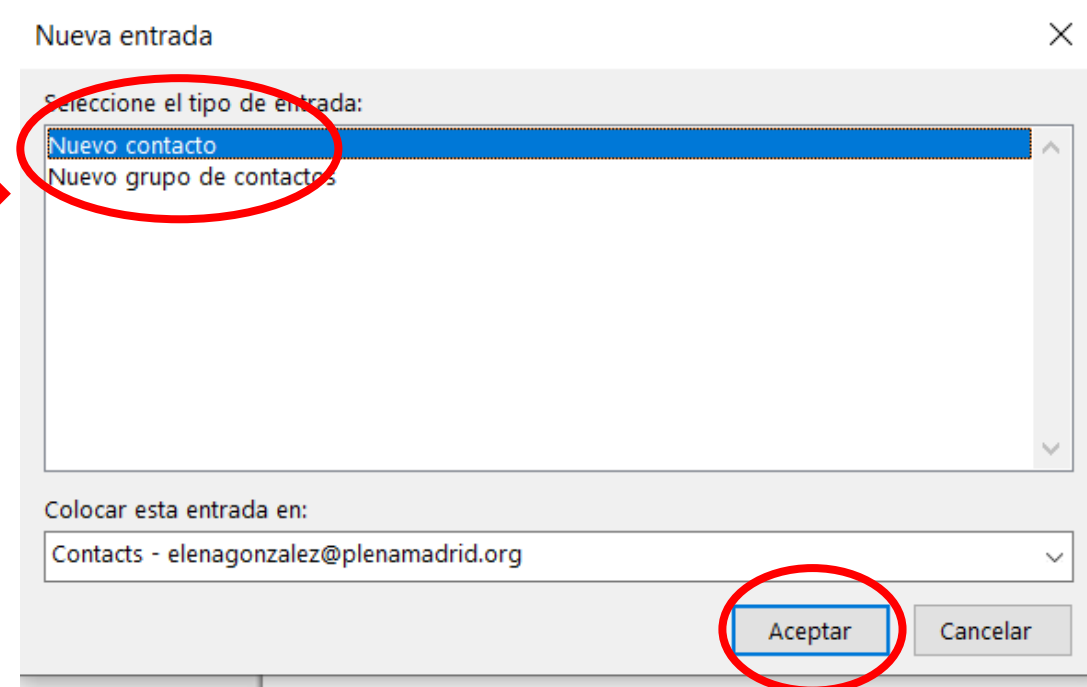
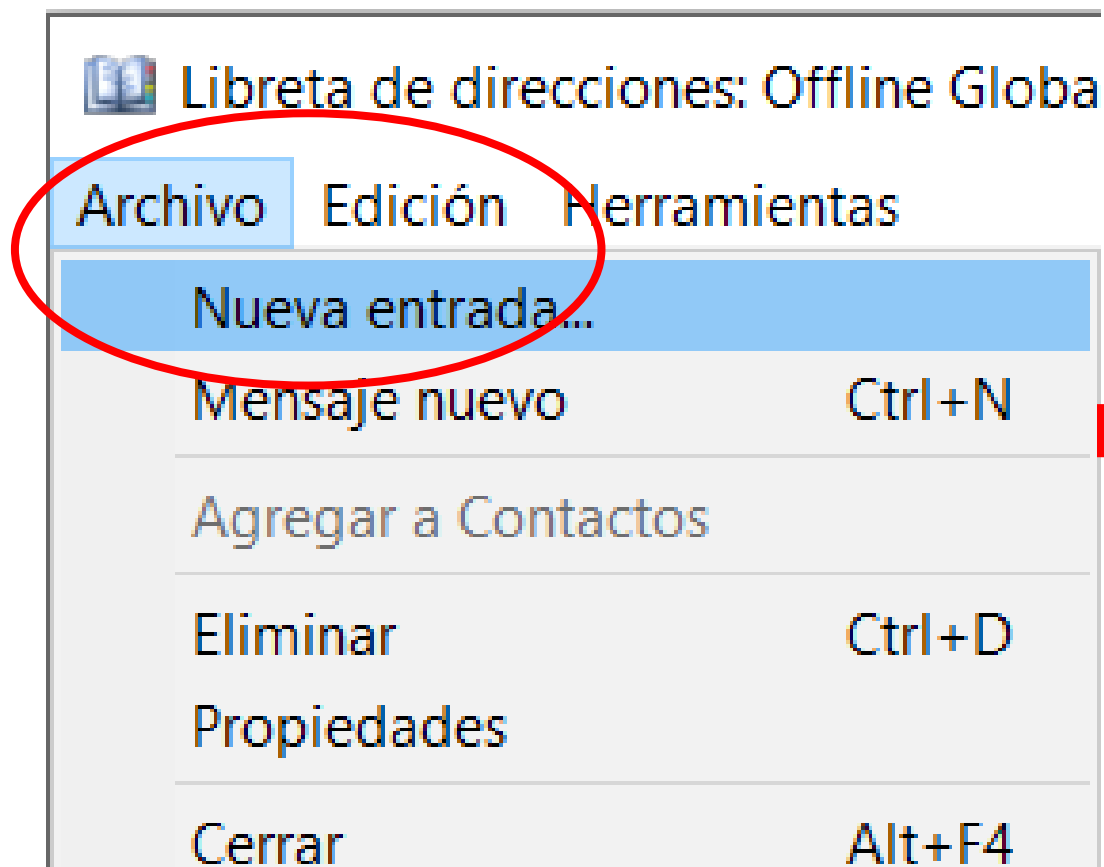


