

## FICHA DE CHARLAS XURÍDICAS

ENTIDADE SOLICITANTE:			
PERSOA DE CONTACTO:			
TFNO. DA ENTIDADE:		E-MAIL DA ENTIDADE:	
Nº de persoas que participarán na charla			

A charla terá unha **duración** aproximada de **2 horas** e terase que celebrar en **horario laboral**. Deberedes sinalar os temas que interesan ás familias, as datas preferentes de celebración e o modo de realización (presencial ou online).

TEMAS DE MAIOR INTERESE (marcar cunha "X") <i>Recoméndase non seleccionar máis de 2 temas</i>			
Procesos de incapacitación:	<input type="checkbox"/>	Outros temas de interese (indicar cales):	
Patrimonio Protexido:	<input type="checkbox"/>	-	
Contrato de alimentos:	<input type="checkbox"/>	-	
Dereito de habitación:	<input type="checkbox"/>	-	
Autotutela:	<input type="checkbox"/>	-	
Herencia:	<input type="checkbox"/>	-	
DATA, HORA E MODO DE REALIZACIÓN DA CHARLA (poñer como mínimo dúas datas)			
Modo		Data e hora	
Modo		Data e hora	
Modo		Data e hora	
Modo		Data e hora	

### NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN E PRESENTACIÓN:

- A ficha debe cubrirse a ordenador ou con letra de imprenta (maiúsculas).
- Non se admitirán aquelas fichas con datos incompletos ou ilexibles.
- Deberá achegarse a FADEMGA Plena inclusión Galicia como mínimo con 2 semanas de antelación ás datas de celebración solicitadas.
- As fichas deberán enviarse á dirección de correo electrónico [familias@fademga.org](mailto:familias@fademga.org) ou por fax ó número 981 51 96 51.

### DÚBIDAS:

Calquera dúbida en relación a esta actividade podedes consultala poñéndoos en contacto coa Federación no teléfono 981 51 96 50 ou a través do correo electrónico [familias@fademga.org](mailto:familias@fademga.org).