¿Cómo creamos un contacto? Opción 1

Microsoft Outlook interface showing the 'Libreta de direcciones' (Address Book) window. The ribbon at the top includes 'Inicio', 'Enviar y recibir', 'Carpeta', 'Vista', and 'Ayuda'. The 'Libreta de direcciones' button is circled in red in the 'Buscar' group. The address book window is titled 'Libreta de direcciones: Offline Global Address List' and shows a list of contacts with columns: Nombre, Puesto, Teléfono del tra..., Ubicación, Departamento, and Direc.

Nombre	Puesto	Teléfono del tra...	Ubicación	Departamento	Direc
A tú lado P.I.M.					
actualidad					
Adapta Plena Inclusión Mad...					
administrador					
Administrador Empleo					
A	Responsable de Comu...			Comunicación	an
A					an
A	Técnico/a de Programa...			Técnicos/a	an
A					an
A					an
Asesoría Jurídica					as
Aula			sede		au
autoevaluaciones Plena Incl...					au
Biblioteca					bil
Buzón					bu
CatchAll					bu
Censo					ca





Pepe Pérez - Contacto

Archivar Contacto Insertar Formato de texto Revisar Ayuda ¿Qué desea hacer?

Guardar y cerrar Eliminar Guardar y nuevo Reenviar OneNote

Mostrar

Correo electrónico Reunión Más

Libreta de direcciones Comprobar nombres

Tarjeta de presentación Imagen

Categorizar Seguimiento Privado

Immersive Reader Zoom

Acciones Comunicar Nombres Opciones Etiquetas Inmersivo Zoom

Nombre completo... Pepe Pérez

Organización

Puesto

Archivar como Pérez, Pepe

Internet

Correo electrónico... pepeperez@yahoo.es

Mostrar como

Página web

Dirección de IM

Números de teléfono

Trabajo... Particular... Fax del trabajo... Móvil...

Direcciones

Trabajo... Dirección para la correspondencia

Mostrar en mapa

Notas

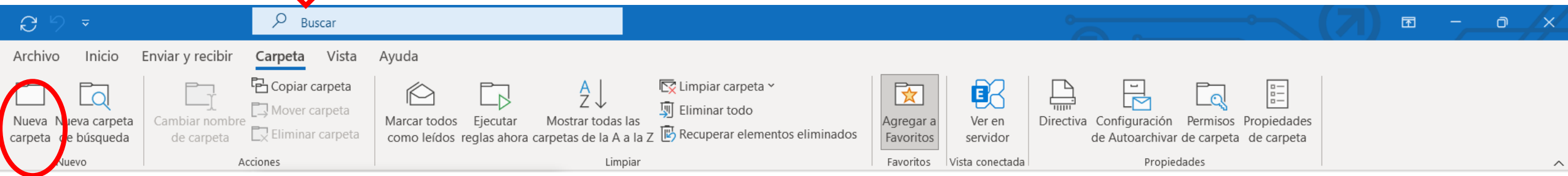
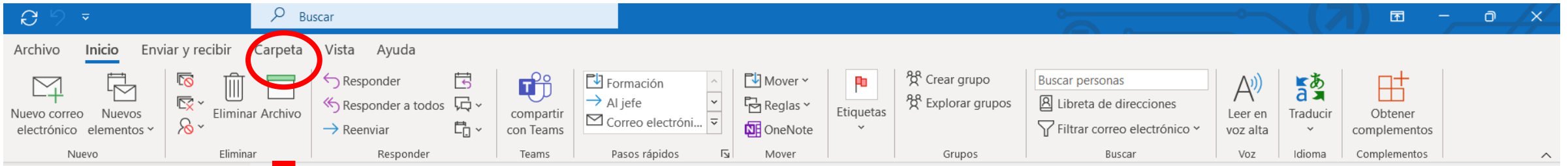
¿Cómo creamos un contacto? Opción 2

The screenshot displays the Microsoft Outlook interface. In the top ribbon, the 'Inicio' tab is active, and the 'Nuevo contacto' button is circled in red. The left sidebar shows the 'Contactos' view, with a list of contacts starting with 'P'. The bottom status bar also features a 'Nuevo contacto' icon, which is also circled in red. The main pane shows the details of a contact named 'Pepe Pérez' with the email address 'pepeperez@yahoo.es'. The contact's information is organized into sections: 'Información de contacto' (with a status indicator), 'Correo electrónico' (pepeperez@yahoo.es), and 'Chatear' (pepeperez@yahoo.es). The 'Notas' section at the bottom prompts the user to 'Agregue aquí sus propias notas'.



Cómo ordenar los correos





Crear nueva carpeta

Nombre:
Prueba

Contenido de la carpeta:
Elementos de Correo y elementos para exponer

Seleccionar ubicación de la carpeta:

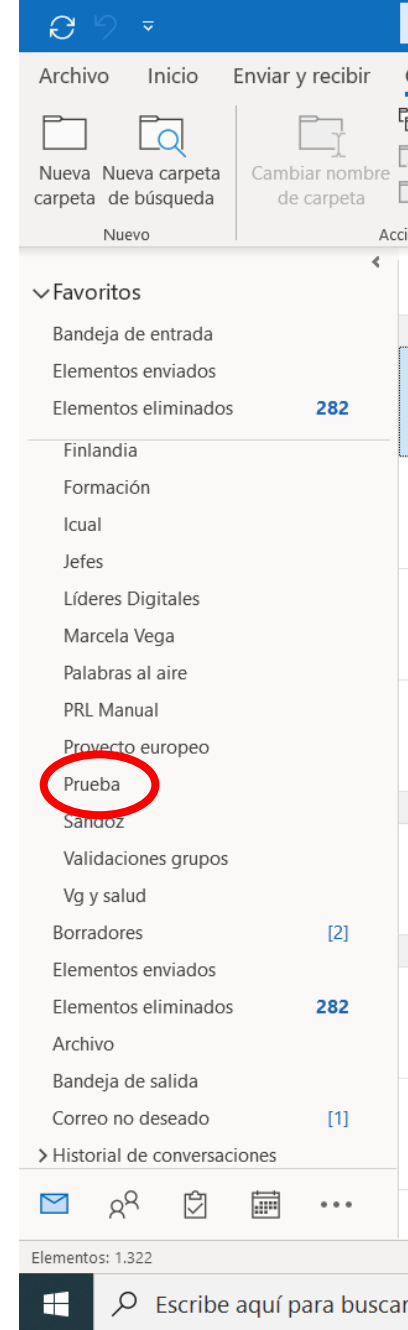
- ▼ E ElenaGonzalez@plenamadrid.org
 - > Bandeja de entrada
 - Borradores [2]
 - Elementos enviados
 - Elementos eliminados (282)
 - Archivo
 - Bandeja de salida
 - > Calendario
 - > Contactos
 - Correo no deseado [1]
 - Diario

Aceptar Cancelar



Aquí escribes el texto

Ya te sale tu nueva carpeta



Respuesta de vacaciones





Información

Abrir y exportar

Guardar como

Guardar datos adjuntos

Imprimir

Cuenta de Office

Comentarios

Opciones

Salir

Bandeja de entrada -

@plenamadrid.org - Outlook

Información de cuentas



@plenamadrid.org

Microsoft Exchange

+ Agregar cuenta



Configuración de la cuenta

Configuración de la cuenta

Cambie la configuración de esta cuenta o configure más conexiones.

- Tenga acceso a esta cuenta en la Web.
<https://outlook.office365.com/owa/plenamadrid.org/>
- [Obtenga la aplicación de Outlook para iOS o Android.](#)

[Cambiar](#)



Respuestas automáticas

Respuestas automáticas (Fuera de oficina)

Use las respuestas automáticas para notificar a otras personas que está fuera de la oficina, de vacaciones o no disponible para responder los mensajes de correo electrónico.



Herramientas

Configuración del buzón

Administre el tamaño del buzón vaciando los elementos eliminados y archivando.

- 46,6 GB disponibles de 49,5 GB



Administrar reglas y alertas

Reglas y alertas

Use Reglas y alertas para organizar sus mensajes de correo electrónico entrantes y reciba actualizaciones cuando se agreguen, cambien o quiten elementos.



Administrar complementos COM

Complementos COM deshabilitados y lentos

Administre los complementos COM que afectan a su experiencia con Outlook.



Administrar complementos

Administre y adquiera complementos web para Outlook.



Información

Abrir y exportar

Guardar como

Guardar datos adjuntos

Imprimir

Cuenta de Office

Comentarios

Opciones

Salir

Información de cuentas

@plenamadrid.org
Microsoft Exchange

+ Agregar cuenta



Configuración de la cuenta

Configuración de la cuenta

Cambie la configuración de esta cuenta o configure nuevas conexiones.

- Tenga acceso a esta cuenta en la Web.
<https://outlook.office365.com/owa/plenamadrid.org>
- [Obtenga la aplicación de Outlook para iOS](#)



Respuestas automáticas

Respuestas automáticas (Fuera de oficina)

Use las respuestas automáticas para notificar a los contactos de su oficina, de vacaciones o no disponible para recibir correo electrónico.



Herramientas

Configuración del buzón

Administre el tamaño del buzón vaciando los elementos y archivando.

- 46,6 GB disponibles de 49,5 GB



Administrar reglas y alertas

Reglas y alertas

Use Reglas y alertas para organizar sus mensajes y reciba actualizaciones cuando se agreguen, cambien o eliminen.



Administrar complementos COM

Complementos COM deshabilitados

Administre los complementos COM que afectan a Outlook.



Administrar complementos

Administre y adquiera complementos web para Outlook.

Bandeja de entrada -

@plenamadrid.org - Outlook

Respuestas automáticas - ElenaGonzalez@plenamadrid.org

☒ No enviar respuestas automáticas

☐ Enviar respuestas automáticas

☐ Enviar solo durante este intervalo de tiempo:

Hora de inicio: mi. 10/11/2021 11:00

Hora de finalización: ju. 11/11/2021 11:00

Responder automáticamente una vez por remitente con los siguientes mensajes:

☒ Dentro de mi organización ☐ Fuera de mi organización (desactivado)

Segoe UI 8

N K S A

Empty text area for automatic reply message content.

Reglas...

Aceptar

Cancelar



Información de cuentas

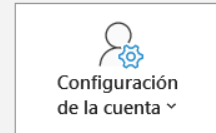
 elenagonzalez@plenamadrid.org
Microsoft Exchange

+ Agregar cuenta

Inicio de sesión más reciente

Último inicio de sesión: Browser (Edge, Windows 10)
8 de noviembre de 2021 (Hace 1 día)
Alcobendas, Madrid, ES

[Ver toda la actividad de inicio de sesión reciente](#)



Configuración de la cuenta

Configuración de la cuenta

Cambie la configuración de esta cuenta o de sus conexiones.

- Tenga acceso a esta cuenta en <https://outlook.office365.com/>
- [Obtenga la aplicación de Outlook](#)



Respuestas automáticas

Respuestas automáticas

Use las respuestas automáticas para responder a los mensajes de la oficina, de vacaciones o no disponible electrónicamente.

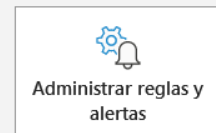


Herramientas

Configuración del buzón

Administre el tamaño del buzón vaciando o archivando.

- 46,5 GB disponibles de 49,5 GB



Administrar reglas y alertas

Reglas y alertas

Use Reglas y alertas para organizar sus mensajes de correo electrónico entrantes y reciba actualizaciones cuando se agreguen, cambien o quiten elementos.

Respuestas automáticas - ElenaGonzalez@plenamadrid.org

- ☐ No enviar respuestas automáticas
- ☒ Enviar respuestas automáticas

☐ Enviar respuestas durante este intervalo de tiempo:

Hora de inicio: mi. 10/11/2021 11:00

Hora de finalización: ju. 11/11/2021 11:00

Responder automáticamente una vez por remitente con los siguientes mensajes:

Dentro de mi organización Fuera de mi organización (activado)

Segoe UI 8

N **K** **S** **A**

Reglas...

Aceptar

Cancelar

Información de cuentas

 elenagonzalez@plenamadrid.org
Microsoft Exchange

+ Agregar cuenta

Inicio de sesión más reciente

Último inicio de sesión: Browser (Edge, Windows 10)
8 de noviembre de 2021 (Hace 1 día)
Alcobendas, Madrid, ES

[Ver toda la actividad de inicio de sesión reciente](#)

Configuración de la cuenta ▾

Configuración de la cue

Cambie la configuración de esta cue
conexiones.

- Tenga acceso a esta cuenta en <https://outlook.office365.com/>
- Obtenga la aplicación de Outlook

 Respuestas automáticas

Respuestas automáticas

Use las respuestas automáticas para la oficina, de vacaciones o no disponible electrónico.


Herramientas

Configuración del buzón

Administre el tamaño del buzón vac
archivando.

- 46,5 GB disponibles de 49,5 GB

 Administrar reglas y alertas

Reglas y alertas

Use Reglas y alertas para organizar sus mensajes de correo electrónico entrantes y reciba actualizaciones cuando se agreguen, cambien o quiten elementos.

Respuestas automáticas - ElenaGonzalez@plenamadrid.org

☐ No enviar respuestas automáticas

☒ Enviar respuestas automáticas

☒ Enviar solo durante este intervalo de tiempo:

Hora de inicio:

mi. 10/11/2021

11:00

11:00

<

diciembre 2021

>

L	M	X	J	V	S	D
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Hoy

Responder a

Enviar

Seguir

Eliminar

Reglas...

Aceptar

Cancelar

Información de cuentas

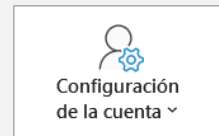
elenagonzalez@plenamadrid.org
Microsoft Exchange

+ Agregar cuenta

Inicio de sesión más reciente

Último inicio de sesión: Browser (Edge, Windows 10)
8 de noviembre de 2021 (Hace 1 día)
Alcobendas, Madrid, ES

[Ver toda la actividad de inicio de sesión reciente](#)

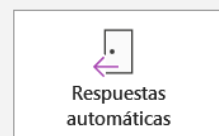


Configuración de la cuenta

Configuración de la cuenta

Cambie la configuración de esta cuenta o las conexiones.

- Tenga acceso a esta cuenta en <https://outlook.office365.com/>
- [Obtenga la aplicación de Outlook](#)



Respuestas automáticas

Respuestas automáticas

Use las respuestas automáticas para la oficina, de vacaciones o no disponible electrónicamente.

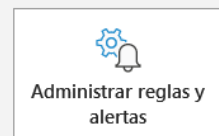


Herramientas

Configuración del buzón

Administre el tamaño del buzón vacante archivando.

- 46,5 GB disponibles de 49,5 GB



Administrar reglas y alertas

Reglas y alertas

Use Reglas y alertas para organizar sus mensajes de correo electrónico entrantes y reciba actualizaciones cuando se agreguen, cambien o quiten elementos.

Respuestas automáticas - ElenaGonzalez@plenamadrid.org

☐ No enviar respuestas automáticas

☒ Enviar respuestas automáticas

☒ Enviar solo durante este intervalo de tiempo:

Hora de inicio: 11:00

Hora de finalización: 12:00

Responder automáticamente una vez por remitente con los siguientes mensajes:

☒ Dentro de mi organización ☒ Fuera de mi organización (activado)

☒ Autorresponder a personas que no pertenezcan a mi organización

☐ solo a mis contactos ☒ A cualquiera que no pertenezca a mi organización

Segoe UI 8

N K S A [iconos]

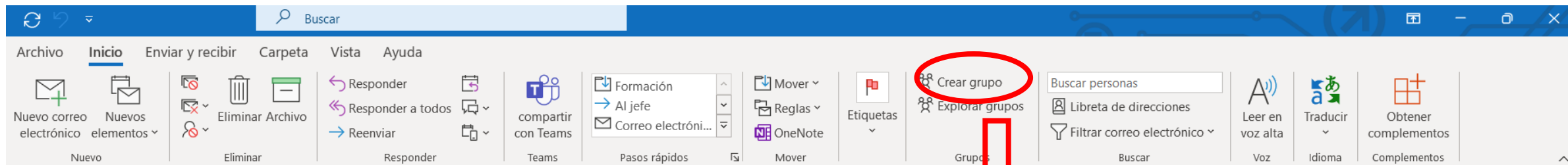
Estaré fuera de la oficina. Puedes escribir a oscargarcia@plenamadrid.org

Reglas... **Aceptar** Cancelar

Aquí escribe tu mensaje.

Organizamos los contactos





Nuevo grupo

¿Trabajando juntos en un proyecto o un objetivo común? Cree un grupo para dar a su equipo un espacio para conversaciones, archivos compartidos, programación de eventos y mucho más.



Nombre *

Descripción

Informe a los usuarios del propósito de su grupo

Configuración predeterminada

[Editar](#)

Privacidad: Private

Idioma de notificaciones de grupo: español (España, alfabetización internacional)

Suscripción: Los miembros recibirán todas las conversaciones del grupo y todos los eventos en sus bandejas de entrada.

Crear

Descartar



Nuevo grupo

¿Trabajando juntos en un proyecto o un objetivo común? Cree un grupo para dar a su equipo un espacio para conversaciones, archivos compartidos, programación de eventos y mucho más.



Nombre *

compañeros de trabajo

Dirección de correo electrónico *

compaerosdetrabajo

compaerosdetrabajo@plenainclusionmadrid.org

compaerosdetrabajo

Descripción

Informe a los usuarios del propósito de su grupo

Configuración predeterminada

 Editar

Privacidad: Private

Idioma de notificaciones de grupo: español (España, alfabetización internacional)

Suscripción: Los miembros recibirán todas las conversaciones del grupo y todos los eventos en sus bandejas de entrada.

Crear

Descartar

Escribe aquí el nombre del nuevo grupo.



Agregar miembros a compañeros d...

Se ha creado el grupo. Agregar a miembros al grupo para empezar a colaborar. Puede agregar a los compañeros, los miembros de los grupos existentes o listas de distribución o invitados.

¿Quién es un invitado?

Los invitados son personas de fuera de la organización. Los invitados recibirán todos los mensajes de correo electrónico enviados al grupo en sus bandejas de entrada y pueden colaborar en los archivos del grupo.



Agregar miembros

Escriba un nombre o una dirección de correo electrónico

ⓘ Este grupo no permite la adición de invitados debido a la Directiva de la empresa.

Agregar

Ahora no



Escribe aquí a las personas que quieres incluir en el grupo.

Agregar miembros a compañeros d...

Se ha creado el grupo. Agregar a miembros al grupo para empezar a colaborar. Puede agregar a los compañeros, los miembros de los grupos existentes o listas de distribución o invitados.

¿Quién es un invitado?

Los invitados son personas de fuera de la organización. Los invitados recibirán todos los mensajes de correo electrónico enviados al grupo en sus bandejas de entrada y pueden colaborar en los archivos del grupo.



Agregar miembros

Escriba un nombre o una dirección de correo electrónico

1 miembro que se agregará

ⓘ Este grupo no permite la adición de invitados debido a la Directiva de la empresa.

@plenamadrid.org

Miembro

Agregar

Ahora no

Aquí verás todas las personas a las que has agregado al grupo, su nombre y su dirección de correo.



Utilizamos el calendario



Microsoft Outlook interface showing the 'Inicio' (Home) tab. The ribbon includes options for 'Nuevo contacto', 'Crear grupo', 'Nuevo grupo de contactos', 'Nuevos elementos', 'Eliminar', 'Reunión', 'Más', 'Personas', 'Tarjeta de...', 'Tarjeta', 'Mover', 'Combinar correspondencia', 'OneNote', 'Reenviar contacto', 'Compartir contactos', 'Abrir contactos compartidos', 'Categorizar', 'Seguimiento', 'Privado', 'Crear grupo', 'Explorar grupos', and a search bar for 'Buscar personas' and 'Libreta de direcciones'.

The left sidebar shows 'Mis contactos' (My contacts) with a list of contacts. The main pane displays the contact details for 'Pepe Pérez' (pepeperez@yahoo.es). The 'Contacto' tab is selected, showing 'Información de contacto' (Contact information) with fields for 'Estado' (Status) and 'Presencia desconoci...' (Presence unknown...). It also shows 'Correo electrónico' (Email) and 'Chatear' (Chat) links for pepeperez@yahoo.es. The 'Notas' (Notes) section is empty, with a prompt to 'Agregar aquí sus propias notas' (Add your own notes here).

A red circle highlights the 'Calendario' (Calendar) icon in the bottom-left corner of the Outlook interface.

Microsoft Outlook interface showing the calendar view for February 5, 2022. The interface includes a ribbon with tabs like Archivo, Inicio, Enviar y recibir, Carpeta, Vista, and Ayuda. The main area displays the calendar for Saturday, February 5, 2022, with a time slot from 8:00 to 17:00. A red circle highlights the 'Día' button in the top right corner. The bottom status bar shows 'Elementos: 0', 'Avisos: 1', and 'Conectado a: Microsoft Exchange'.

Inicio

Enviar y recibir

Carpeta

Vista

Ayuda

Nueva cita

Nueva reunión

Nuevos elementos

Reunirse ahora

Nueva reunión de Teams

Hoy

Siguientes 7 días

Día

Semana laboral

Semana

Mes

Vista Programación

Agregar calendario

Compartir calendario

Crear grupo

Explorar grupos

Buscar personas

Libreta de direcciones

Madrid, Comunidad de Madrid

Hoy 14°C / 4°C

Mañana 14°C / 6°C

viernes 16°C / 6°C

Día

5 de febrero de 2022

sábado

5

8:00

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

Cita anterior

Próxima cita

Mis calendarios

Calendario

Días festivos de España

Cumpleaños

Otros calendarios

Oscar García Muñoz

Elementos: 0

Avisos: 1

Todas las carpetas están actualizadas.

Conectado a: Microsoft Exchange

100 %



Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda

Nueva cita Nueva reunión Nuevos elementos

Reunirse ahora Nueva reunión de Teams

Hoy Sigüientes 7 días

Día Semana laboral Mes Vista Programación

Agregar calendario Compartir calendario

Crear grupo Explorar grupos

Buscar personas Libreta de direcciones

Madrid, Comunidad de Madrid

Hoy 14°C/4°C Mañana 14°C/6°C viernes 16°C/6°C

enero 2022

febrero 2022

febrero 2022

Mis calendarios

Calendario

Días festivos de España

Cumpleaños

Otros calendarios

Oscar García Muñoz

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
31 de ene.	1 de feb.	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1 de mar.	2	3	4	5	6

Elementos: 0 Avisos: 1

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange



Entrevista de trabajo - Cita

ArchivoCitaAsistente para programaciónInsertarFormato de textoRevisarAyuda¿Qué desea hacer?

EliminarReenviar

Calendario

Reunión de Teams

Tomar notas de la reunión

Invitar a los asistentes

Mostrar como: Ocupado

Aviso: 15 minutos

Periodicidad

Categorizar

Privado

Importancia alta

Importancia baja

Dictar

Immersive Reader

Ver plantillas

Acciones

Reunión de Teams

Notas de la reunión

Asistentes

Opciones

Etiquetas

Voz

Inmersivo

Mis plantillas

Guardar y cerrar

TítuloEntrevista de trabajo

Hora de inicio

lu. 31/01/2022

10:00

☐ Todo el día

☐ Zonas horarias

Hora de finalización

lu. 31/01/2022

10:30

[Convertir en periódica](#)

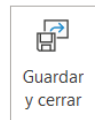
Ubicación

Entrevista de trabajo - Cita

Archivo Cita Asistente para programación Insertar Formato de texto Revisar Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar Reenviar Reunión de Teams Tomar notas de la reunión Invitar a los asistentes Mostrar como: Ocupado Aviso: 15 minutos Periodicidad Categorizar Privado Importancia alta Importancia baja Dictar Immersive Reader Ver plantillas Mis plantillas

Acciones Reunión de Teams Notas de la reunión Asistentes Opciones Etiquetas Voz Inmersivo



Título Entrevista de trabajo

Hora de inicio lu. 31/01/2022 10:00 ☐ Todo el día ☐ Zonas horarias

Hora de fin 10:30 [Convertir en periódica](#)

Ubicación

enero 2022

L	M	X	J	V	S	D
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Hoy

Entrevista de trabajo - Cita

Archivo Cita Asistente para programación Insertar Formato de texto Revisar Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar Reenviar Reunión de Teams Tomar notas de la reunión Invitar a los asistentes Mostrar como: Ocupado Aviso: 15 minutos Periodicidad Categorizar Privado Importancia alta Importancia baja Dictar Immersive Reader Ver plantillas

Guardar y cerrar

Título: Entrevista de trabajo

Hora de inicio: lu. 31/01/2022 10:00

Hora de finalización: lu. 31/01/2022 10:00

Ubicación:

☐ Todo el día ☐ Zonas horarias

[Convertir en periódica](#)

Entrevista de trabajo - Cita

Archivo Cita Asistente para programación Insertar Formato de texto Revisar Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar → Reenviar

Reunión de Teams

Tomar notas de la reunión

Invitar a los asistentes

Mostrar como: Ocupado

Aviso: 15 minutos

Periodicidad

Categorizar

Privado

Importancia alta

Importancia baja

Etiquetas

Dictar

Voz

Immersive Reader

Inmersivo

Ver plantillas

Mis plantillas

Guardar y cerrar

Título

Entrevista de trabajo

Hora de inicio

lu. 31/01/2022

10:00

Todo el día

Zonas horarias

Hora de finalización

lu. 31/01/2022

10:30

Convertir en periódica

Ubicación

Entrevista de trabajo - Cita

Archivo Cita Asistente para programación Insertar Formato de texto Revisar Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar → Reenviar

Reunión de Teams

Tomar notas de la reunión

Invitar a los asistentes

Mostrar como: Ocupado

Aviso: 15 minutos

Periodicidad

Categorizar

Privado

Importancia alta

Importancia baja

Etiquetas

Dictar

Immersive Reader

Ver plantillas

Mis plantillas



Título

Entrevista de trabajo

Hora de inicio

lu. 31/01/2022



10:00



☐ Todo el día



☐ Zonas horarias

Hora de finalización

lu. 31/01/2022



10:30



[Convertir en periódica](#)

Ubicación

Sin título - Reunión

Archivo

Reunión

Asistente para programación

Insertar

Formato de texto

Revisar

Ayuda

¿Qué desea hacer?

Eliminar

→ Reenviar

Calendario

Reunión de Teams

Tomar notas de la reunión

Cancelar invitación

Libreta de direcciones

Comprobar nombres

Opciones de respuesta

Mostrar como: Ocupado

Periodicidad

Categorizar

Privado

Importancia alta

Importancia baja

Dictar

Immersive Reader

Ver plantillas

Acciones

Reunión de Teams

Notas de la reunión

Asistentes

Opciones

Etiquetas

Voz

Inmersivo

Mis plantillas

ⓘ Todavía no envió esta invitación de reunión.

➤

Enviar

Título

Obligatorio

Opcional

Hora de inicio

do. 27/02/2022

8:00

☐ Todo el día

☐ Zonas horarias

Hora de finalización

do. 27/02/2022

8:30

[Convertir en periódica](#)

Ubicación

Buscador de salas

En carpeta compartida Calendario

www.plenainclusion.org

Página <Nº>

Sin título - Reunión

Archivo Reunión Asistente para programación Insertar Formato de texto Revisar Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar → Reenviar

Reunión de Teams

Tomar notas de la reunión

Cancelar invitación

Libreta de direcciones

Comprobar nombres

Opciones de respuesta

Mostrar como: Ocupado

Aviso: 15 minutos

Periodicidad

Categorizar

Privado

Importancia alta

Importancia baja

Dictar

Immersive Reader

Ver plantillas

Acciones

Reunión de Teams

Notas de la reunión

Asistentes

Opciones

Etiquetas

Voz

Inmersivo

Mis plantillas

Todavía no envió esta invitación de reunión.

Enviar

Título Reunión de trabajo

Obligatorio

Opcional

Hora de inicio do. 27/02/2022 8:00

Hora de finalización do. 27/02/2022 8:30

Ubicación

Convertir en periódica

Buscador de salas



Reunión de trabajo - Reunión

Archivo Reunión Asistente para programación Insertar Formato de texto Revisar Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar Reenviar

Reunión de Teams

Tomar notas de la reunión

Cancelar invitación

Libreta de direcciones

Comprobar nombres

Opciones de respuesta

Mostrar como: Ocupado

Aviso: 15 minutos

Periodicidad

Categorizar

Privado

Importancia alta

Importancia baja

Dictar

Immersive Reader

Ver plantillas

Acciones

Reunión de Teams

Notas de la reunión

Asistentes

Opciones

Etiquetas

Voz

Inmersivo

Mis plantillas

Todavía no envió esta invitación de reunión.

Enviar

Título Reunión de trabajo

Obligatorio

Opcional

Hora de inicio do, 27/02/2022 8:00

Hora de finalización do, 27/02/2022 8:00

Ubicación

Convertir en periódica

Buscador de salas

Reunión de trabajo - Reunión

ArchivoReuniónAsistente para programaciónInsertarFormato de textoRevisarAyuda¿Qué desea hacer?

EliminarReenviar

Calendario

Reunión de TeamsTomar notas de la reunión

Cancelar invitaciónLibreta de direccionesComprobar nombresOpciones de respuesta

Mostrar como: OcupadoAviso: 15 minutosPeriodicidad

CategorizarPrivadoImportancia altaImportancia baja

DictarImmersive ReaderVer plantillas

Acciones

Reunión de TeamsNotas de la reunión

Asistentes

Opciones

Etiquetas

VozInmersivoMis plantillas

Todavía no envió esta invitación de reunión.

Enviar

TítuloReunión de trabajo

ObligatorioOpcional

do. 27/02/202210:00

do. 27/02/202211:00

Ubicación

Todo el díaZonas horarias

Convertir en periódica

Buscador de salas

En carpeta compartida

Calendario

www.plenainclusion.org

Página <Nº>

Reunión de trabajo - Reunión

Archivo Reunión Asistente para programación Insertar Formato de texto Revisar Ayuda ¿Qué desea hacer?

Eliminar Reenviar Reunión de Teams Tomar notas de la reunión Cancelar invitación Libreta de direcciones Comprobar nombres Opciones de respuesta Mostrar como: Ocupado Aviso: 15 minutos Periodicidad Categorizar Privado Importancia alta Importancia baja Dictar Immersive Reader Ver plantillas

Acciones Reunión de Teams Notas de la reunión Asistentes Opciones Etiquetas Voz Inmersivo Mis plantillas

Todavía no envió esta invitación de reunión.



Título

Reunión de trabajo

Obligatorio

Elena González Sabín

Opcional

Hora de inicio

do. 27/02/2022



10:00



☐ Todo el día



☐ Zonas horarias

Hora de finalización

do. 27/02/2022



11:00



[Convertir en periódica](#)

Ubicación

[Buscador de salas](#)



29 de noviembre de 2021

info@plenainclusion.org

www.plenainclusion.org

Líderes digitales 2

Ejercicio práctico con el correo



¿Qué tenéis que hacer?

Ejercicio 1. Enviar un correo

- Escribir un correo electrónico para enviar el currículum
- Adjuntar el currículum
- Crear una firma e insertarla
- Enviar el correo al profesor



¿Qué tenéis que hacer?

Ejercicio 2. Crear una respuesta automática

- Crear una respuesta automática de vacaciones
- El profesor o profesora escribirá un correo para comprobar que está bien

Ejercicio 3

- Insertar una cita en el calendario
- Convocar a una reunión al profesor



¿Qué necesitáis?

Los alumnos y las alumnas

- Tener un correo electrónico en Outlook o Gmail
- Tener el currículum en Word o PDF

El profesor o la profesora

- Tener un correo electrónico en Outlook o Gmail





15 de diciembre de 2021

info@plenainclusion.org

www.plenainclusion.org